



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 października 2017 r.

Poz. 5702

UCHWAŁA NR XXXV/681/2017 RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

z dnia 24 października 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) na wniosek Burmistrza Mikołowa

Rada Miejska Mikołowa uchwała:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) uchwale – należy rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną;
- 4) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole;
- 5) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzoną przez osobę prawną lub fizyczną niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka oraz dziecko posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;

- 8) podmiocie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej oraz inną formę wychowania przedszkolnego wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Mikołowa;
- 9) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Mikołów;
- 10) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji, składany przez organ prowadzący podmiot do Burmistrza Mikołowa za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie;
- 11) kontroli – należy przez to rozumieć:
 - a) kontrolę kompleksową w zakresie prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji poprzedzoną podaniem terminu kontroli,
 - b) kontrolę wycinkową dokumentacji przebiegu nauczania przeprowadzoną bez powiadomienia,
 - c) bieżącą kontrolę informacji zarejestrowanych w systemie informatycznym wspierającym proces udzielania dotacji.
- 12) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji, określone odpowiednio dla każdego typu podmiotu dotowanego z budżetu Gminy Mikołów, o jakich mowa w art. 78b ust. 1 – 3 ustawy.
- 13) systemie informatycznym - system elektroniczny kompleksowo obsługujący naliczanie, kontrolowanie i rozliczanie udzielonej dotacji placówkom niepublicznym;
- 14) Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Gminy Mikołów, działającą w imieniu dotującego, zajmującą się naliczaniem, kontrolowaniem i rozliczaniem dotacji przy pomocy systemu informatycznego.

§ 3. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji jest uchwała w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Mikołów oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Mikołów.

2. Z budżetu Gminy Mikołów udzielana jest dotacja w wielkości:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym;
- 2) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli publicznych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie, jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym;
- 3) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym;
- 4) dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych, o których mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, a które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w kwocie takiej, jaką przewidziano na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym;
- 5) przedszkola niepubliczne i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe, o których mowa w art. 90 ust. 3ac ustawy, a które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez gminę w danym roku budżetowym.

3. Wyliczenia kwoty dotacji, o której mowa powyżej, na ucznia/wychowanka placówki, przedszkola lub szkoły uprawnionej do otrzymywania dotacji dokonuje dotujący za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego dotowaną placówkę, zgodnie z zapisami ust. 2.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się do Burmistrza Mikołowa za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1 dotujący za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie ustala wielkość przewidywanych na ten cel wydatków w następnym roku budżetowym i przekłada Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października informację do projektu budżetu.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie rzeczywistej liczby uczniów wykazywanej w comiesięcznej informacji sporządzanej według stanu na pierwszy dzień miesiąca zgodnie z ust. 5 na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju dotowanego podmiotu w poszczególnych miesiącach oraz na podstawie miesięcznej stawki dotacji. Jeżeli pierwszy dzień miesiąca przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, informację sporządza się według stanu na dzień następny.

5. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 2 są przekazywane miesięcznie z rachunku Gminy Mikołów na wyodrębniony na ten cel rachunek bankowy podmiotu w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Dotacja, o której mowa w § 3 ust. 2 jest korygowana o:

- 1) nadpłaty – wynikające z pobrania nadmiernej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim, stwierdzonej na podstawie przedłożonej comiesięcznej informacji, o której mowa w § 5 ust. 2.
- 2) niedopłaty – wynikające z otrzymania niepełnej wysokości dotacji w miesiącu poprzednim, stwierdzonej na podstawie comiesięcznej informacji, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji dzieci w systemie informatycznym.

2. Podmiot jest zobowiązany do składania comiesięcznej informacji o rzeczywistej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca w terminie do 5 dnia każdego miesiąca odpowiednio według wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik nr 2 - dla niepublicznego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego,
- 2) załącznik nr 3 - dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej

– po wprowadzeniu informacji do systemu informatycznego wspierającego proces udzielania dotacji wskazanego przez Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

3. Wyłącznie w przypadku awarii systemu informatycznego, dotujący dopuszcza składanie comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 2 w wersji papierowej.

4. Podmiot zobowiązany jest do korygowania na bieżąco w systemie informatycznym wszelkich danych dotyczących uczniów - najpóźniej w terminie do 5 dni od dnia uzyskania informacji o zmianie.

5. Korektę comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 2 polegającą na zwiększeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc należy wprowadzić do systemu informatycznego do ostatniego dnia miesiąca, którego dotacja dotyczy. Wyrównanie kwoty wynikające z większej liczby uczniów organ dotujący przekaze do ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano korekty.

6. Korektę comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 2 polegającą na zmniejszeniu liczby uczniów ujętych w informacji za dany miesiąc należy wprowadzić do systemu informatycznego niezwłocznie po stwierdzeniu faktu. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od złożonej korekty.

7. Organy prowadzące dotowane placówki zgłaszają do organu dotującego wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

§ 6. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w ustawie.

