



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 września 2017 r.

Poz. 4775

UCHWAŁA NR XLI/631/17 RADY MIASTA MYSŁOWICE

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miasta Mysłowice Nr X/135/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Mysłowice oraz zmiany Uchwały Rady Miasta Mysłowice Nr VIII/80/11 z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej Straży Miejskiej Mysłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 i art. 42 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 706)

Rada Miasta Mysłowice uchwala:

§ 1. Załącznik do Uchwały Nr X/135/11 Rady Miasta Mysłowice z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej Mysłowice otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Mysłowice

Grzegorz Łukaszek

Załącznik do Uchwały Nr XLI/631/17
Rady Miasta Mysłowice
z dnia 31 sierpnia 2017 roku

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ MYSŁOWICE

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Miejskiej Mysłowice, zwanej dalej Strażą Miejską.

§ 2. Straż Miejska jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm);
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 706);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych(tekst jednolity z dnia 10 czerwca 2016r. Dz.U. z 2016 r. poz. 902);
- 4) statutu Straży Miejskiej Mysłowice;
- 5) niniejszego regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie straży miejskich.

Rozdział II – Struktura organizacyjna i zasady działania

§ 3. Funkcjonowanie Straży Miejskiej opiera się na zasadzie hierarchicznego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywania powierzonych zadań.

§ 4. 1. Strażą kieruje Komendant, zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Prezydenta Miasta Mysłowice, zwanego dalej Prezydentem Miasta, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach.

2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Mysłowice.

3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży Miejskiej strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

4. Straż Miejska jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Czynności z zakresu prawa pracy, w imieniu Straży Miejskiej, wykonuje Komendant.

§ 5.1. Do zakresu działania Komendanta w szczególności należy:

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Straży Miejskiej i kierowania jej działalnością;
- 2) reprezentowanie oraz działanie w imieniu Straży Miejskiej wobec władz, instytucji, organizacji oraz osób trzecich;
- 3) składanie oświadczeń woli w zakresie praw i zobowiązań Straży Miejskiej w granicach i na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta;
- 4) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych w przepisach prawa do właściwości kierownika zakładu pracy.

2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje upoważniony Przez niego Zastępca.

3. Dla właściwego funkcjonowania Straży Miejskiej, Komendant wydaje zarządzenia, regulaminy i polecenia służbowe.

§ 6. 1. Komendant wykonuje zadania przy pomocy Komendy Straży Miejskiej.

2. W skład Komendy Straży Miejskiej wchodzi :

- 1) Referat patrolowo – interwencyjny;
- 2) Zespół Organizacyjny – finansowy;
- 3) Zespół dyżurnych;
- 4) Zespół wykroczeń i ochrony środowiska;
- 5) Zespół monitoringu miejskiego.

3. Strukturę organizacyjną Straży Miejskiej przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć - poza ustaloną strukturą - doraźne zespoły złożone ze strażników i pracowników administracyjnych,.

5. Stanowiska, zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników i pracowników cywilnych Straży Miejskiej regulują przepisy Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398), tabela „G” oraz „H”.

§ 7. 1. Do właściwego wykonywania zadań wyodrębnia się następujące stanowiska strażnicze zawarte w tabeli „G”:

- 1) Komendant Straży Miejskiej,
- 2) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej,
- 3) Kierownik Referatu patrolowo – interwencyjnego,
- 4) Zastępca kierownika Referatu patrolowo – interwencyjnego,
- 5) Starszy Inspektor Straży Miejskiej,
- 6) Inspektor Straży Miejskiej,
- 7) Młodszy Inspektor Straży Miejskiej,
- 8) Starszy specjalista Straży Miejskiej,
- 9) Specjalista Straży Miejskiej,
- 10) Młodszy specjalista Straży Miejskiej,
- 11) Starszy strażnik Straży Miejskiej,
- 12) Strażnik Straży Miejskiej,
- 13) Młodszy strażnik Straży Miejskiej,
- 14) Aplikant Straży Miejskiej.

2. Do właściwego wykonywania zadań wyodrębnia się następujące stanowiska urzędnicze cywilne zawarte w tabeli „H”:

1. Główny księgowy,
2. Kierownik referatu,
3. Kierownik zespołu,
4. Główny specjalista,
5. Starszy specjalista,
6. Starszy inspektor,
7. Specjalista,
8. Inspektor,
9. Samodzielny referent,
10. Starszy referent
11. Podinspektor,
12. Referent,
13. Operator sprzętu audiowizualnego,
14. Pomoc administracyjna,
15. Robotnik gospodarczy,
16. Sprzątaczką

3. Przy zajmowaniu stanowisk wyszczególnionych w ust. 1. pkt. 1 do 14 wymagane jest przeszkolenie, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.

