



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 28 listopada 2017 r.

Poz. 6344

## **UCHWAŁA NR 300/XXXI/2017 RADY MIEJSKIEJ W WOŹNIKACH**

z dnia 23 listopada 2017 r.

### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

Rada Miejska w Woźnikach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 261/XXIII/2005 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki ze zm.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Woźnikach

**Henryk Gorol**

Załącznik do Uchwały Nr 300/XXXI/2017  
Rady Miejskiej w Woźnikach  
z dnia 23 listopada 2017 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1, formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.).

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego w skali roku ustala się jako sumę kwoty zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy.

2. Ustala się dwie grupy dochodowe:

- 1) grupa I - dochody miesięczne na osobę w rodzinie mniej niż 149,99 złotych;
- 2) grupa II - dochody miesięczne na osobę w rodzinie 150 złotych lecz nie więcej niż kwota określona w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

3. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

- 1) grupa I - do 190% stypendium w pełnej wysokości (kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2017 r., poz. 1952 ze zm.);
- 2) grupa II – do 180% stypendium w pełnej wysokości (kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2017 r., poz. 1952 ze zm.).

4. W przypadku wystąpienia okoliczności takich jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także jeżeli rodzina jest niepełna wysokość stypendium może być zwiększona o 10% przyznanego stypendium.

5. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Woźniki oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Woźniki.

### **Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności na pokrycie kosztów:
  - a) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, zajęć logopedycznych oraz innych wynikających z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w szczególności: nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, zajęcia komputerowe (informatyczne), zajęcia sportowe,
  - c) udziału w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na „zieloną szkołę”, wyjazdy na basen (zaświadczenie ze szkoły potwierdzające poniesienie wydatku podpisane przez dyrektora szkoły),
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) książek, w tym m.in. lektury szkolne, książki o charakterze edukacyjnym, prasa edukacyjna, książki do nauki języków obcych,
  - b) pomocy dydaktycznych (m.in. słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice np. matematyczne, mapy, globusy, mikroskopy, instrumenty szkolne tj. cymbalki, flety, trójkąty, talerze itp.) - 1 sztuka na cały rok szkolny na dziecko,
  - c) artykułów szkolno-papierniczych (np. zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina, piórniki),
  - d) tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie zmienne (1 sztuka na cały rok szkolny na dziecko),
  - e) stroju sportowego wymaganego na zajęcia wychowania fizycznego - maksymalnie 2 sztuki na rok szkolny (po 1 sztuce na semestr na 1 dziecko), tj.:
    - kostium gimnastyczny lub koszulka sportowa i spodenki sportowe,
    - dres lub spodnie sportowe i bluza sportowa,
    - obuwie sportowe typu adidas, tenisówki i trampki,
    - halówki lub obuwie zmienne (np. kapcie do chodzenia po szkole),
    - stroju na basen (kostium kąpielowy lub kąpielówki, klapki basenowe, czepek gumowy, okulary pływackie);
- 3) stroju galowego na akademie szkolne (białej bluzki wizytowej i spódnicy wizytowej, koszuli wizytowej i spodni wizytowych) - 1 sztuka na rok szkolny;
- 4) mundura /mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane zaświadczenie ze szkoły) - 1 sztuka na rok szkolny;
- 5) stroju wymaganego na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (zarówno udział w tych zajęciach jak i wymagany strój oraz niezbędne materiały na te zajęcia muszą być poświadczony stosownym zaświadczeniem ze szkoły lub pracodawcy) - 2 sztuki na rok szkolny (po 1 sztuce na semestr na 1 dziecko);
- 6) komputera stacjonarnego (zakupionego w komplecie lub w częściach), laptopa, notebooka, tabletu, oprogramowania systemowego, monitora, drukarki, skanera – 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny (dostarczone oryginały faktur zostaną rozliczone w okresie na który przyznano stypendium);
- 7) klawiatury, myszy, mikrofon, słuchawek, głośników, nośników danych tj. pendriva, dysku zewnętrznego - 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny;
- 8) tuszy, tonerów do drukarek, papieru do drukarek;
- 9) komputerowych programów multimedialnych i edukacyjnych, multimedialnych kursów językowych, kast video, płyt CD i DVD;
- 10) biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko -1 sztuka na rodzinę na rok szkolny;

