



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 10 lutego 2017 r.

Poz. 873

## **UCHWAŁA NR XXVIII/229/17 RADY GMINY ORNONTOWICE**

z dnia 1 lutego 2017 r.

### **w sprawie przyjęcia Statutu Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) na wniosek Kierownika Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy w prozumieniu z Wójtem Gminy

#### **Rada Gminy Ornontowice uchwała:**

**§ 1.** Przyjmuje nowy Statut Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach w brzmieniu jednolitym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Uchyla się Statut Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały nr XII/91/15 Rady Gminy Ornontowice z dnia 30.09.2015 r. w sprawie nadania Statutu Zakładowi Gospodarki Zasobami Gminy w Ornontowicach (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 5161 z dnia 13.10.2015 r.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ornontowice oraz Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tadeusz Zientek**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr XXVIII/229/17  
Rady Gminy Ornontowice  
z dnia 01.02.2017 roku

**STATUT**  
**Zakładu Gospodarki Zasobami Gminy**  
**w Ornontowicach**

**ROZDZIAŁ I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Zakład Gospodarki Zasobami Gminy, zwany w dalszej treści „Zakładem”, jest jednostką budżetową Gminy Ornontowice utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu gospodarki mieszkaniowym zasobem gminy, prowadzeniem kompleksowego systemu gospodarowania odpadami oraz zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, turystyki i rekreacji w Gminie Ornontowice, działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.573 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z póź. zm.)
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 902)
- Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z póź. zm.)
- Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. u. z 2016 r. poz. 176 z póź. zm.),
- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z póź. zm.)
- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z póź.zm.),
- Niniejszego statutu.

§ 2

1. Zakład obejmuje swoim działaniem obszar Gminy Ornontowice.
2. Siedzibą Zakładu jest Gmina Ornontowice ul. Zwycięstwa 26a.

**ROZDZIAŁ II**  
**Przedmiot działania**

§ 3

1. Zakład realizuje zadania publiczne Gminy obejmujące w szczególności:
  - 1) zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi i lokalami użytkowymi,
  - 2) prowadzenie remontów zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych,
  - 3) realizacja polityki mieszkaniowej gminy,
  - 4) prowadzenie kompleksowego systemu gospodarowania odpadami,

- 5) organizacja odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 6) organizacja odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 7) pobór opłaty za odbieranie odpadów komunalnych i przekazanie opłaty do budżetu gminy,
- 8) prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- 9) przyjmowanie i magazynowanie odpadów pochodzących ze zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- 10) zarządzanie Gminnym Punktem Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych i Gminnymi Centrami Zbiórki Odpadów,
- 11) prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi oraz odpadami zbieranymi selektywnie w tym niebezpiecznymi,
- 12) nadzór nad gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacja zadań powierzonych przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 13) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 14) udostępnianie na stronach internetowych informacji między innymi o :
  - a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
  - b) miejscach zagospodarowania odpadów przez podmioty odbierające odpady komunalne;
  - c) sposobie gromadzenia odpadów zielonych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, osiągniętych w danym roku kalendarzowym wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania;
  - d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z informacją o firmie prowadzącej punkty selektywnego zbierania odpadów oraz wskazaniem godzin przyjmowania odpadów.
- 15) prowadzenie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:
  - a) możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania ;
  - b) potrzeb inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi;
  - c) kosztów poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwieniem odpadów komunalnych;
  - d) liczby mieszkańców.
- 16) przeprowadzenia przetargów na odbiór lub odbiór i zagospodarowanie odpadów,
- 17) współpraca z instytutami badawczo-rozwojowymi i wiodącymi firmami krajowymi oraz Unii Europejskiej, w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania Zakładu pod względem ekonomicznym i technologicznym,
- 18) organizowanie imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
- 19) utrzymanie terenów sportowych i rekreacyjnych oraz urządzeń i obiektów sportowych poprzez prowadzenie działalności eksploatacyjno-remontowej, dbanie o należyłą eksploatację i modernizację obiektów oraz znajdującego się w nich wyposażenia,
- 20) rozwijanie i pobudzanie aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Ornontowice,
- 21) tworzenie warunków uczestnictwa w życiu sportowo-rekreacyjnym osobom niepełnosprawnym,

