



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 listopada 2017 r.

Poz. 6294

UCHWAŁA NR XXXII/330/17 RADY MIEJSKIEJ W ŁAZISKACH GÓRNYCH

z dnia 21 listopada 2017 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Łaziskach Górnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 punkt 9 i art. 18 ust. 2 punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 862)

Rada Miejska w Łaziskach Górnych uchwala:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Domowi Kultury w Łaziskach Górnych z siedzibą przy ul. świętego Jana Pawła II 2 (św. Jana Pawła II 2) w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/472/09 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 października 2009 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiego Domu Kultury w Łaziskach Górnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Król

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/330/17
Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych
z dnia 21 listopada 2017 r.

STATUT MIEJSKIEGO DOMU KULTURY w Łaziskach Górnych

Rozdział I. Postanowienia szczegółowe

§ 1. Miejski Dom Kultury w Łaziskach Górnych, zwany dalej również MDK, działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), niniejszego statutu oraz właściwych przepisów prawa.

§ 2. 1. MDK jest samorządową instytucją kultury.

2. Organizatorem MDK jest Miasto Łaziska Górne.

3. Dom Kultury posiada osobowość prawną i jest wpisany do księgi rejestrowej instytucji kultury w Łaziskach Górnych prowadzonej przez Urząd Miasta w Łaziskach Górnych pod numerem 2/1995 r.

4. MDK jest samodzielną jednostką organizacyjną.

§ 3. 1. Siedzibą MDK jest budynek przy ul. świętego Jana Pawła II 2 (św. Jana Pawła II 2) w Łaziskach Górnych.

2. Dom Kultury prowadzi dwie filie w Łaziskach Górnych przy ul. świętej Barbary 17 (św. Barbary 17) oraz przy ul. Szkolnej 6, które są podporządkowane MDK pod względem organizacyjnym, finansowym i merytorycznym.

3. Miejski Dom Kultury działa na terenie Miasta Łaziska Górne oraz może działać na terenie całego kraju.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad Domem Kultury sprawuje Burmistrz Miasta Łaziska Górne.

§ 5. Miasto Łaziska Górne jako organizator Domu Kultury zapewnia środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

Rozdział II. Cele i przedmiot działania

§ 6. Miejski Dom Kultury prowadzi wielokierunkową działalność rozwijającą i zaspakajającą potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnia i promuje kulturę lokalną w kraju i zagranicą.

§ 7. W realizacji swoich zadań Miejski Dom Kultury współdziała z instytucjami kultury, związkami, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi oraz innymi osobami prawnymi i fizycznymi zgodnie z potrzebami społeczności lokalnej.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań MDK należy:

- 1) rozpoznanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych,
- 3) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 6) informowanie mieszkańców miasta o wydarzeniach lokalnych, działalności organów samorządowych, placówek oświatowych, kultury, służby zdrowia, organizacji i innych podmiotów działających na terenie miasta za pośrednictwem wydawanej „Gazety Łaziskiej”.

2. Zadania wymienione w ust. 1, MDK realizuje przede wszystkim przez organizowanie:

- 1) zespołowego uczestnictwa w kulturze,
- 2) różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 3) form indywidualnej aktywności kulturalnej,
- 4) imprez kulturalnych,
- 5) różnorodnych form edukacji pozaszkolnej (sekcje, zespoły, koła, kluby zainteresowań).

3. Do zakresu obowiązków MDK należy w szczególności:

- 1) organizowanie, przeglądów, konkursów i festiwali, a także imprez artystycznych oraz wystawienniczych,
- 2) prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą,
- 3) promowanie osiągnięć kulturalnych dzieci i młodzieży,
- 4) współpraca z osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie krzewienia kultury.

4. MDK może realizować dodatkowe zadania, a w szczególności:

- 1) organizować spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, konkursy, turnieje,
- 2) prowadzić działalność wydawniczą, reklamową, informacyjną,
- 3) świadczyć usługi fonograficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne oraz inne usługi z zakresu kultury,
- 4) prowadzić impresariat artystyczny,
- 5) prowadzić wypożyczalnię kostiumów i rekwizytów, sprzętu technicznego,
- 6) prowadzić edukację i działalność artystyczną w różnorodnych formach,
- 7) prowadzić sprzedaż dzieł sztuki i artykułów związanych z kulturą,
- 8) organizować imprezy rozrywkowe i turystyczne,
- 9) prowadzić działalność handlową, gastronomiczną i usługową,
- 10) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe),
- 11) wynajmować i użyczać pomieszczenia dla instytucji, organizacji społecznych i politycznych, firm oraz osób prywatnych,
- 12) prowadzić inną działalność gospodarczą w zakresie kultury i edukacji wynikającą z potrzeb społeczności lokalnej.

§ 9. Miejski Dom Kultury jest wydawcą lokalnego dwutygodnika „Gazeta Łaziska”. Siedziba redakcji mieści się w budynku MDK przy ul. świętego Jana Pawła II 2 (św. Jana Pawła II 2).

Rozdział III. Zarządzanie i organizacja

§ 10. 1. Działalnością MDK kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza i reprezentuje MDK na zewnątrz oraz wykonuje obowiązki i uprawnienia pracodawcy.

3. Dyrektor MDK działa i podejmuje decyzje samodzielnie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

4. Dyrektora MDK powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Łaziska Górne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Do zakresu działania Dyrektora MDK należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych, administracyjno-finansowych,
- 2) zarządzanie i reprezentowanie na zewnątrz MDK i filii,
- 3) nadzór nad mieniem MDK,
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i organom planu działalności, sprawozdań oraz wniosków finansowych,

- 5) wydawanie regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych,
- 6) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie pracowników MDK.

6. Zastępcę Dyrektora ds. administracyjnych powołuje i odwołuje Dyrektor MDK.

7. Zastępca Dyrektora ds. administracyjnych wykonuje zadania związane z bieżącym zarządzeniem i działalnością MDK w razie nieobecności Dyrektora MDK.

8. Dyrektor ustala organizację wewnętrzną MDK w regulaminie organizacyjnym wprowadzanym w drodze zarządzenia w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

9. Dyrektor jest zwierzchnikiem w stosunku do pracowników MDK.

§ 11. Połączenie lub podział oraz likwidacja MDK może nastąpić na mocy uchwały Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

Rozdział IV. Zasady gospodarki finansowej

§ 12. 1. Miejski Dom Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Miejskiego Domu Kultury jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej corocznie w budżecie miasta.

3. Przychodami Miejskiego Domu Kultury są wpływy z prowadzonej działalności, w tym: ze sprzedaży majątku ruchomego, najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacji z budżetu miasta, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

4. Miejski Dom Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

5. Miejski Dom Kultury przedstawia rozliczenie z przyznanej dotacji za dany rok w terminie wynikającym z odrębnych przepisów.

§ 13. 1. Miejski Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest w całości na działalność statutową.

§ 14. 1. Wartość majątku Miejskiego Domu Kultury odzwierciedla jego fundusz, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

2. Miejski Dom Kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V. Gospodarka mieniem

§ 15. 1. MDK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia z należytą starannością poprzez:

- 1) prowadzenie właściwej ewidencji mienia,
- 2) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) zapobieganie dekapitalizacji majątku.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

§ 16. Miejski Dom Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 17. 1. Statut MDK nadaje Rada Miejska w Łaziskach Górnych.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

3. Uchyla się Uchwałę Nr XXXVI/472/09 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 października 2009 roku w sprawie nadania Statutu Miejskiego Domu Kultury w Łaziskach Górnych.