



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 8 września 2017 r.

Poz. 4796

## **UCHWAŁA NR 225/XXX/2017 RADY MIEJSKIEJ W KALETACH**

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalety**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) i art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami)

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalety, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr 190/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Kaletach w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalety z dnia 19 kwietnia 2005 r., zmieniona uchwałą Nr 15/IV/2006 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 28 grudnia 2006 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kaletach

**Eugeniusz Ptak**

Załącznik do Uchwały Nr 225/XXX/2017

Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Kalety

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art.90b ust.3 i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny

### **Rozdział 2. Kryteria przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 4. Stypendium szkolne może być przyznawane uprawnionym w okresie pobierania nauki, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm;
- 7) narkomania;
- 8) niepełność rodziny;
- 9) sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

§ 5. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 6. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od posiadanych przez Gminę Kalety w budżecie środków finansowych na ten cel i może wynosić:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w zł)	Wysokość stypendium szkolnego ustalona na podstawie art. 90 ust. 9 ustawy o systemie oświaty
od 0,00 do 200,00	120%-140%
powyżej 200,00 do 350,00	100%-110%
powyżej 350,00 do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	80%

§ 7. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego stanowiąca 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przysługuje wyłącznie:

- 1) pełnym sierotom, pól sierotom;
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych.

§ 8. 1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego powinna mieścić się w granicach określonych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana jest w pełnych złotych.

§ 9. W przypadku gdy kwota przeznaczona w budżecie Gminy Kalety na wypłaty stypendiów szkolnych nie wystarcza na przyznanie tych świadczeń wszystkim uprawnionym do ich otrzymania, nawet w minimalnej wysokości, tj. 80% kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, stypendia szkolne będą wypłacane w pierwszej kolejności uczniom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach - do wyczerpania środków finansowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy stypendium szkolnego**

§ 10. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
  - a) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
  - c) stroju gimnastycznego, odzieży i obuwia sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
  - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności;
  - a) zakwaterowania w bursie, internacie,
  - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej;
- 5) świadczenia pieniężnego.

2. Uczeń może otrzymywać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 11.1 Burmistrz przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. Od decyzji, o której mowa w ust.1, służy odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego.

3. Stypendium może zostać wstrzymane lub przypisane decyzją administracyjną do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

4. Wnioskodawcy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić Burmistrza o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, w tym także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

5. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 12. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego (z kompletem załączników), według wzoru stanowiącego załącznik 1 do niniejszego regulaminu należy składać do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony w innym terminie, niż podany w ust 1.

**§ 13.** Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 10 ust. 3, będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków;
- 2) w formie pomocy rzeczowej opłacanej bezpośrednio przez Miasto Kalety;
- 3) w formie pieniężnej poprzez przelew na rachunek wskazany przez wnioskodawcę po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur VAT potwierdzających poniesione wydatki.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 14. 1.** Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. § 11 ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 15.** Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru;
- 2) wypadku;
- 3) nagłej, długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia);
- 4) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia;
- 5) innych, uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

**§ 16.** Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

**§ 17. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wniosek o zasiłek szkolny zgodnie z załącznikiem 2 do niniejszego regulaminu składa się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 18.** Wnioski o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

**§ 19.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowania przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

### 1. DANE WNIOSKODAWCY

Zgodnie z art. 90f Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Z 2016r., poz. 2032) wnioskodawcą może być: rodzic ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Adres:

Tel. kontaktowy

### 2. DANE UCZNIĄ

Imię i nazwisko:

Imiona i nazwisko rodziców:

PESEL ucznia:

Data i miejsce urodzenia:

Adres zamieszkania:

Adres stałego zameldowania:

### 3. POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DO SZKOŁY , KOLEGIUM, OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO

(wypełnia dyrektor szkoły)

Uczeń w roku szkolnym 20..../20.... uczęszcza do klasy .....

W .....

.....

.....

(nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**4. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ** - należy wskazać takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, rodzina jest niepełna:

### 5. WNIOSEK DOTYCZY NASTĘPUJĄCEJ FORMY POMOCY:

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych: udział w zajęciach logopedycznych, dyslektycznych, gimnastyce korekcyjnej

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności nauki języków obcych, udział w sekcjach i kołach zainteresowań

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych, obuwia i odzieży sportowej oraz osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w szczególności koszty dojazdów, opłaty chesnego, za pobyt w internacie lub bursie, koszty posiłków

świadczenia finansowego (w przypadkach o których mowa w art. 90d ust. 5). Proszę uzasadnić niecelowość lub niemożliwość realizacji w/w form pomocy

**6. INFORMACJA O OTRZYMYWANIU INNEGO STYPENDIUM O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH** (o których mowa w art. 90d ust.13).

Pobieram/nie pobieram\*\* stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, przyznane przez..... w wysokości.....

**7. INFORMACJA O POSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO.**

Członkowie mojej rodziny posiadają/nie posiadają\*\* gospodarstwo rolne o powierzchni .....ha przeliczeniowych.