2. Dotacja niewykorzystana w danym roku budżetowym podlega zwrotowi do budżetu gminy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dokumenty finansowe, stanowiące podstawę do rozliczenia otrzymanych dotacji winny zawierać klauzulę „Sfinansowano z dotacji Gminy Mikołów w kwocie...”.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji księgowej w stopniu umożliwiającym ustalenie wykorzystania dotacji, która może być przeznaczona wyłącznie na wydatki bieżące, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o rachunkowości.

5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentów wymienionych w ust. 3 i 4 przez okres minimum 5 lat od zakończenia danego roku budżetowego.

6. Podmiot zobowiązany jest do przedstawiania dotującemu pisemnego rozliczenia dotacji:

- 1) kwartalne w terminie do 5 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału zgodnie z załącznikiem nr 4.
- 2) roczne w terminie do 10 stycznia roku następnego po danym roku, w którym udzielono dotacji zgodnie z załącznikiem nr 5.

7. Do rozliczenia wykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 8 podmiot zobowiązany jest sporządzić, na podstawie wyodrębnionej ewidencji księgowej, wykaz sfinansowanych z dotacji wydatków bieżących z podziałem na rodzaje, koszty rodzajowe zawierające:

- 1) wykaz faktur wraz z opisem nazwy towaru/ usługi na fakturze;
- 2) kwotę z faktury;
- 3) kwotę, w jakiej została sfinansowana z dotacji.

8. Rozliczenie wykorzystania dotacji winno być przedłożone dotującemu. Dotujący dokona ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji za okres roczny w terminie do 31 stycznia następnego roku.

9. Wyrównanie dotacji za rok poprzedni rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

10. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu gminy, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Burmistrz Mikołowa kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielanych dotacji, na mocy udzielonych upoważnień, za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie, w którego imieniu działa Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

2. Dane stanowiące podstawę naliczenia dotacji, podlegają bieżącej kontroli poprzez ich rejestrację w systemie informatycznym, o którym mowa w § 5 ust. 2, co nie wymaga sporządzenia protokołu z kontroli.

3. Kontroli podlega:

- 1) zgodność liczby uczniów/wychowanków wykazanych w comiesięcznej informacji ze stanem faktycznym;
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji z dokumentacją przebiegu działalności wychowawczo – dydaktycznej i dokumentacją finansowo – księgową.

4. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzono, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

– to podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Kontrolujący, na podstawie wydanego przez Burmistrza Mikołowa upoważnienia mają prawo wstępu do szkół i placówek kontrolowanych oraz do wglądu do prowadzonej dokumentacji i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

6. Kontrolowany potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

8. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wykaz załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym odpowiednią adnotację w protokole.

14. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący informuje Burmistrza Mikołowa o dokonanych ustaleniach.

16. Kontrolujący przygotowuje treść zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli oraz zalecenia pokontrolne przekłada do podpisu Burmistrzowi Mikołowa.

17. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela podmiot kontrolowany w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mikołowa.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XXVII/594/2017 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Mikołów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Mikołów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Mikołowa

mgr Michał Rupik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/681/2017

Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 24 października 2017 r.

(pieczęćka dotowanego)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Mikołów niepubliczne przedszkola, punkty przedszkolne, szkoły i placówki oświatowe.

UWAGA DLA KAŻDEJ SZKOŁY/PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ .

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce składania: Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

I. DANE PODMIOTU PROWADZĄCEGO:

1. Osoba prowadząca placówkę oświatową:

.....

2. Dane kontaktowe osoby prowadzącej – (adres, numer telefonu, e-mail, fax):

Adres:

Telefon/fax:

e-mail:

II. DANE PLACÓWKI

1. Nazwa placówki:

.....

2. Typ i rodzaj placówki:

3. Data rozpoczęcia funkcjonowania:

4. Dane adresowe placówki, numer telefonu:

.....

5. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

a) Nazwa banku:

b) Nr rachunku bankowego:

6. Dane osoby upoważnionej do miesięcznego rozliczenia dotacji:

a) Imię i nazwisko:

b) Telefon kontaktowy, e-mail:

.....

III. PLANOWANA LICZBA WYCHOWANKÓW/UCZNIÓW

1. Informacja dotycząca przedszkoli, punktów przedszkolnych i zespołów przedszkolnych:

Liczba uczniów ogółem:	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe										
	upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	niedostosowanie społeczne, z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniom i niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi lub zaburzeniami psychicznymi	niewidomi lub słabowidzący	niepełnosłyszący lub słabosłyszący	z niepełnosprawnością ruchową	upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	autyzm/asperger
I-VIII											
IX-XII											

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię, o której mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe:

I-VIII:

IX-XII:

2. Informacja dotycząca szkół podstawowych, w których realizowany jest obowiązek szkolny:

Liczba uczniów ogółem w Szkole Podstawowej (bez oddziałów przedszkolnych przy SP):	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe										
	upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	niedostosowanie społeczne, z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniom i niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi lub zaburzeniami psychicznymi	niewidomi lub słabowidzący	niepełnosłyszący lub słabosłyszący	z niepełnosprawnością ruchową	upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	autyzm/asperger
I-VIII											
w klasach ogólnodostępny											
w klasie integracyjnej											
w klasie dwujęzycznej											
IX-XII											
w klasach ogólnodostępny											
w klasie integracyjnej											
w klasie dwujęzycznej											