- 11) okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze (faktura wystawiona na rodzica z adnotacją jakiego dziecka dotyczy) - 1 sztuka na dziecko na rok szkolny;
- 12) instrumenty muzyczne w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne (poparte odpowiednim zaświadczeniem wydanym przez instytucję organizującą naukę gry na instrumencie)- 1 sztuka na dziecko na rok szkolny;
- 13) pokrycie kosztów abonamentu internetowego w okresie wrzesień-czerwiec (pod warunkiem, że nie jest odliczony w zestawieniu rocznym PIT);
- 14) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, obejmuje pokrycie kosztów opłaty za czesne, koszt dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej w transporcie lądowym - szynowym i kołowym imienne bilety miesięczne, opłata za zakwaterowanie w bursie lub internacie-za okres w którym realizowana jest nauka.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego:**

§ 5. 1. Osoby ubiegające się o przyznawanie stypendium szkolnego składają wniosek w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Woźnikach.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu, o którym mowa w § 1.

3. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez:

- 1) refundację wcześniej zapłaconych przez wnioskodawcę oryginałów faktur i rachunków;
- 2) regulowania rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów lub usług.

4. Stypendium szkolne wypłacane jest w sposób i w terminach określonych decyzją administracyjną.

5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane w następujących formach:

- 1) wypłaty czekiem w kasie Banku Spółdzielczego w Woźnikach lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy;
- 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych;
- 3) opłacenie przez Gminę wszelkich lub niektórych kosztów związanych z udziałem w „Zielonej szkole” ucznia uprawnionego do otrzymania pomocy materialnej w tej formie;
- 4) przelewem na rachunek bankowy szkoły realizującej zakup podręczników szkolnych na rzecz wnioskodawcy;
- 5) pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 14 udzielona jest w formie pieniężnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych, pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie poszerzającej wiedzę i umiejętności udzielona będzie wyłącznie na podstawie faktur, rachunków wskazujących imiennie nabywcę, którym będzie uczeń lub opiekun prawny.

#### **Rozdział 5.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego:**

§ 6. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Woźnikach.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu, o którym mowa w § 1.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

4. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub czekiem realizowanym w kasie Banku Spółdzielczego w Woźnikach.

Załącznik Nr 1 do regulaminu  
udzielenia pomocy materialnej  
o charakterze socjalnym

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Woźniki

na rok szkolny 2017/2018

**Podstawa prawna:** 1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

2. ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.)

<b>Wnioskodawca</b>				
<b>Rodziec (matka, ojciec)</b>			<b>Pełnoletni uczeń</b>	
<b>Dane wnioskodawcy</b>				
<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Stan cywilny</b>	<b>PESEL</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>
<b>Dane osobowe i adres zamieszkania ucznia</b>				
<b>Imię i nazwisko ucznia</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Stan cywilny</b>	<b>PESEL</b>	<b>Telefon kontaktowy</b>
<b>Informacja o szkole, do której uczęszcza uczeń w danym roku szkolnym (wypełnia dyrektor szkoły)</b>				
<b>Typ szkoły</b>	szkoła podstawowa liceum ogólnokształcące kolegium	gimnazjum technikum policealna szkoła zawodowa	liceum profilowane zasadnicza szkoła zawodowa inne	
<b>Nazwa szkoły, adres i klasa</b>				
Potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/ nauki ucznia i daty zakończenia realizacji obowiązku szkolnego Podpis i pieczęć Dyrektora szkoły				
<b>Uczeń spełnia następujące kryteria społeczne:</b>				
W rodzinie ucznia występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, uczeń pochodzi z rodziny niepełnej, w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe. <u>*właściwe podkreślić</u>				
<b>Informacja o sytuacji materialnej rodziny ucznia (wnioskodawca wpisuje wszystkich członków rodziny zamieszkałych we wspólnym gospodarstwie domowym)</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stopień pokrewieństwa rok urodzenia</b>	<b>Źródło dochodu</b>	<b>Dochód netto*/** z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku</b>
1.		Wnioskodawca		
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
<b>Łączny dochód netto gospodarstwa domowego</b>				
<b>Ilość osób w rodzinie</b>				
<b>Dochód netto na jedną osobę w rodzinie</b>				

Data, podpis wnioskodawcy-ucznia pełnoletniego,  
rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

**\* za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**\*\* osoby prowadzące działalność gospodarczą** przedstawiają dochody za rok poprzedni na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub oświadczenia.

