



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 27 lutego 2017 r.

Poz. 1244

UCHWAŁA NR XXVIII/287/17 RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanków, uczestników zajęć;
- 4) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1 i 3 ustawy.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. Przedszkola publiczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Wodzisławia Śląskiego.

2. Przedszkola niepubliczne niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej w budżecie Miasta Wodzisławia Śląskiego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Wodzisławia Śląskiego.

3. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Wodzisławia Śląskiego.

4. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Wodzisławia Śląskiego.

5. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Wodzisław Śląski, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Wodzisław Śląski.

6. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Wodzisław Śląski.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji ustalonych w budżecie miasta ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju.

8. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Wodzisław Śląski.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Wodzisław Śląski.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, złożonego do Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organ, o którym mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu.

6. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

7. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Miasto Wodzisław Śląski na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przedkłada Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego pisemne rozliczenie roczne otrzymanej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. W przypadku, gdy dotowane przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 15 dni po upływie miesiąca, w którym dana jednostka oświatowa otrzymała ostatnią część dotacji. W tym samym terminie podmiot dotowany dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu, prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, ilości dowodów wpłat czesnego i umów o nauczanie uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego na podstawie imiennego upoważnienia Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

10. Dotowany podmiot zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji.

§ 6.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożeniu w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyn tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela podmiotu kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 7 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 7 ust. 4.

§ 9. Traci moc:

- 1) uchwała Nr XLVIII/439/14 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 2) uchwała Nr X/94/15 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Jan Grabowiecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/287/17
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 22 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego -
osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Wodzisław Śląski, dnia

**Prezydent Miasta
Wodzisławia Śląskiego**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego
REGON

2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

- a) nazwa i adres
- b) REGON
- c) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
- d) realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE*
- e) charakter: publiczny/niepubliczny*

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/przedszkoli/placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/przedszkola/placówki publicznej

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

5. Planowana liczba uczniów w roku:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń-sierpień – rodzaj niepełnosprawności

wrzesień-grudzień - rodzaj niepełnosprawności

b) w szkole:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń-sierpień – rodzaj niepełnosprawności

wrzesień-grudzień - rodzaj niepełnosprawności

c) w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

d) w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, gimnazjum, prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

6. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/287/17
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 22 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego -
osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

Wodzisław Śląski, dnia

**Prezydent Miasta
Wodzisławia Śląskiego**

Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc rok

1. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa i adres

b) numer telefonu

2. Liczba uczniów na dzień 1 - - roku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych:

- liczba uczniów – rodzaj niepełnosprawności

b) w szkole, z tym że szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu:

tym liczba uczniów niepełnosprawnych:

- liczba uczniów – rodzaj niepełnosprawności

c) w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju):

d) w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, gimnazjum, prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (liczba uczniów objętych zajęciami)

3. Liczba uczniów przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu miasta:

Lp.	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy, w której uczniowie zamieszkują

4. Numer rachunku bankowego, na który ma być przyznana dotacja:

.....

5. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/287/17
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 22 lutego 2017 r.

Wodzisław Śląski, dnia

.....
(pieczęć organu prowadzącego -
osoby prawnej lub imię i nazwisko
osoby fizycznej)

**Prezydent Miasta
Wodzisławia Śląskiego**

Rozliczenie wykorzystania dotacji za rok

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Rozliczenie dotacji:

Wysokość dotacji otrzymanej	
Wysokość wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji	

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:			
		liczba uczniów niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba uczniów realizujących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					

4. Faktyczna liczba uczniów przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu miasta:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą uczniowie
styczeń		
luty		
marzec		
kwiecień		
maj		

czerwiec		
lipiec		
sierpień		
wrzesień		
październik		
listopad		
grudzień		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1		
2		
3		
...		
RAZEM		

6. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)