**8. DEKLARACJA REALIZACJI STYPENDIUM SOCJALNEGO:**

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

bon

rachunek/faktura

numer konta na które przekazać środki ze zwrotu przedkładanych faktur VAT

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje są prawdziwe.**

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta Kalety o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i finansowej, mającej wpływ na przyznanie stypendium szkolnego.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami).**

Kalety, .....

.....  
podpis wnioskodawcy

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

**9. W ZAŁĄCZENIU PRZEDKŁADAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE DOCHODY RODZINY:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

\*\* niewłaściwe skreślić

<b>DANE DOTYCZĄCE GOSPODARSTWA DOMOWEGO</b>					
<p><b>Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o stypendium)</b>  <b><u>dochód - z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony</u></b>            (do oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)</p>					
Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego</b>					
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł					
<b>Upředzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.</b>					
Kalety, .....		..... podpis wnioskodawcy			



## INSTRUKCJA

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenia przedemerytalne oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się: podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych 1 ha przeliczeniowego, na podstawie aktualnego obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (składek KRUS nie odejmuje się).
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenia z zakładów pracy, odcinki rent, emerytur, alimentów, zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej, zaświadczenie bądź potwierdzenie na wniosku o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość.

Załącznik nr 2  
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym dla uczniów

Nazwa Organu, do którego kierowany jest wniosek			
<b>Burmistrz Miasta Kalety</b>			
Adres: <b>ul. Żwirki i Wigury 2 42-660 Kalety</b>			

## WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

**Termin składania wniosku: nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku**

**I. Wnioskodawca:** (właściwe podkreślić):

**rodzic – opiekun prawny – pełnoletni uczeń – dyrektor szkoły lub placówki, do której uczęszcza uczeń**

<b>Dane osoby składającej wniosek</b>	
Nazwisko i imię	
PESEL	Telefon
Adres zamieszkania	
<b>II. Wnoszą o przyznanie zasiłku szkolnego dla (dane ucznia):</b>	
Nazwisko i imię ucznia	
Imię i nazwisko matki	Imię i nazwisko ojca
Data i miejsce urodzenia	PESEL
Adres zamieszkania	
Adres stałego zameldowania	

**III. Data i opis zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku szkolnego.**

Data .....

Opis zdarzenia: .....

.....

.....

.....

.....

**IV. Opinia dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do której uczęszcza uczeń, o celowości przyznania zasiłku szkolnego:**

.....

.....

.....  
.....  
.....  
Ponadto zaświadcza się, że **uczeń/\*słuchacz/\*wychowanek** wymieniony w **punkcie „II wniosku”** uczęszcza do **szkoły/\*kolegium nauczycielskiego kolegium języków obcych/\*kolegium pracowników służb społecznych/\*ośrodka** ..... (wymienić rodzaj).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły,  
kolegium nauczycielskiego,  
nauczycielskiego kolegium języków obcych,  
kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka

/\* właściwe zaznaczyć

## **V. Uzasadnienie wnioskodawcy zasadności przyznania zasiłku szkolnego**

### **1. Źródła dochodów członków gospodarstwa domowego**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(np. stosunek pracy, umowa cywilno-prawna, praca dorywcza, działalność gospodarcza, emerytura, renta, gospodarstwo rolne, zasiłki z ubezpieczenia społecznego, zasiłki dla bezrobotnych, alimenty, zasiłki z pomocy społecznej ... i inne wymienić jakie)

### **2. Liczba członków gospodarstwa domowego** .....

### **3. Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi: ..... zł (NETTO).**

**4. W rodzinie występują** (zaznaczyć właściwe znakiem X): wielodzietność, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, rodzina jest niepełna, bezrobocie, alkoholizm, narkomania, wystąpiło zdarzenie losowe, brak wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

### **5. Rodzina ucznia ubiegającego się o zasiłek szkolny** (zaznaczyć właściwe znakiem X):

nie korzysta    korzystała w miesiącu ..... ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

### **6. Oświadczenie dotyczące miejsca zamieszkania ucznia**

Oświadczam, że uczeń, którego dotyczy wniosek zamieszkuje/\* nie zamieszkuje /\* na terenie Miasta Kalety.

Miejscem stałego zameldowania ucznia jest: .....

### **7. Forma pomocy** (zaznaczyć właściwe znakiem X):

świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym  
pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym

Szczegółowy opis pożądanej formy zasiłku szkolnego .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**1. Uprzedzona (-y) o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.**

**2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).**

**Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania tych informacji, prawie dostępu do swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

/\*niepotrzebne skreślić

**VII. Forma przekazania przyznanego świadczenia (zaznaczyć właściwy kwadrat)::**

wypłata w formie gotówki

przelew na rachunek bankowy nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**POUCZENIE**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Zdarzenia losowe, które kwalifikują do ubiegania się o zasiłek szkolny to w szczególności:

- klęski żywiołowe np. pożar, powódź,
- kradzieże,
- wypadki,
- śmierć członka rodziny,
- wydatki związane z chorobą w rodzinie powodujące zaniedbanie potrzeb edukacyjnych ucznia,
- inne szczególne okoliczności, które utrudniają prawidłowe funkcjonowanie rodziny i **utrudniają naukę ucznia.**

.....  
(podpis wnioskodawcy)

***Do wniosku dołączam następujące dokumenty:***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Liczba załączników: .....