



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 24 lutego 2017 r.

Poz. 1194

UCHWAŁA NR XIX/120/2017 RADY GMINY PAWONKÓW

z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Pawonkowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawonkowie, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr 98/XIX/2004 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawonkowie, Uchwała Nr 59/X/2007 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 23 października 2007 r. w sprawie zmian w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawonkowie oraz Uchwała Nr 161/XXVIII/2009 Rady Gminy w Pawonkowie z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany w statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawonkowie (Dz. Urzęd. Woj. Śl., Nr 130, poz. 2653)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

Załącznik do Uchwały Nr XIX/120/2017
Rady Gminy Pawonków
z dnia 20 lutego 2017 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W PAWONKOWIE

I. Przepisy ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Pawonkowie, zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Śląska w Katowicach oraz Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublińcu.

3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Pawonków, a terenem jej działania jest obszar Gminy Pawonków.

4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pawonków.

5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Pawonków.

6. Biblioteka jest wpisana do Gminnego Rejestru Instytucji Kultury pod nr 1 i posiada osobowość prawną.

§ 3. Biblioteka używa podłużnej pieczęci z nazwą Gminna Biblioteka Publiczna Pawonków.

II. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust.1.

4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

2. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki, a także pracownicy administracji i obsługi.

3. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalane jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U. z 2015 r. poz. 1798) oraz regulaminu wynagradzania.

4. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 7. 1. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1) Filia w Gwoździanach;
- 2) Filia w Kośmidrach;
- 3) Filia w Lisowicach;
- 4) Filia w Łagiewnikach Małych.

2. Filie prowadzą działalność opisaną w § 8 ust.2.

III. Cele i zadania biblioteki

§ 8. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej;
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 5) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa oraz zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczności Gminy;
- 6) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych i bibliograficznych;
- 7) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 8) organizowanie gminnych imprez kulturalnych.

§ 9. 1. Usługi Biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

3. Uzyskane środki ze świadczonej działalności usługowej i gospodarczej Biblioteka przeznacza na cele statutowe.

4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotacje na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na:

- 1) wyposażenie;

- 2) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliecznych;
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników;
- 4) wynagrodzenia pracowników;
- 5) utrzymanie i eksploatację majątku.

3. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów, o których mowa w § 9 ust. 2;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku;
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 5) wpływów ze źródeł określonych w przepisach szczególnych.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora.

5. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 12. 1. Podstawą działalności Biblioteki jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

§ 13. Dyrektor corocznie, przekłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni roku kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Pawonków. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 8.

§ 14. 1. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Pawonkowie nadaje uchwałą Rada Gminy Pawonków.

2. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

3. W sprawach nieregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisy ustawy o bibliotekach oraz przepisy innych ustaw związanych z prowadzoną działalnością.