<b>Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż firma pieniężna (właściwe zaznaczyć)</b>	
<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania ( <u>organizowana przez szkołę</u> , tj. dodatkowa nauka języka obcego, wyjazd na tzw. zieloną szkołę, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, kółka zainteresowań, itp.).
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym: - zakup podręczników, lektur, encyklopedii i innych książek pomocniczych w realizacji procesu edukacyjnego itd.
<input type="checkbox"/>	- Zakup pomocy dydaktycznych, w tym sprzętu komputerowego i specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych, instrumentów muzycznych itd.
<input type="checkbox"/>	- Zakup przyborów szkolnych w tym zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów, zeszyty, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina itd.
<input type="checkbox"/>	- Zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, wyjazdu na basen lub inne zajęcia sportowe pozalekcyjne: stroju galowego, mundurków, ubrań niezbędnych do odbycia praktyki zawodowej.
<input type="checkbox"/>	- Zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego, w tym abonent internetowy, biurko i krzesło szkolne, lampka na biurko, okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze itp.
<input type="checkbox"/>	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu, itp. dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, języków obcych pracowników służb społecznych.

### **Forma realizacji przyznanego świadczenia**

Wnoszę o przekazanie świadczeń finansowych związanych z otrzymaniem stypendium na rzecz wnioskodawcy również na rzecz mojego syna/córki na poniższy rachunek bankowy:

Nr rachunku \_\_\_\_\_

Nazwa banku \_\_\_\_\_

Wnoszę o przekazanie świadczeń finansowych w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach

.....  
Data, podpis wnioskodawcy-ucznia pełnoletniego,  
rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego



1. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia netto za m-c poprzedzający złożenie wniosku.
2. zaświadczenie o wysokości posiadanej arealu w hektarach przeliczeniowych również z innych gmin
3. dowód opłacenia składki KRUS za bieżący kwartał.
4. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy dołączyć oryginał zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:
  - **na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej:** zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania ,okresie prowadzonej działalności oraz wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym.  
dokument potwierdzający wysokości opłaconych składek ZUS
  - **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:** zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania ,okresie prowadzonej działalności oraz wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym.  
dokument potwierdzający wysokości opłaconych składek ZUS
  - **w formie karty podatkowej:**
    - decyzja o ustaleniu karty podatkowej, oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
5. decyzja lub zaświadczenie z Urzędu Pracy, o wypłaconym zasiłku dla bezrobotnych lub o zarejestrowaniu/ wyrejestrowaniu z Urzędu Pracy.
6. Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w m-cu poprzedzającym złożenie wniosku dla osób pełnoletnich niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy.
7. Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych lub innych dochodów nie podlegających opodatkowaniu.
8. Wyroki sądowe o wysokości zasądzonych alimentów ,zaświadczenie komornika za rok poprzedzający złożenie wniosku lub złożone pod odpowiedzialnością karna oświadczenia dotyczące powyższych faktów, zaświadczenie o wysokości wypłaconego funduszu alimentacyjnego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
9. Decyzja lub zaświadczenie o wysokości wypłaconego zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku dla opiekuna bądź specjalnego zasiłku opiekuńczego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
10. Decyzje o przyznaniu wsparcia finansowego z pomocy społecznej tj. zasiłku stałego, zasiłku okresowego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
11. Decyzje o przyznaniu wysokości dodatku mieszkaniowego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
12. Środki przyznane osobie bezrobotnej na podjęcie działalności gospodarczej.
13. inne.....