Rozdział III – Zakres działania komórek organizacyjnych

§ 8. 1. Zastępca Komendanta organizuje i nadzoruje pracę podległych struktur w sposób zapewniający optymalną realizację zadań.

2. Pracą referatu kieruje kierownik referatu a pod jego nieobecność zastępca kierownika.

3. Pracą zespołu dyżurnych kieruje wyznaczony przez Komendanta Straży Miejskiej strażnik.

§ 9. 1. Do zadań Referatu Patrolowo – interwencyjnego należy w szczególności:

- 1) ochrona porządku publicznego, a zwłaszcza zapewnienie bezpieczeństwa i spokoju w miejscach publicznych;
 - 2) kontrola właścicieli i użytkowników nieruchomości prywatnych i innych pod kątem wykonywania przez nich obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. z 2017, poz.1289) oraz uchwalonego na jej podstawie przez Radę Miasta Mysłowice regulaminu o utrzymaniu czystości i porządku;
 - 3) współdziałanie z Policją w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz porządku publicznego a także współpraca w zakresie ustalonym w zawartym porozumieniu;
 - 4) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
 - 5) informowanie dyżurnego Straży Miejskiej o stwierdzonych nieprawidłowościach oznakowania dróg i oświetlenia ulicznego oraz ujawnionych awariach, a w przypadkach zasadnych zabezpieczanie miejsc niebezpiecznych do czasu przybycia właściwych służb;
 - 5a) wykonywanie poleceń dyżurnego Straży Miejskiej związanych ze zdarzeniami zarejestrowanymi przez system monitoringu;
 - 6) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
 - 7) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
 - 8) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
 - 9) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
 - 10) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
 - 11) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Urzędu Miasta Mysłowice;
 - 12) asystowanie w sytuacjach wymagających ochrony przy wykonywaniu czynności urzędowych przez pracowników Wydziałów Urzędu Miasta oraz pracowników organów podatkowych;
 - 13) kontrola pobierania przez wyznaczone podmioty opłaty targowej;
 - 14) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych wydanych przez Wojewodę lub Uchwał Rady Miasta Mysłowice;
 - 15) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym, występowanie z wnioskami o ukaranie do Sądu Rejonowego w Mysłowicach oraz pełnienie funkcji oskarżyciela publicznego w sprawach z zakresu działania Straży;
 - 16) wykonywanie innych zadań mieszczących się w kompetencjach Straży Miejskiej;
- 2. Do zadań Zespołu dyżurnych należy w szczególności :**
- 1) przyjmowanie interwencji zgłaszanych telefonicznie lub osobiście przez mieszkańców i w zależności od rodzaju, załatwianie jej osobiście lub przekazanie do załatwienia właściwej komórce;
 - 2) z zachowaniem priorytetu interwencji dotyczących zagrożenia bezpieczeństwa życia, zdrowia lub mienia wyznaczanie odpowiednich zadań patrolom interwencyjnym Straży Miejskiej kierowanym w miejsca ujawnionych naruszeń prawa;
 - 3) koordynowanie działań wykonywanych przez patrole pełniące służbę w terenie;
 - 4) nadzór nad wykonaniem zleconej interwencji oraz odnotowanie w książce interwencji informacji o jej przebiegu oraz sposobie zakończenia;
 - 5) potwierdzanie danych personalnych osób legitymowanych i sprawdzanie karalności osób podejrzanych o popełnienie czynu karalnego;

