



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 23 października 2017 r.

Poz. 5557

UCHWAŁA NR V/44/4/2017 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 16 października 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, warunkach dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 pkt 20 i art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 486 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 z późn. zm.)

Sejmik Województwa Śląskiego uchwała:

§ 1. 1. Uchwała się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Województwu Śląskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje się organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Należności pieniężne lub koszty odzyskania należności Województwa Śląskiego lub jego jednostek organizacyjnych, mające charakter cywilnoprawny, mogą zostać umorzone w całości lub w części, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale, zwanej dalej „Zasadami”.

§ 2. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) **jednostce organizacyjnej** – rozumie się przez to jednostki budżetowe albo instytucje kultury Województwa Śląskiego,
- 2) **kosztach odzyskania należności** – rozumie się przez to należności powstałe na podstawie art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 684 z późn. zm.),
- 3) **Marszałku Województwa Śląskiego** – rozumie się przez to również resortowego członka Zarządu Województwa Śląskiego,
- 4) **należnościach** – rozumie się przez to wszystkie należności pieniężne od jednego dłużnika, mające charakter cywilnoprawny, obejmujące należność główną i/lub należności uboczne, tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia należności głównej, włącznie z kosztami, o których mowa pkt 2). Należnością pieniężną, w przypadku spłaty należności głównej jest suma należności ubocznych,
- 5) **organie uprawnionym** – rozumie się przez to Zarząd Województwa Śląskiego, Marszałka Województwa Śląskiego, dyrektora instytucji kultury Województwa Śląskiego lub dyrektora jednostki budżetowej,

- 6) **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną na zasadach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1808 z późn. zm.),
- 7) **rozstrzygnięciu** – rozumie się przez to wyrażone na piśmie jednostronne oświadczenie woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności, odroczenia terminu ich spłaty lub rozłożenia ich na raty,
- 8) **uldze** – rozumie się przez to umorzenie w całości lub w części należności, odroczenie terminów ich spłaty albo rozłożenie płatności tych należności na raty,
- 9) **wynagrodzeniu przeciętnym** – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dla roku poprzedzającego rok wydania rozstrzygnięcia, o którym mowa w pkt 7.

§ 3. 1. Do udzielania ulg są uprawnieni:

- 1) Zarząd Województwa Śląskiego – w zakresie odpowiednio należności przysługujących Województwu Śląskiemu lub jednostce budżetowej Województwa Śląskiego powyżej wysokości 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia dla roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminów płatności w stosunku do danego dłużnika rocznie, a także w zakresie należności przysługujących Województwu Śląskiemu z tytułu pożyczek,
- 2) Marszałek Województwa Śląskiego lub dyrektorzy jednostek budżetowych Województwa Śląskiego – w zakresie należności przysługujących Województwu Śląskiemu lub jednostce organizacyjnej Województwa Śląskiego do wysokości 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia dla roku poprzedzającego umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminów płatności w stosunku do danego dłużnika rocznie,
- 3) Dyrektor instytucji kultury Województwa Śląskiego – w zakresie należności przysługujących instytucji kultury Województwa Śląskiego.

2. W przypadku jednostki budżetowej – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego, uprawnienia dyrektorów jednostek budżetowych przysługują Dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

§ 4. 1. Należności przysługujące Województwu Śląskiemu lub jego jednostkom podległym mogą być umarzone w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870 z późn. zm.).

2. Umorzenie całości należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ uprawniony może:

- 1) umorzyć należności w części, lub
 - 2) odroczyć termin spłaty całości albo części należności, lub
 - 3) rozłożyć płatność całości albo części należności lub koszty odzyskania należności na raty.
2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
 3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
 4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.
 5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami naliczonymi za okres, o którym mowa w ust. 4.

§ 6. 1. Udzielenie ulg, o których mowa w § 4 ust. 1, przedsiębiorcy stanowi pomoc de minimis w przypadku, gdy przesłanką jej udzielenia jest interes publiczny. Udzielenie ulg, o których mowa w § 5 ust. 1, przedsiębiorcy stanowi pomoc de minimis.

2. W przypadkach, w których zastosowanie ulgi stanowi pomoc de minimis, jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 1 z 24 grudnia 2013 roku),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352, poz. 9 z 24 grudnia 2013 roku),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa (Dz. U. UE L Nr 190, poz. 45 z 28 czerwca 2014 roku).

3. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 2.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w innych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. W celu uzyskania pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić wraz z pisemnym wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymane w roku, w którym podatnik ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) inne wymagane zaświadczenia, oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1808 z późn. zm.) oraz informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

6. W przypadku stwierdzenia, po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub informacje o których mowa w ust. 5 są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa przedsiębiorcę do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

§ 7. 1. Z udzielonych ulg jednostki organizacyjne, inne niż Urząd Marszałkowski, sporządzają kwartalne sprawozdania, narastająco od początku roku budżetowego, według wzoru określonego w załączniku do niniejszych Zasad i przekazują je nadzorującym komórkom organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego.

2. Komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego sporządzają, a następnie przekazują sprawozdania zbiorcze nadzorowanych jednostek organizacyjnych w ciągu 10 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego do Wydziału Finansowego Urzędu Marszałkowskiego.

3. Komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego niezależnie od sprawozdań, o których mowa w ust. 2, sporządzają kwartalne sprawozdania z udzielonych przez tą komórkę ulg, narastająco od początku roku budżetowego, według wzoru określonego w załączniku do niniejszych Zasad i przekazują je w ciągu 10 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego do Wydziału Księgowości Urzędu Marszałkowskiego.

4. Wydział Księgowości Urzędu Marszałkowskiego na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 3, sporządza sprawozdanie zbiorcze i przekazuje je do Wydziału Finansowego w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu sprawozdawczego.

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

2. W części dotyczącej udzielania przedsiębiorcom pomocy de minimis uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

Przewodniczący Sejmiku Województwa Śląskiego

Stanisław Gmitruk

Załącznik do uchwały Nr V/44/4/2017
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 16 października 2017 r.

WZÓR

.....
(nazwa jednostki)

SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH ULG

ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA

Lp.	Wyszczególnienie		Nazwa dłużnika symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota należności	Kwota umorzenia, odroczenia rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności	Organ umarzający lub udzielający ulg
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umorzenie									
2	Odroczenie	bez rozłożenia na raty								
		z rozłożeniem na raty								
3	Rozłożenie na raty **									

.....
(Główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(Dyrektor jednostki)

* Wstawić odpowiednio: A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod Lp. 2.