- 22) współpraca z placówkami oświatowymi celem wykorzystania obiektów do prowadzenia zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz wychowania fizycznego,
- 23) współpraca z innymi instytucjami i organizacjami, dla których działalność w dziedzinie kultury fizycznej i sportu oraz rekreacji i turystyki jest działalnością statutową,
- 24) tworzenie odpowiednich warunków prawno-ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej, w szczególności do uprawiania masowego sportu i organizacji wydarzeń o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
- 25) zapewnianie bezpiecznych i prawidłowych warunków przebiegu organizowanych imprez,
- 26) promocja Gminy Ornontowice w zakresie jej walorów turystycznych, rekreacyjnych i sportowych poprzez:
  - a) organizowanie i współorganizowanie imprez mających na celu rozpowszechnienie i prezentację dorobku Gminy,
  - b) współpraca z klubami sportowymi oraz innymi jednostkami lub osobami fizycznymi przy organizacji imprez sportowych i rekreacyjnych w Gminie,
  - c) opracowywanie rocznego kalendarza uroczystości o charakterze promocyjno-sportowym Gminy,
  - d) współpracę z odpowiednimi Komisjami Rady Gminy,
  - e) prowadzenie zleconych przez organy Gminy spraw dotyczących polityki informacyjnej oraz przygotowywanie informacji do publikacji w mediach i na stronach internetowych,
  - f) inspirowanie i rozpowszechnianie form aktywności fizycznej.
- 27) zarządzenie terenem Parku gminnego,
- 28) prowadzeniem remontów na terenie parku,
- 29) udostępnianie na stronach internetowych informacji związanych z wydarzeniami parku gminnego,
- 30) prowadzenie monitoringu liczby osób korzystających z infrastruktury oraz prowadzenie sprawozdań z odbytych imprez,
- 31) dbanie o prawidłową promocję parku gminnego,
- 32) współpraca z osobami prawnym, fizycznymi oraz instytucjami w zakresie udostępniania terenu parku gminnego,
- 33) współpraca z placówkami oświatowymi, celem wykorzystania obiektu do prowadzenia zajęć integracyjnych, rekreacyjnych, społecznych i kulturalnych,
- 34) zapewnienie bezpiecznego i prawidłowego stanu technicznego obiektu, amfiteatru oraz placu zabaw,
- 35) promocja Gminy Ornontowice w zakresie walorów turystycznych i rekreacyjnych poprzez:
  - a) pomoc przy organizowaniu imprez,
  - b) współpraca z instytucjami oraz jednostkami organizacyjnymi gminy,
  - c) zapewnienie dostępu do gier,
  - d) dbanie o prawidłowy stan techniczny „małej architektury”,
  - e) dbanie o prawidłowy stan techniczny zabytkowego obiektu, celem zachowania dziedzictwa społeczno – kulturalnego,
- 38) zarządzenie Świątynią Dumania – Park Archanioła,
- 39) prowadzenie remontów na terenie Świątyni Dumania – Park Archanioła,
- 40) prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych związanych z historią powstania Świątyni Dumania – Park Archanioła,
- 41) udostępnianie na stronach internetowych informacji związanych z Świątynią Dumania – Park Archanioła,

- 42) współpraca z instytucjami oraz jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie organizowania spotkań na terenie Świątyni Dumania – Park Archanioła,
  - 43) współpraca z placówkami oświatowymi celem wykorzystania obiektu do prowadzenia zajęć tematycznych,
  - 44) pomoc przy organizowaniu turystyki kulturowej, pielgrzymkowej,
  - 45) pomoc przy organizowaniu spotkań kameralnych i klimatycznych imprez kulturowych,
  - 46) prowadzenie monitoringu liczby osób korzystających z infrastruktury oraz prowadzenie sprawozdań z odbytych spotkań
  - 47) dbanie o bezpieczeństwo oraz o prawidłowy stan techniczny obiektu,
  - 48) pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności statutowej,
  - 49) realizacja innych czynności związanych z działalnością statutową Zakładu obejmujących system gospodarowania odpadami i zasobami mieszkaniowymi w gminie.
2. W przedmiocie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, turystyki i rekreacji Zakład może tworzyć sekcje sportowe i inne w ramach własnej struktury organizacyjnej.
  3. Po uprzednim pełnym zaspokojeniu potrzeb Gminy Ornontowice w zakresie realizacji zadań określonych w ust. 1, Zakład może prowadzić działalność poza obszarem gminy.

### **ROZDZIAŁ III** **Organizacja Zakładu**

#### § 4

1. Zakład podlega Wójtowi Gminy Ornontowice, który sprawuje merytoryczny nadzór i kontrolę nad jego działalnością.
2. Pracą Zakładu kieruje Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Dyrektor zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz oraz odpowiada za prawidłowe prowadzenie Zakładu.
4. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje w sprawach Zakładu po konsultacjach z Wójtem Gminy lub samodzielnie, zgodnie z przepisami prawa i w celu wykonania zadań Zakładu w ramach udzielonego pełnomocnictwa.
5. Dyrektor zarządza Zakładem przy pomocy Zastępcy Dyrektora.
6. Zakres obowiązków i odpowiedzialności Dyrektora oraz pracowników poszczególnych działów Zakładu określa Regulamin Organizacyjny Zakładu zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu.
7. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.

### **ROZDZIAŁ IV** **Mienie i gospodarka finansowa**

#### § 5

1. Majątek Zakładu jest własnością komunalną Gminy Ornontowice i jest mu przekazany na podstawie protokołów przekazania w użytkowanie oraz w gospodarowanie, a docelowo w trwały zarząd. Przekazany majątek może być wykorzystywany przez Zakład jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.
2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy Ornontowice na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
3. Źródłem przychodów Zakładu są:
  - środki z budżetu gminy,
  - dochody ze sprzedaży usług oraz inne wpływy.

4. Wydatki Zakładu pokrywane są ze środków przekazywanych z budżetu gminy na konto Zakładu.

**ROZDZIAŁ V**  
**Postanowienia końcowe**

§ 6

1. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy dotyczące jednostek sektora finansów publicznych.
2. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
3. Zmiany w Statucie dokonywane są przez Radę Gminy Ornontowice, w tym samym trybie, co jego nadanie.