



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 16 lutego 2017 r.

Poz. 955

UCHWAŁA NR XXVII/399/17 RADY GMINY JASIENICA

z dnia 9 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica uchwala:

Definicje wstępne

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Jasienica.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.);
- 2) ucznia – rozumie się przez to wychowanka w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 3) placówce – rozumie się przez to przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) osobie prowadzącej – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) gminie - rozumie się przez to Gminę Jasienica;
- 6) podstawowej kwocie dotacji – rozumie się przez to kwotę dotacji ustalonej na podstawie art. 78b ustawy.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę jest uchwała budżetowa Rady Gminy Jasienica na dany rok oraz otrzymana część oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na dany rok kalendarzowy.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę z budżetu państwa.

2. Dla niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.

3. Dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej placówkę, złożony do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Osoba prowadząca placówkę składa pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według liczby dzieci w danym miesiącu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu – do dnia 5 grudnia, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. W miesiącach lipcu i sierpniu dotacja ustalona będzie na podstawie liczby uczniów uczęszczających do placówki w miesiącu czerwcu, a jeżeli placówka działać będzie także w tych miesiącach – na podstawie faktycznej liczby uczniów.

5. Osoba prowadząca placówkę, sporządza i przekazuje do Wójta Gminy roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.

6. Gmina ma prawo żądać, od osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowej informacji i wyjaśnień dotyczących liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 i rozliczenia z wykorzystania otrzymanych dotacji.

7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 5. 1. Wójt Gminy ma prawo do dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy, w którym wskazuje się: imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej placówki oświatowej oraz termin ważności upoważnienia.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz rozliczenia przekazanej dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów, kopii i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący a drugi kontrolowany. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

7. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowościach, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

15. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Batelt

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/399/17

Rady Gminy Jasienica

z dnia 9 lutego 2017 r.

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,

niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na rok**I. Osoba prowadząca:**

1. Dane wnioskodawcy: osoba prawna/osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/ lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego wpisana jest do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Jasienica

Nr z dnia

Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego – właściwy do przekazywania dotacji:

.....

III. Liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
styczeń – sierpień			
wrzesień – grudzień			

.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/399/17

Rady Gminy Jasienica

z dnia 9 lutego 2017 r.

.....

(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,

niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

**WÓJT
GMINY JASIENICA**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....

.....

(nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

.....

(data i nr wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych na terenie gminy)

W miesiącu roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.**1. Dane o liczbie uczniów:**

Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty

2. Dane o uczniach uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami innych gmin.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/399/17

Rady Gminy Jasienica

z dnia 9 lutego 2017 r.

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,

niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

**WÓJT
GMINY JASIENICA****Rozliczenie przekazanej dotacji
za rok**

Liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na których była udzielana dotacja, w okresie sprawozdawczym	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	

1.Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

Ogółem: **słownie:**

.....

2.Wydatki zrealizowane z dotacji:

Ogółem: **słownie:**

.....

W tym (należy rozpisać wydatki z pozycji 2) *

* z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie, jako załącznika do rozliczenia

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa	Numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty)
Ogółem (równe kwocie z pozycji 2.)					-----

3.Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

Ogółem: **słownie:**

.....

.....
(miejsowość, data).....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

