



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 lutego 2017 r.

Poz. 1180

UCHWAŁA NR XXXV/165/17 RADY POWIATU BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKIEGO

z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego uchwala:

§ 1. 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w przepisach art. 90 ust. 1a i 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, przyznawanych z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania:

- 1) dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,
- 2) dla niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) placówce – należy przez to rozumieć placówki oświatowe wymienione w § 1,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą placówkę,
- 5) wychowankach - należy przez to rozumieć także dzieci posiadające opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację w wysokości 100% kwoty jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Bieruńsko-Lędziński, pod warunkiem, że osoba prowadząca poradnię poda Zarządowi Powiatu, informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy otrzymują dotację na każdego wychowanka, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Bieruńsko-Lędziński, pod warunkiem, że osoba prowadząca placówkę poda Zarządowi Powiatu, informację o planowanej liczbie wychowanków, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Bieruniu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na każdego wychowanka wykazanego w miesięcznej informacji o ilości wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca składanej nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca, na który ma być udzielona dotacja, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do sporządzenia rocznego rozliczenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy przekazać do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

3. Organ prowadzący placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez placówkę udzielonej dotacji.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego należy zamieścić opis, że wydatek sfinansowany jest z dotacji z budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania placówki.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Zarząd Powiatu lub osoby przez niego upoważnione, zwane dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzić kontrolę w placówkach pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności liczby wychowanków wykazywanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę przekazywania dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu po uprzednim powiadomieniu placówki.

3. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący placówkę z danymi przekazywanymi zgodnie z § 3 uchwały,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących dotyczących realizacji zadań placówki.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie zawierające imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanej placówki, nazwę i adres organu prowadzącego placówkę, termin ważności upoważnienia oraz zakres kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo do sporządzenia niezbędnych do kontroli uwierzytelnionych kserokopii, odpisu lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole.

7. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany.

8. W przypadku zastrzeżeń co do wyników kontroli, kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając kontrolującemu wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 8 kontrolujący dokonują weryfikacji przyczyny i w razie potrzeby podejmują uzupełniające czynności kontrolne, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole.

10. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do kontrolowanego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.

12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Zwrot dotacji

§ 6. 1. Placówka jest zobowiązana do wykorzystania dotacji nie później niż do 31 grudnia roku, w którym została udzielona dotacja.

2. Niewykorzystaną dotację placówka jest zobowiązana zwrócić na rachunek bankowy Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Od kwoty dotacji niewykorzystanej, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.

5. W przypadku likwidacji placówki organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa § 4 ust. 1 i dokonuje zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na rachunek bankowy Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego w terminie określonym w ust. 4.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XIV/69/15 Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Kubica

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXV/165/17
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 16 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

....., dn.
(miejsowość)

**Zarząd
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
ul. św. Kingi 1
43-155 Bieruń**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok

dla.....
.....

(nazwa i adres placówki, Regon, NIP)

1. Organ prowadzący:
2. Placówka jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Bieruńsko-Lędzińskiego:
 - a) Zaświadczenie nr z dnia
3. Planowana liczba wychowanków w następnym roku kalendarzowym:
 - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia
 - w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
 - b) od 1 września do 31 grudnia
 - w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....
.....
5. Organ prowadzący placówkę zobowiązuje się do składania comiesięcznej informacji z aktualnej liczby wychowanków, przedkładanej do 10 dnia każdego miesiąca.

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego placówkę)

Załącznik nr 2 do Uchwały nr XXXV/165/17
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 16 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

**Zarząd
Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
ul. św. Kingi 1
43-155 Bieruń**

MIESIĘCZNA INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:

.....

Adres organu prowadzącego:

.....

Dane o placówce

Nazwa placówki:

.....

Adres placówki:

.....

Typ placówki:

.....

Dane o liczbie wychowanków

Liczba wychowanków wg stanu na 1 dzień miesiąca wynosi w miesiącuroku.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć organu prowadzącego placówkę)

Załącznik nr 3 do Uchwały nr XXXV/165/17
Rady Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
z dnia 16 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

Zarząd Powiatu Bieruńsko-Lędzińskiego
ul. św. Kingi 1
43-155 Bieruń

**ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ POWIAT
BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI W ROKU**

Dane o organie prowadzącym

Nazwa organu prowadzącego:
.....

Adres organu prowadzącego:
.....

Dane o placówce

Nazwa placówki:
.....

Adres placówki:
.....

Typ placówki:
.....

Liczba wychowanków, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Rozliczenie wykorzystania dotacji

1. Kwota otrzymanej dotacji w wysokości..... w roku.....
2. Wysokość wydatków poniesionych na bieżącą działalność placówki wynosi łącznie
3. Zestawienie wydatków poniesionych w skali roku na bieżącą działalność statutową placówki, sfinansowaną z otrzymanej dotacji:

L.p.	Wyszczególnienie wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego	Kwota wydatku sfinansowana z otrzymanej dotacji
1.			
2.			
3.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu powiatu została wydatkowana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z dofinansowaniem realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, w okresie roku budżetowego.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, podpis i pieczęć organu prowadzącego placówkę)