<b>Informacja o sytuacji materialnej rodziny ucznia</b> (wnioskodawca wpisuje wszystkich członków rodziny zamieszkałych we wspólnym gospodarstwie domowym)				
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa rok urodzenia	Źródło dochodu	Dochód netto <sup>*/**</sup> z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
1.		<i>Wnioskodawca</i>		
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>Łączny dochód netto gospodarstwa domowego</b>				
<b>Ilość osób w rodzinie</b>				
<b>Dochód netto na jedną osobę w rodzinie</b>				

.....  
 Data, podpis wnioskodawcy-ucznia pełnoletniego,  
 rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

**\* za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**\*\* osoby prowadzące działalność gospodarczą** przedstawiają dochody za rok poprzedni na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub oświadczenia.

#### **Forma realizacji przyznanego świadczenia**

Wnoszę o przekazanie świadczeń finansowych związanych z otrzymaniem zasiłkiem szkolnym na rzecz wnioskodawcy również na rzecz mojego syna/córki na poniższy rachunek bankowy:

Nr rachunku \_\_\_\_\_

Nazwa banku \_\_\_\_\_

Wnoszę o przekazanie świadczeń finansowych w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Woźnikach

.....  
 Data, podpis wnioskodawcy-ucznia pełnoletniego,  
 rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

**Dołączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenie losowego (wypełnia Wnioskodawca)**

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. 2016, poz. 1137 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, że trudna sytuacja finansowa mojej rodziny wynika z:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data, podpis wnioskodawcy-ucznia pełnoletniego,  
rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Ja Oświadczam, że zostałem/łam poinformowany/a, iż należności z tytułu zasiłku szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. 2016, poz. 1137 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań lub zatajeniu prawdy składam stosownie do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu” Jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania” oświadczenie, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.

Zobowiązuję się-zgodnie z art. 90o ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. 2016, poz. 1943 ze zm.) **niewzłocznie informować organ przyznający stypendium o wszelkich zmianach okoliczności oraz ustaniu przyczyn będących podstawą do przyznania na mój wniosek stypendium szkolnego.**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm.) wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych zawartych we wniosku do realizacji programu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów-stypendia szkolne. Zostałem poinformowanym o przysługującym mi prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania, kontroli i ich przetwarzania.

.....

Data, podpis wnioskodawcy-ucznia pełnoletniego,  
rodzica lub opiekuna prawnego ucznia małoletniego

**Do wniosku w zależności od sytuacji rodzinnej należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o wysokości dochodu oraz inne dowody i dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu:**

1. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia netto za m-c poprzedzający złożenie wniosku.

2. zaświadczenie o wysokości posiadanego areалу w hektarach przeliczeniowych również z innych gmin

3. dowód opłacenia składki KRUS za bieżący kwartał.

4. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy dołączyć oryginał zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego o rodzaju prowadzonej działalności:

- **na zasadach ogólnych i w formie uproszczonej** : zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania, okresie prowadzonej działalności oraz wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym.

dokument potwierdzający wysokości opłaconych składek ZUS

- **w formie zryczałtowanego podatku dochodowego:** zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania, okresie prowadzonej działalności oraz wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym.

dokument potwierdzający wysokości opłaconych składek ZUS

**- w formie karty podatkowej:**

- decyzja o ustaleniu karty podatkowej, oświadczenie o osiągniętym dochodzie netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

5. decyzja lub zaświadczenie z Urzędu Pracy, o wypłaconym zasiłku dla bezrobotnych lub o zarejestrowaniu/ wyrejestrowaniu z Urzędu Pracy.

6. Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w m-cu poprzedzającym złożenie wniosku dla osób pełnoletnich niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy.

7. Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych lub innych dochodów nie podlegających opodatkowaniu.

8. Wyroki sądowe o wysokości zasądzonych alimentów, zaświadczenie komornika za rok poprzedzający złożenie wniosku lub złożone pod odpowiedzialnością karną oświadczenia dotyczące powyższych faktów, zaświadczenie o wysokości wypłaconego funduszu alimentacyjnego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

9. Decyzja lub zaświadczenie o wysokości wypłaconego zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku dla opiekuna bądź specjalnego zasiłku opiekuńczego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

10. Decyzje o przyznaniu wsparcia finansowego z pomocy społecznej tj. zasiłku stałego, zasiłku okresowego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

11. Decyzje o przyznaniu wysokości dodatku mieszkaniowego za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

12. inne.....