



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 2 października 2017 r.

Poz. 5131

UCHWAŁA NR XXXII/265/2017 RADY GMINY ISTEbNA

z dnia 26 września 2017 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy Istebna dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zadania zleconego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) Rada Gminy Istebna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Istebna dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Istebna, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania.

2. Tryb i sposób postępowania, o którym mowa w ust. 1 określa się w regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 3. Traci moc Uchwała NR XXXII/316/2010 Rady Gminy Istebna z dnia 18 czerwca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Artur Szmek

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/265/2017

Rady Gminy Istebna

z dnia 26 września 2017 r.

Regulamin określający tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Istebna dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na zadania inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zadania zleconego.

§ 1.1 Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, mogą otrzymać z budżetu Gminy Istebna dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań innych niż zadania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

2. Dotacje mogą być przyznawane wyłącznie na finansowanie zadań związanych z realizacją celów publicznych związanych z realizacją zadań własnych Gminy innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przy zapewnieniu jawności postępowania o udzieleniu dotacji oraz jej rozliczania.

3. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Gminy Istebna.

§ 2. Decyzję o przyznaniu dotacji podmiotom, o których mowa w ust. 1 podejmuje Wójt Gminy Istebna.

§ 3.1 Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy i spełniające warunki wymienione w ust. 1 składają pisemne wnioski w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami społecznymi, Wójt Gminy Istebna może wdrożyć postępowanie przewidziane w uchwale odnośnie wniosków złożonych w innym terminie niż określono w ust. 1.

3. Podmioty uprawnione składają wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- b) termin realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł,

4. Do wniosku dołączane są następujące załączniki:

- a) kopię aktualnego statusu bądź innego aktu regulującego status i działalność oferenta, tylko w przypadku kiedy Urząd Gminy nie jest już w posiadaniu takiego dokumentu, bądź też zaszły zmiany, które podmiot winien jest zgłosić organom rejestrującym;
- b) kopię aktualnego odpisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji;
- c) umowę partnerską lub oświadczenia partnera, jeżeli przewiduje się udział partnerów w realizacji zadania;

5. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu, za zgodność z oryginałem.

§ 4.1 Czynności poprzedzające przyznanie dotacji obejmują w szczególności:

- a) sprawdzenie działalności podmiotu ubiegającego się o dotację pod kątem zapisu § 1;
- b) analizę zgodności zaproponowanego zakresu prac z zadaniami Gminy Istebna;
- c) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;

- d) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- e) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- f) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego;
- g) uwzględnienie dotychczasowej współpracy z Gminą Istebna, w tym rzetelność i terminowość rozliczania przez oferenta dotychczasowych dotacji otrzymanych z Gminy Istebna, jeśli dotyczy;
- h) ocena wymiernych i niewymiernych korzyści dla społeczności lokalnej z realizacji zadania;
- i) przygotowanie propozycji wysokości dotacji i przedłożenie jej Wójtowi Gminy Istebna.

2. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków będzie dokonywać wyznaczona przez Wójta Gminy Istebna komórka merytoryczna.

§ 5. 1 Po podjęciu uchwały budżetowej zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Istebna a podmiotem realizującym zadanie.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) oznaczenie stron umowy wraz z podaniem NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego rejestru oraz nr rachunku bankowego;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja zostanie przeznaczona i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielanej pomocy podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji i jej rozliczenia, nie dłuższy niż 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) tryb kontroli wykonania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji z uwzględnieniem terminów określonych w § 6 regulaminu;

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wzór umowy ustala Wójt Gminy Istebna.

§ 6. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Istebna w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu w terminach i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 7. Wydatkowanie środków przez wybrany podmiot następuje zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8. 1. Wójt Gminy Istebna lub osoby przez Niego upoważnione mogą dokonać kontroli i oceny realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest udostępnić, na żądanie Wójta Gminy Istebna lub pracowników przez Niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy Wójt Gminy Istebna ma prawo do:

a) żądania od podmiotu natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub natychmiastowego rozwiązania umowy i zażądania zwrotu wcześniej przekazanej dotacji.

§ 9. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, jednak nie później niż do 30 stycznia następnego roku.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy;

3. Wójt Gminy Istebna może wezwać do złożenia w roku budżetowym sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania;

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 i 3 powinno zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów i zrealizowanych zadań;
- b) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- c) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy;
- d) kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobą odpowiedzialną za rozliczenie dotacji zapisem: " Stwierdzam zgodność z oryginałem" oraz znaleźć się w aktach sprawy.

§ 10. Umowa zostaje uznana za wykonaną z dniem przyjęcia przez Wójta Gminy Istebna sprawozdania z wykonania zadania.

§ 11. 1. Jednostka organizacyjna Urzędu Gminy w Istebnej, w której kompetencji leży realizowane zadanie, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Istebna na czas 7 dni roboczych informację o ofercie w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty. Dodatkowo informacja zamieszczona zostaje jeszcze na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Istebna i stronie Internetowej Urzędu Gminy Istebna.

2. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Istebna niezwłocznie podejmuje decyzję w sprawie udzielenia dotacji;

§ 12. Wzór wniosku, umowy i sprawozdania o których mowa w niniejszym regulaminie określa Wójt Gminy Istebna.