Liczba uczniów uczęszczających do klas I, II, III Szkoły Podstawowej:

Liczba uczniów uczęszczających na dodatkową naukę języka polskiego:

3. Informacja dotycząca oddziałów gimnazjalnych w szkole podstawowej, w której realizowany jest obowiązek szkolny:

Liczba uczniów ogółem w szkole podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi:	W tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe										
	upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	niedostojanie społeczne, z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniami i niedostojaniem społecznym	z chorobami i przewlekłymi lub zaburzeniami psychicznymi	niewidomi lub słabowidzący	niesłyszący lub słabosłyszący	z niepełnosprawnością ruchową	upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym	upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	autyzm/asperger
I-VIII											
w klasach ogólnodostępny											
w klasie integracyjnej											
w klasie dwujęzycznej											
IX-XII											
w klasach ogólnodostępny											
w klasie integracyjnej											
w klasie dwujęzycznej											

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością, zaś planowana liczba uczniów określona z należytą starannością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1311).

.....

(miejsce i data)

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji

.....

(data, podpis – wypełnia CUW)

Załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu lub dokumentu potwierdzającego organizację prowadzonej placówki oświatowej.

III. WYCHOWANKOWIE ZAMIESZKALI NA TERENIE INNYCH GMIN

LP.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Nazwa gminy/miasta którego mieszkańiec jest wychowankiem	Data wpisu do dziennika	Rodzaj orzeczenia o niepełnosprawności, o którym mowa w art. 127 ustawy Prawo oświatowe	Wychowankowie objęci wczesnym wspomaganie m rozwoju

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1311.).

.....
(miejscowość i data) (pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji

.....
(data , podpis – wypełnia CUW)

Liczba uczniów uczęszczających do klasy I, II, III szkoły podstawowej:

Liczba uczniów uczęszczających na dodatkową naukę języka polskiego:
.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1311.).

.....
(miejscowość i data) (pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji

.....
(data, podpis – wypełnia CUW)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXXV/681/2017
Rady Miejskiej Mikołowa
z dnia 24 października 2017 r.

(pieczęć dotowanego)

Rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji za rok

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Mikołów niepubliczne przedszkola, punkty przedszkolne oraz szkoły niepubliczne.

UWAGA DLA KAŻDEJ SZKOŁY/PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ .

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.)

Termin składania: do 5 dni po upływie każdego kwartału.

Miejsce składania: Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

I. DANE PLACÓWKI

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa placówki:

.....

3. Dane teleadresowe placówki:

4. Liczba wychowanków w kwartale rozliczeniowym (podać nazwę miesiąca oraz ilość dzieci):

I miesiąc kwartału:

II miesiąc kwartału:

III miesiąc kwartału:

II. DANE FINANSOWE

1.	Wysokość dotacji otrzymanej w kwartale ... (w zł):	
2.	Kwota niewykorzystanej dotacji w poprzednim kwartale (w zł):	
3.	Wysokość wydatków sfinansowanych z dotacji (w zł):	
4.*	Kwota niewykorzystanej dotacji (w zł):	

*Wiersz 1 + 2 - 3 = 4

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1311.).

.....

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji

.....

(data, podpis – wypełnia CUW)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XXXV/681/2017
Rady Miejskiej Mikołowa
z dnia 24 października 2017 r.

(pieczętka dotowanego)

Rozliczenie roczne otrzymanej dotacji za rok

Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Mikołów niepubliczne przedszkola, punkty przedszkolne oraz szkoły niepubliczne.

UWAGA DLA KAŻDEJ SZKOŁY/PLACÓWKI NALEŻY ZŁOŻYĆ OSOBNĄ INFORMACJĘ .

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn.zm.)

Termin składania: do dnia 10 stycznia następnego roku kalendarzowego.

Miejsce składania: Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie.

I. DANE PLACÓWKI

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa placówki:.....

3. Dane teleadresowe placówki :

4. Liczba wychowanków w roku rozliczeniowym w podziale na miesiące :

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

II. DANE FINANSOWE

1. Wysokość dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym (w zł):

2. Wysokość wydatków sfinansowanych z dotacji (w zł):

3. Kwota niewykorzystanej dotacji (w zł):

4. Stan środków na wyodrębnionym rachunku bankowym (w zł) na dzień 31.12:

5. Wykaz wydatków bieżących sfinansowanych z otrzymanej dotacji: #

L.p.	Podstawa wydatku /dowód księgowy (źródłowy)			Wydatek z dotacji	
	Nazwa dokumentu księgowego	Nr dowodu	Data wydatku	Rodzaj wydatku [#]	Kwota
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Wydatki razem:	
				Wysokość otrzymanej dotacji:	
				Dotacja do zwrotu:	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością i stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1311.).

.....

(miejscowość i data) (pieczętka i podpis osoby uprawnionej)

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji

.....

(data, podpis – wypełnia CUW)