



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 17 lutego 2017 r.

Poz. 977

UCHWAŁA NR 173/XXVIII/17 RADY GMINY JANÓW

z dnia 14 lutego 2017 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U z 2016, poz. 446 ze zm.), art. 6 ust. 2 pkt. 4, art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 26 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390)

Rada Gminy Janów uchwala:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 25/IV/10 Rady Gminy w Janowie z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego d.s. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Przewodniczący Rady Gminy Janów

Stefan Zatoński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 173/XXVIII/17
Rady Gminy Janów
z dnia 14 lutego 2017 r.

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

2. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.

3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele niżej wymienionych podmiotów:

- a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie,
- b) Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Janowie,
- c) Komisariatu Policji w Olsztynie,
- d) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janowie,
- e) Zespołu Ośrodków Zdrowia Gminy Janów,
- f) organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Janów.

4. W skład Zespołu wchodzi także kuratorzy sądowi.

5. W skład Zespołu mogą także wchodzić prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów niż wyżej wymienione, a działający na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

6. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

7. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w § 1 pkt 3-4 oraz jeżeli zajdzie taka konieczność osoby zaproszone przez przewodniczącego Zespołu, a nie wchodzące w jego skład.

8. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

9. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu złożą Wójtowi Gminy oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole lub grupie roboczej.

10. Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Janów.

§ 2. Tryb Powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Janów w drodze zarządzenia.

2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Janów, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

3. Przedstawiciele podmiotów biorących udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi podmiotami.

§ 3. Tryb odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Janów zarządzeniem na uzasadniony wniosek:

- a/ w przypadku rezygnacji członka Zespołu,

b/ podmiotu, którego jest on przedstawicielem,

c/ Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu,

d/ w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. W przypadku rezygnacji lub zgonu członka Zespołu, w miejsce zwolnione Wójt Gminy powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji, po wskazaniu kandydatury przez Dyrektora (Komendanta, itp.)

§ 4. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Janów w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w & 2 pkt 2.

3. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu w głosowaniu jawnym, większością głosów, spośród jego członków.

4. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych poza posiedzeniami Zespołu.

6. W skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu.

7. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego, wskazując termin oraz miejsce posiedzenia. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

8. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

9. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia.

10. Posiedzenia grup roboczych i Zespołu odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

11. Posiedzenia grup roboczych zwoływane są w zależności od występujących potrzeb.

12. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.

13. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

14. Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje przewodniczący Zespołu.

15. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

16. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.