



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 8 lutego 2017 r.

Poz. 816

UCHWAŁA NR XXIX/225/17 RADY MIASTA W MYSZKOWIE

z dnia 2 lutego 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, **Rada Miasta w Myszkowie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Myszków możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w Gminie Myszków” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do uchwały oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta w Myszkowie

Jerzy Woszczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/225/17
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 2 lutego 2017 r.

Regulamin
otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Myszkowa możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w Myszkowie”

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Myszkowa możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w Myszkowie”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert w celu wyłonienia podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które będą realizowały na terenie Myszkowa zadania wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) Gminie - rozumie się przez to Gminę- Miasto Myszków,
- 3) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Myszkowa,
- 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Myszkowa możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w Myszkowie”.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) sposobie i terminach składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta w Myszkowie,
- 3) na stronie internetowej: www.miastomyszkow.pl.

§ 5. Oferta podpisana przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego powinna zawierać:

- 1) dane dotyczące podmiotu prowadzącego wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) lokalizację i adres prowadzonego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego,
- 3) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny,
- 4) opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z opisem poszczególnych pomieszczeń i ich wyposażenia,
- 5) opis posiadanego placu zabaw poza budynkiem przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego,
- 6) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do przestrzegania warunków określonych w art. 90 ust. 1b lub 1 c ustawy,
- 7) plan organizacji pracy przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - a) planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - b) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - c) wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - d) informację o zajęciach dodatkowych,
- 8) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami wydаныmi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
- 9) wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
- 10) imię i nazwisko osoby kierującej przedszkolem/ inną formą wychowania przedszkolnego,
- 11) imię i nazwisko osoby pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/ inną formą wychowania przedszkolnego oraz informację o jej kwalifikacjach,
- 12) wykaz stanowisk niepedagogicznych,
- 13) informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego.

§ 6. 1. Burmistrz ogłaszając konkurs powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza.

3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz rekomendacja ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu w przypadkach wymienionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

§ 7. 1. Oferty podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej.

2. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) nie są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają informacji i dokumentów, o których mowa w § 5.

3. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają ocenie merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując kryteria, określone w załączniku Nr 2 do uchwały.

3. Komisja konkursowa ma prawo dokonania oględzin poszczególnych pomieszczeń przedszkola/ innych form wychowania przedszkolnego, podmiotów zgłaszających ofertę w konkursie, w obecności osób prowadzących te przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego. Z oględzin spisuje się protokół, załączony do protokołu z rozpatrzenia ofert.

4. Konkurs jest ważny w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona co najmniej jedna oferta.

§ 9. 1. Każdy z członków komisji dokonuje oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez członków komisji.

3. Członkowie komisji rekomendują Burmistrzowi oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 10. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego komisja sporządza pisemny protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o braku okoliczności wykluczających z prac komisji, zgodnie z § 6 ust. 5,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) rekomendację ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

2. Protokół winien zostać podpisany przez członków komisji obecnych w czasie postępowania konkursowego.

§ 11. 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi dokumentację konkursową.

2. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b i ust. 1c ustawy podejmuje Burmistrz, w formie zarządzenia.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Niezwłocznie po wydaniu zarządzenia, nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych, przewodniczący komisji ogłasza wyniki konkursu.

5. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miasta w Myszkowie,
- 3) na stronie internetowej: www.miastomyszkow.pl.

6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 4, powinno zawierać nazwę i adres niepublicznych przedszkoli/ niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/225/17
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 2 lutego 2017 r.

Kryteria wyboru ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Myszkowa możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w Myszkowie”

Dokonując oceny ofert niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego biorących udział w konkursie, członkowie komisji biorą pod uwagę następujące kryteria:

1. powierzchnię i wyposażenie sal dydaktycznych przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci,
2. powierzchnię i wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci,
3. organizację niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
4. atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
6. zapewnienie przez niepubliczne przedszkole/ niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego oferty edukacyjnej dla dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi,
7. sposób zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. zapewnienie przez przedszkole/ niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego dodatkowych zajęć realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
9. zapotrzebowanie na miejsca przedszkolne w rejonie miasta, w którym zlokalizowane jest niepubliczne przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego.