



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 września 2017 r.

Poz. 4769

UCHWAŁA NR XXX/300/17 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 1 września 2017 r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach usuwania odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami), art. 403 ust. 2, 4 i 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zmianami),

Rada Miejska w Łaziskach Górnych, uchwała:

§ 1. Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały określający zasady udzielania dotacji celowych z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach usuwania odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/44/11 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie kosztów inwestycji w ramach usuwania odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych, zmieniona Uchwałą Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych Nr VIII/75/11 z dnia 24 maja 2011 r. oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych Nr XIV/151/11 z dnia 22 listopada 2011 r.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Król

Załącznik do Uchwały Nr XXX/300/17
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 1 września 2017 r.

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY ZASADY UDZIELENIA DOTACJI CELOWEJ
Z BUDŻETU GMINY NA DOFINANSOWANIE KOSZTÓW INWESTYCJI
W RAMACH USUWANIA ODPADÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z OBIEKTÓW
BUDOWLANYCH**

§ 1. Kryteria wyboru inwestycji do wsparcia w formie dotacji celowej

1. Dotacja celowa obejmuje pokrycie części kosztów inwestycji związanej z usunięciem odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych. Przedmiotowe zadanie obejmuje:

- demontaż płyt azbestowo-cementowych z obiektu budowlanego,
- zabezpieczenie odpadów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- załadunek, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest,
- odkurzanie powierzchni z pyłu azbestowego.

Dotacja celowa obejmuje również pokrycie kosztów poniesionych przez osoby fizyczne, związanych z transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest, które nie wymagają demontażu.

2. Wysokość dotacji na zadanie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Regulaminu wynosi:

- a) **90%** kosztów poniesionych przez wnioskodawcę, nie więcej jednak niż **5 000,00 zł** na jeden obiekt budowlany,
- b) **50%** kosztów poniesionych przez wspólnotę mieszkaniową, nie więcej jednak niż **15 000,00zł** na jeden obiekt budowlany.

3. Demontażu, transportu i unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest wykonał podmiot prowadzący działalność na podstawie odpowiednich zezwoleń w zakresie ochrony środowiska.

§ 2. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej

1. Do wsparcia w formie dotacji celowej uprawnione są osoby fizyczne będące właścicielami, współwłaścicielami obiektu budowlanego oraz wspólnoty mieszkaniowe działające w imieniu właścicieli, współwłaścicieli obiektu budowlanego.

2. Udzielenie dotacji celowej odbywa się na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Do wniosku o dotację należy załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu budowlanego, a w przypadku wspólnot mieszkaniowych uchwałę zarządu wspólnoty dotyczącą zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu,
- b) oryginał faktury potwierdzający poniesione koszty,
- c) kserokopię zgłoszenia robót budowlanych właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu (starosta) lub uprawomocnioną decyzję zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane - jeżeli są wymagane,
- d) kserokopię oświadczenia podmiotu wymienionego w § 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu o prawidłowości wykonania prac, o których mowa w § 1 pkt 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierającego dodatkowo informację, o łącznej powierzchni lub wadze płyt azbestowo-cementowych zdemontowanych z obiektu budowlanego, przetransportowanych i unieszkodliwionych w miejscu do tego przeznaczonym,

e) w uzasadnionych przypadkach wymagane będą także inne dokumenty konieczne do ustalenia stanu faktycznego np. specyfikacja do faktury, karta przekazania odpadu, akt poświadczający dziedziczenie, postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku.

4. Dotacja przekazywana jest w formie częściowego zwrotu udokumentowanych kosztów realizacji zadania po jego zakończeniu.

§ 3. Sposób rozliczania dotacji celowej

1. Udzielenie i rozliczenie dotacji celowej odbywa się na podstawie umowy zawieranej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Łaziska Górne.