- 6) w przypadkach zasadnych ustalanie w bazie SIT właścicieli gruntów leżących w granicach Miasta;
 - 7) prowadzenie komputerowej bazy wyników;
 - 8) sporządzanie dziennych raportów z przebiegu służby;
 - 9) podczas codziennych odpraw przekazywanie Komendantowi Straży informacji o przebiegu służby w dniu poprzednim;
 - 10) na podstawie kart wyników pracy sporządzanie miesięcznych, półrocznych i rocznych sprawozdań;
 - 11) utrzymywanie stałego kontaktu z dyspozytorem monitoringu Straży Miejskiej oraz w ramach przyznanых jej kompetencji uruchamianie działań operacyjnych, przyjmowanie i zamykanie zadań w systemie monitoringu miejskiego;
 - 12) powiadamianie dyżurnych właściwych służb o zaobserwowanych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz mienia, a w sytuacjach koniecznych udzielanie im pomocy w czynnościach mających na celu przywrócenie naruszonego porządku;
 - 13) natychmiastowe powiadamiania Komendanta Straży o nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych podczas służby.
- 3. Do zadań realizowanych przez Zespół wykroczeń i ochrony środowiska należy w szczególności:**
- 1) prowadzenie czynności wyjaśniającej w sprawach interwencji składanych przez mieszkańców lub nieprawidłowości ujawnianych przez strażników;
 - 2) prowadzenie czynności w sprawach o wykroczenia;
 - 3) kontrola prawidłowości nakładania i wypełniania druków mandatów karnych;
 - 4) utrzymywania kontaktów z administratorami terenów oraz zarządcami budynków mieszkalnych w zakresie czystości i porządku na administrowanych przez nich terenach;
 - 5) udział w rozprawach sądowych odbywających się na podstawie wniosków o ukaranie kierowanych przez Straż Miejską Mysłowice;
 - 6) współpraca z Sądem Rejonowym w Mysłowicach;
 - 7) współpraca z Wydziałem Prewencji oraz Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Mysłowicach;
 - 8) współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mysłowicach w zakresie problemów występujących na terenie miasta;
 - 9) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie w popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym oraz współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
 - 10) kontrola nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych pod kątem wywiązywania się z ustawowych obowiązków jakie spoczywają na właścicielach i administratorach tych nieruchomości, w tym kontrola gospodarki wodno – ściekowej, gospodarki odpadami komunalnymi oraz spalania odpadów;
 - 11) prowadzenie działań zmierzających do likwidacji „dzikich” wysypisk śmieci,
 - 12) informowanie właściwych organów w przypadkach zagrożenia ekologicznego lub degradacji środowiska oraz utrzymywanie stałej współpracy z tymi organami,
- 4. Do zadań Zespołu monitoringu miejskiego należy w szczególności:**
- 1) obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych;
 - 2) odbiór alertów zarejestrowanych przez system monitoringu, ich prawidłowa weryfikacja, przekazanie zadań do odpowiednich służb oraz zamykanie zadań i alertów;
 - 3) natychmiastowe powiadamianie dyżurnego Straży Miejskiej lub dyżurnych właściwych służb o zaobserwowanych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz mienia;
 - 4) utrwalanie zarejestrowanego materiału wizyjnego, celem wykorzystania jako materiał dowodowy popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - 5) udostępnianie uprawnionym podmiotom zarejestrowanego materiału dowodowego;
 - 6) sporządzanie dokumentacji z przebiegu służby oraz sporządzanie okresowych sprawozdań

dotyczących funkcjonowania monitoringu;

- 7) archiwizowanie nagranych obrazu zdarzeń.
5. Nadzór nad działalnością Referatu Patrolowo – interwencyjnego sprawuje Kierownik Referatu Interwencyjno – patrolowego, a pod jego nieobecność jego zastępca.
6. Nadzór nad działalnością Zespołu wykroczeń i ochrony środowiska oraz Zespołu monitoringu miejskiego sprawuje Zastępca Komendanta Straży Miejskiej.
7. Nadzór nad działalnością Zespołu dyżurnych sprawuje Komendant Straży Miejskiej.

§ 10. 1. Do zadań Zespołu Organizacyjno – finansowego należy w szczególności:

- 1) obsługa sekretariatu i ewidencjonowanie korespondencji;
 - 2) prowadzenie gospodarki materiałowej i dbanie o sprzęt techniczny będący na wyposażeniu Straży Miejskiej;
 - 3) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem technicznym, mundurowym i biurowym;
 - 4) obsługa bazy danych i utrzymywanie w stałej sprawności systemu komputerowego;
 - 5) prowadzenie spraw socjalnych i kadrowych pracowników w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami;
 - 6) prowadzenie spraw postępowania mandatowego w zakresie zaopatrzenia Straży w druki mandatów karnych, sprawozdawczości oraz wystawianie tytułów wykonawczych za kary nałożone mandatem karnym kredytowanym;
 - 8) prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej;
 - 9) prowadzenie księgowości majątkowej i finansowej;
 - 10) kontrola prawidłowości wykonywania czynności związanych z windykacją mandatów karnych,
 - 11) wykonywanie innych zadań w zakresie wskazanym przez Komendanta.
2. Nadzór na działalnością Zespołu Organizacyjno – finansowego sprawuje Główny Księgowy.

§ 11. Do zadań Kierownika Referatu Patrolowo – Interwencyjnego należy między innymi :

- 1) planowanie i bieżąca organizacja posterunków i patroli;
- 2) szczegółowe określanie zadań dla pracowników referatu;
- 3) koordynowanie działań w terenie i kontrola przebiegu służby;
- 4) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg, wniosków i interwencji w zakresie realizacji zadań realizowanych przez Straż Miejską;
- 5) kontrola eksploatacji pojazdów służbowych Straży Miejskiej;
- 6) wykonywania innych zadań w zakresie wskazanym przez Komendanta.

§ 12. 1. Stanowiska, rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży Miejskiej określają odrębne przepisy.

2. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa regulamin nadawany przez Komendanta.

3. Szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach określa Komendant.

Rozdział IV – Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

Załącznik do Regulaminu organizacyjnego
Straży Miejskiej Mysłowice**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
STRAŻY MIEJSKIEJ MYŚLOWICE**