



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 września 2017 r.

Poz. 5006

UCHWAŁA NR XXXII/359/2017 RADY MIEJSKIEJ SKOCZOWA

z dnia 29 sierpnia 2017 r.

w sprawie ustalenia statutu Żłobka Dziennego w Skoczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 466) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157)

Rada Miejska Skoczowa uchwała

- § 1. Nadać Żłobkowi Dziennemu w Skoczowie statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc statut nadany Żłobkowi Dziennemu w Skoczowie uchwałą X/131/2011 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 22 września 2011 roku w sprawie statutu Żłobka Dziennego w Skoczowie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Skoczowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Skoczowa

Rajmund Dedio

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/359/2017
Rady Miejskiej Skoczowa
z dnia 29 sierpnia 2017 r.

Statut Żłobka Dziennego w Skoczowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek Dzienny w Skoczowie zwany dalej "Żłobkiem" jest żłobkiem publicznym.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Skoczowie, ul. Mickiewicza 22.
 3. W strukturach Żłobka funkcjonuje Filia w Międzywiciu przy ul. Malinowej 2.
 3. Obszar działania Żłobka obejmuje teren całej Gminy Skoczów.
 4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Skoczów.
 5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Skoczów.
 6. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: „Żłobek Dzienny w Skoczowie”
 7. Żłobek działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157).
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).
 - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm).
 - 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka

§ 2. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 3. 1. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,
- 9) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,

10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 4. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje z uwzględnieniem w szczególności następujących założeń:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz zajęć poza obiektem opiekę nad nimi sprawuje fachowy personel zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka (w wersji papierowej lub elektronicznej).

2. Termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.

4. Dzieci są rekrutowane do poszczególnych grup wiekowych w miarę dostępności miejsc. Komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami: pierwszeństwa podczas przyjmowania dzieci do Żłobka:

- 1) pierwszeństwo mają dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Skoczów, które uzyskają najwięcej punktów z poniższych kryteriów:
 - a) dziecko ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (3 pkt),
 - b) jedno lub oboje rodziców ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (2 pkt),
 - c) rodzice/opiekunowie pracujący zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub uczący się/studiujący w systemie dziennym (10 pkt),
 - d) dzieci matek i ojców pracujących samotnie je wychowujących (2 pkt),
 - e) brak możliwości zapewnienia opieki ze strony rodziny (1 pkt),
 - f) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych i/lub przedszkola (2 pkt),
 - g) dzieci z rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny (2 pkt),
- 2) dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz refundacji przez daną gminę kosztów utrzymania dziecka.

5. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji - rodzice dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

8. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

10. Rekrutacja prowadzona jest oddzielnie do Żłobka Dziennego w Skoczowie, przy ul. Mickiewicza 22 oraz Filii Żłobka Dziennego w Skoczowie, Międzyświeć, ul. Malinowa 2.

11. Do procesu rekrutacyjnego składa się jeden wniosek z wskazaniem siedziby pierwszeństwa i/lub drugiego wyboru.

12. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych.

13. W przypadku, gdy nabór prowadzony jest do oddziału finansowanego ze środków Unii Europejskiego kryterium i warunki przyjęcia określa regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6. 1. Opłata godzinowa za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka objętego opieką za dany miesiąc z góry zgodnie z zadeklarowaną przez rodziców ilością godzin, które dziecko spędza w placówce.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1-2, wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek budżetu Gminy Skoczów.

3. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku oraz ulgi ustala Rada Miejska w Skoczowie.

4. Opłata o której mowa w § 6 ust. 1 podlega zwrotowi w razie nieobecności dziecka zgodnie z zasadą: zadeklarowana dzienna ilość godzin danego dziecka mnożona przez ilość dni nieobecności mnożona przez stawkę godzinową uchwaloną przez Radę Miejską w Skoczowie.

5. Opłata o której mowa w § 6 ust. 2 podlega zwrotowi w razie nieobecności dziecka zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa danego dziecka mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka.

Rozdział 5.

Organizacja Żłobka

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Skoczowa.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dyrektor Żłobka za zgodą Burmistrza Skoczowa może ustanowić funkcję wicedyrektora w filii żłobka.

7. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

8. Organizację i zasady funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.

9. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

§ 8. 1. Żłobek czynny jest w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia, Godziny funkcjonowania żłobka określa dyrektor uwzględniając, w miarę posiadanych możliwości organizacyjno-finansowych, racjonalne potrzeby zgłaszane przez rodziców/prawnych opiekunów podczas procedury naboru.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa

§ 9. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Rachunkowość żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez dyrektora żłobka, a zatwierdzanych przez Burmistrza Skoczowa.

4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.

5. Dochody żłobka są dochodami Gminy Skoczów.

6. Żłobek pokrywa wydatki i zobowiązania z przyznanych przez Radę Miejską w Skoczowie środków budżetowych.

7. Rachunkowość i księgowość żłobka prowadzi Miejski Zarząd Oświaty w Skoczowie.

**Rozdział 7.
Nadzór i kontrola**

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Skoczowa.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Rozdział 8.
Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Skoczowa.

2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

5. Statut będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub w innej formie przez dyrektora Żłobka.