2. Umowa określa w szczególności:

- a) strony umowy,
- b) nazwę zadania inwestycyjnego wraz z lokalizacją,
- c) wysokość udzielanej dotacji i sposób jej wypłaty,
- d) zgodę na przeprowadzenie kontroli w lokalu lub budynku w ciągu 3 lat od daty udzielenia dotacji, przez upoważnioną Komisję powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Łaziska Górne,
- e) zwrot dotacji celowej w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia przez Komisję wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem oraz w przypadku nieprzestrzegania warunków niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku zbycia obiektu budowlanego zobowiązania wynikające z niniejszego Regulaminu, przechodzą na kolejnych właścicieli, współwłaścicieli obiektu budowlanego, a Inwestor zobowiązany jest uzyskać na piśmie i przedstawić Gminie Łaziska Górne stosowne zobowiązanie nabywcy nieruchomości.

4. W terminie do 30 stycznia po upływie każdego roku udzielenie dotacji celowej i jej rozliczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- imienia i nazwiska osoby fizycznej,
- nazwy wspólnoty mieszkaniowej i adresu siedziby,
- nazwy zadania inwestycyjnego,
- wysokości udzielonej dotacji,

w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.laziska.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wnioski spełniające warunki regulaminu będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dany rok budżetowy.

2. W przypadku wyczerpania środków finansowych wnioski będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym.

3. Wypłata kwoty dotacji dokonana będzie na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy.

4. O dotację można ubiegać się przy każdym usunięciu odpadów zawierających azbest, przy czym udzielenie dotacji na usunięcie odpadów zawierających azbest z danego obiektu budowlanego ma formę dotacji jednorazowej.

5. Dotacją mogą być objęte inwestycje, związane z usunięciem odpadów zawierających azbest wymienione w § 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu, zrealizowane od 1 stycznia 2016 r., w tym również inwestycje zrealizowane przez spadkodawców, jeżeli ich wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy został pozytywnie rozpatrzony.

Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr XXX/300/17 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 1 września
2017 r.

Łaziska Górne, dnia

.....
(imię i nazwisko właściciela lub imiona i nazwiska współwłaścicieli lub nazwa
wspólnoty mieszkaniowej)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(NIP)

.....
(PESEL lub REGON)

**Burmistrz Miasta
Łaziska Górne**

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na
dofinansowanie kosztów inwestycji
w ramach usuwania odpadów zawierających azbest z obiektów budowlanych**

Rodzaj i miejsce przeprowadzenia inwestycji:

.....
.....

(dokładny adres)

Ilość odpadów zawierających azbest:ton/m²*, rodzaj odpadu (płyty: faliste/płaskie/inne)*,
termin ich usunięcia, inne istotne informacje o odpadach

Numer Księgi Wieczystej (w przypadku gdy Księga Wieczysta znajduje się w Centralnej
Bazie Danych Ksiąg Wieczystych):

.....

Nazwa podmiotu, który wykonał usługę

i miejsce unieszkodliwienia odpadów zawierających azbest

Nazwa banku/oddział:

.....

i nr konta bankowego, na które ma być przekazana dotacja:

.....

* odpowiednie podkreślić

.....

(podpis)

Wymagane załączniki:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do obiektu budowlanego (np. decyzja Burmistrza Miasta w sprawie łącznego wymiaru podatku od nieruchomości, odpis z Księgi Wieczystej lub numer Księgi Wieczystej w przypadku gdy nieruchomość znajduje się w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych), a w przypadku wspólnot mieszkaniowych uchwałę zarządu wspólnoty dotyczącą zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszego Regulaminu
- oryginał faktury potwierdzający poniesione koszty,
- kserokopię zgłoszenia robót budowlanych właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu (starosta) lub uprawomocnioną decyzję zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane - jeżeli są wymagane,
- kserokopię oświadczenia podmiotu wymienionego w § 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu o prawidłowości wykonania prac, o których mowa w § 1 pkt 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierającego dodatkowo informację, o łącznej powierzchni lub wadze płyt azbestowo-cementowych zdemontowanych z obiektu budowlanego, przetransportowanych i unieszkodliwionych w miejscu do tego przeznaczonym,

W uzasadnionych przypadkach wymagane będą także inne dokumenty konieczne do ustalenia stanu faktycznego np. specyfikacja do faktury, karta przekazania odpadu, akt poświadczający dziedziczenie, postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku.