



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 10 lutego 2017 r.

Poz. 872

UCHWAŁA NR XXVIII/228/17 RADY GMINY ORNONTOWICE

z dnia 1 lutego 2017 r.

w sprawie przyjęcia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), oraz art. 2 art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573 z późn. zm.) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870) na wniosek Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w porozumieniu z Wójtem Gminy Ornontowice

Rada Gminy Ornontowice Uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje nowy Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach w brzmieniu jednolitym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Uchyla się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej w Ornontowicach stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/195/04 Rady Gminy Ornontowice z dnia 29 grudnia 2004 r wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Zientek

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/228/17
Rady Gminy Ornontowice
z dnia 1 lutego 2017 r.

STATUT **Zakładu Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej, zwany w dalszej treści „Zakładem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Ornontowice utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej, wodociągowej, ściekowej (oczyszczalnia, kanalizacja sanitarna i deszczowa), a także zadań z zakresu zarządu drogami gminnymi na terenie Gminy Ornontowice.

§ 2. Zakład obejmuje swoim działaniem obszar Gminy Ornontowice. Siedzibą Zakładu jest budynek przy ul. Zwycięstwa 26 w Ornontowicach.

Rozdział 2. **Przedmiot działania**

§ 3. Przedmiotem działania Zakładu jest realizacja zadań własnych Gminy Ornontowice w zakresie gospodarki komunalnej, wodociągowej, ściekowej (oczyszczalnia, kanalizacja sanitarna i deszczowa), a także zadań z zakresu zarządu drogami gminnymi na terenie Gminy Ornontowice, a obejmujących w szczególności:

1) Gospodarkę wodociągową:

- całodobowa kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci wodociągowej,
- usuwanie awarii wodociągowych,
- zakup wody od dostawców hurtowych,
- dostawa i sprzedaż wody dla odbiorców usług wodociągowych,
- zawieranie stosownych umów na dostawę i sprzedaż wody,
- konserwacja i wymiana urządzeń sieci wodociągowej oraz urządzeń pomiarowych,
- okresowe badania jakości wody,
- prowadzenie rozliczenia za świadczone usługi,
- kontrola stanu technicznego urządzeń wodociągowych wraz z prowadzeniem niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
- wydawanie warunków rozbudowy sieci oraz przyłączy wodociągowych,
- nadzór nad rozbudową i budową sieci oraz przyłączy wodociągowych,
- nadzór nad siecią hydrantową,
- tworzenie planów rozwoju i modernizacji sieci,
- przygotowanie danych wyjściowych (warunków) do projektowania sieci wodociągowej,
- prowadzenie i wykonywanie nadzoru branżowego nad realizacją inwestycji oraz przeprowadzanymi remontami,
- wymiana i konserwacja urządzeń pomiarowych;

2) Gospodarkę ściekową:

- prowadzenie gospodarki ściekowej na oczyszczalni ścieków wraz z obiektami towarzyszącymi,
- transport i usługi asenizacyjne na terenie gminy,

- przygotowanie danych wyjściowych (warunków) do projektowania sieci kanalizacyjnych,
- prowadzenie i wykonywanie nadzoru branżowego nad realizacją inwestycji oraz przeprowadzanymi remontami,
- kontrola stanu technicznego urządzeń oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji w tym zakresie,
- okresowe badanie jakości wód odprowadzanych z oczyszczalni ścieków,
- prowadzenie spraw dot. umów na odprowadzanie ścieków,
- prowadzenie rozliczenia za świadczone usługi,
- całodobowa kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem oczyszczalni, sieci kanalizacyjnej, a w przypadku awarii organizacja jej szybkiego usunięcia i nadzór w tym zakresie,
- ewidencja, zagospodarowywanie i utylizacja odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków;

3) Drogi gminne - zarząd dróg gminnych:

- organizacja ruchu na drogach gminnych,
- wykonanie i kontrola nad prawidłowym oznakowaniem pionowym i poziomym dróg,
- przygotowanie i prowadzenie inwestycji związanych z modernizacjami i remontem dróg,
- przygotowanie i prowadzenie prac projektowych związanych z infrastrukturą drogową,
- prowadzenie postępowań dla potrzeb uzgodnień projektów obejmujących swym zasięgiem pas drogowy,
- przygotowywanie dokumentów dla naliczania opłat za umieszczenie urządzeń oraz za zajęcie pasa drogowego,
- przygotowanie i prowadzenie nadzoru nad zimowym utrzymaniem dróg oraz parkingów,
- utrzymanie urządzeń infrastruktury drogowej, tj. rowów przydrożnych, barier energochłonnych, zieleni przydrożnej, krat ściekowych, kanalizacji deszczowej obsługującej drogi gminne,
- kontrola stanu technicznego oświetlenia ulicznego oraz oświetlenia specjalnego (świętecznego),
- utrzymanie, konserwacja drzew i zieleni przydrożnej,
- dbanie o czystość i estetykę w pasie dróg gminnych,
- prowadzenie dokumentacyjnych prac dla celów ewidencji gruntów,
- wykonywania uprawnień trwałego zarządcy gruntami w pasie drogowym,
- prowadzenie kontroli i rozliczenia zużycia energii elektrycznej na oświetleniu ulicznym;

4) Utrzymanie czystości i porządku oraz unieszkodliwianie odpadów komunalnych:

- prowadzenie gospodarki odpadami powstającymi z opróżniania ulicznych koszy na śmieci,
- transport odpadów na terenie gminy,
- stwarzanie warunków dla utrzymania czystości (montaż i dbałość o kosze na śmieci zlokalizowane w ciągach dróg),
- prowadzenie prac porządkowych na terenach komunalnych (parki, boiska, miejsca rekreacji),
- utrzymywanie w czystości przystanków autobusowych i wiat przystankowych,
- techniczna i sprzętowa obsługa akcji promujących ochronę środowiska (sprzątanie świata itd.),
- konserwacja, modernizacja i zakup wiat przystankowych;

5) Utrzymanie zieleni gminnej:

- wykonanie i pielęgnacja skwerów, kwietników oraz obiektów zieleni gminnej;

6) Utrzymanie oraz konserwacja cieków wodnych na terenach komunalnych:

- udrażnianie cieków wodnych,

- konserwacja i naprawa przepustów na ciekach wodnych i rowach,
- współpraca z właścicielami cieków oraz podmiotami odprowadzającymi wody do tychże odbiorników;

7) *Utrzymywanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych we właściwym stanie technicznym i higienicznym:*

- sprzątanie pomieszczeń administracyjnych,
- dozór i ochrona obiektów administracyjnych;

8) *Inne zagadnienia, w tym wykonywanie prac społecznie użytecznych w ramach odbywania kary ograniczenia wolności:*

- prace społecznie użyteczne wykonywane w ramach kary ograniczenia wolności,
- roboty publiczne i prace interwencyjne.

Rozdział 3. Organy i struktura Zakładu

§ 4. 1. Działalnością Zakładu kieruje Dyrektor Zakładu, który odpowiada za całokształt jego działalności, dobór pracowników oraz za powierzone składniki majątkowe.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Zakładu w ramach umowy o pracę nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Ornontowice.

3. Dyrektor Zakładu jest upoważniony do dokonywania czynności prawnych w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Ornontowice.

4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu oraz szczegółowy zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób zatrudnionych w Zakładzie określa regulamin organizacyjny Zakładu przyjęty przez Dyrektora.

5. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników oraz wykonuje w stosunku do nich uprawnienia pracodawcy.

Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa

§ 5. 1. Majątek Zakładu jest własnością komunalną Gminy Ornontowice i jest mu przekazany na podstawie protokołów przekazania w użytkowanie, a docelowo w trwały zarząd. Przekazany majątek może być wykorzystywany przez Zakład jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Ornontowice na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

3. Źródłem przychodów Zakładu są:

- opłaty i należności związane z prowadzeniem gospodarki komunalnej w gminie,
- dochody ze sprzedaży usług oraz inne wpłaty.

4. Wydatki Zakładu pokrywane są ze środków przekazywanych z budżetu gminy na konto Zakładu.

5. Zakład Gospodarki Komunalnej i Wodociągowej wynajmuje pomieszczenia, które ma w swoim zarządzie (posiadaniu).

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 6. Zmiany statutu dokonuje się w trybie uchwały Rady Gminy Ornontowice.