



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 1 marca 2017 r.

Poz. 1285

### UCHWAŁA NR XXIX/163/2017 RADY POWIATU MIKOŁOWSKIEGO

z dnia 23 lutego 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mikołowskiego dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 roku poz. 1943 z późn. zm.)

Rada Powiatu Mikołowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w przepisach art. 90 ust. 1a i 2-3b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, przyznawanych z budżetu Powiatu Mikołowskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę,
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Mikołowski,
- 4) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż organ prowadzący dotujący prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 6) szkole – należy przez to rozumieć wszystkie typy szkół i placówek oświatowych.

**§ 3.** Jako podstawę obliczania dotacji przyjmuje się wysokość dotacji przypadającą na jednego ucznia:

- 1) dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy, a także niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w wysokości jaką przewidziano na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Mikołowski w danym roku budżetowym,
- 2) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia w wysokości takiej, jaką przewidziano na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Mikołowski w danym roku budżetowym,
- 3) dla niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, w których zorganizowano oddział przedszkolny – na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości takiej jaką przewidziano na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Mikołowski w danym roku budżetowym,

- 4) dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Mikołowski. W przypadku braku na terenie Powiatu Mikołowskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Mikołowski kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju,
- 5) dla niepublicznych placówek, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy – na każdego wychowanka w wysokości takiej, jaką przewidziano na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Mikołowski w danym roku budżetowym,
- 6) dla niepublicznych młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii i specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, posiadających w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych – także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3a ustawy – na każdego ucznia tej szkoły dotację z budżetu Powiatu Mikołowskiego w wysokości o której mowa w § 3 pkt 2 lub § 3 pkt 3;
- 7) dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – na każdego uczestnika tych zajęć w wysokości takiej jaką przewidziano na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Mikołowski w danym roku budżetowym,
- 8) dla niepublicznych szkół, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy, w których zorganizowano internat, niezależnie od dotacji, o której mowa w § 3 pkt 2 – na każdego wychowanka tego internatu w wysokości takiej jaką przewidziano na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Mikołowski w danym roku budżetowym.

**§ 4.** Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4, i 10 ustawy, nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Mikołowskiego.

**§ 5. 1.** Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej, złożony w Starostwie Powiatowym w Mikołowie, z zastrzeżeniem przepisu art. 90 ust. 2g. Prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek osoba prowadząca składa nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera co najmniej następujące dane:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej,
- 3) numer region szkoły,
- 4) typ i rodzaj szkoły,
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 6) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 7) planowaną liczbę uczniów w okresie styczeń-sierpień, w tym liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy,
- 8) planowaną liczbę uczniów w okresie wrzesień-grudzień, w tym liczbę uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy,
- 9) nazwę banku oraz indywidualny dla danej szkoły numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji,

10) datę i podpis osoby prowadzącej.

3. Osoba prowadząca informuje o zmianie danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

§ 6. 1. Osoba prowadząca ma obowiązek złożyć w Starostwie Powiatowym w Mikołowie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, przy czym w miesiącu grudniu do 5 grudnia:

- 1) miesięczną pisemną informację o liczbie uczniów, według stanu na 1 dzień każdego miesiąca,
- 2) w przypadku szkół, o których mowa w § 3 pkt 4 dodatkowo miesięczną pisemną informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji, z uwzględnieniem przepisu art. 90 ust. 3h i 3i ustawy.

2. Miesięczna pisemna informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 zawiera co najmniej:

- a) pełną nazwę szkoły,
- b) imię i nazwisko osoby sporządzającej informację,
- c) rodzaj i typ szkoły,
- d) liczbę uczniów według stanu na 1 dzień miesiąca, w którym składana jest informacja,
- e) podpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do składania informacji.

3. Miesięczna pisemna informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 zawiera co najmniej:

- a) pełną nazwę szkoły,
- b) imię i nazwisko osoby sporządzającej informację,
- c) liczbę uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji,
- d) odpis osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do składania informacji.

4. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn  $1/12$  podstawy obliczenia dotacji i liczby uczniów.

5. Wynikającej z informacji, o których mowa w § 6 ust. 1 z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 7.

5. Miesięczna wysokość dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 4 jest wypłacana zaliczkowo. Miesięczna wysokość dotacji wypłaconej zaliczkowo zostanie w następnym miesiącu pomniejszona lub powiększona do wysokości należnej, w oparciu o miesięczną pisemną informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Kwota, o której należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą zaliczkowo za miesiąc poprzedni zostanie rozliczona z kwotami dotacji naliczonymi w kolejnych miesiącach, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Ustalona na 31 grudnia danego roku kwota, o którą należałoby pomniejszyć lub powiększyć dotację wypłaconą dla szkół, o których mowa w § 3 pkt 4:

- 1) zostaje wypłacona w miesiącu styczniu następnego roku – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest niższa od kwoty należnej,
- 2) podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Mikołowskiego – w przypadku gdy kwota dotacji wypłaconej do grudnia jest wyższa od kwoty należnej.

7. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą nieprawidłowości w informacjach, o których mowa w ust. 1, osoba prowadząca jest zobowiązana do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu niezwłocznie korekty informacji.

8. W przypadku złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 7 po wypłacie dotacji za dany miesiąc, miesięczna wysokość dotacji w kolejnym miesiącu zostanie pomniejszona lub powiększona o różnicę pomiędzy dotacją wypłaconą a dotacją należną w danym miesiącu.

9. W przypadku niezłożenia informacji, o których mowa w ust. 1 miesięczna kwota dotacji jest wypłacana na podstawie informacji złożonych w miesiącu poprzednim.

**§ 7. 1.** Osoba prowadząca zobowiązana jest do składania rozliczenia w wykorzystania dotacji, stanowiącego informację o wydatkach wskazanych w art. 90 ust. 3d ustawy związanych z realizacją zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej w tym roku dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) pełną nazwę szkoły,
- 2) imię i nazwisko, numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie,
- 3) rodzaj i typ szkoły,
- 4) zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Mikołowskiego obejmujące wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków wskazane w przepisie art. 90 ust. 3d ustawy wraz z danymi dotyczącymi rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, w szczególności: rodzaj i numer dokumentu, wystawca dokumentu, przedmiot dokonanego zakupu, kwota wydatku ogółem, kwota wydatku sfinansowana z dotacji, numer dokumentu potwierdzającego dokonanie wydatku, data dokonania wydatku,
- 5) informację o dotacji przekazanej i wykorzystanej w okresie sprawozdawczym,
- 6) liczbę uczniów, na których przysługiwała dotacja w okresie sprawozdawczym,
- 7) oświadczenie, że wydatki ujęte w zestawieniu o wydatkach, o którym mowa w pkt 4 zostały sfinansowane wyłącznie z budżetu Powiatu Mikołowskiego,
- 8) podpis osoby prowadzącej lub osoby przez nią upoważnionej.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust.1 osoba prowadząca składa w Starostwie Powiatowym w Mikołowie w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą za cały rok kalendarzowy w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły osoba prowadząca przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust.1, w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, w którym otrzymała ostatnią część dotacji.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości w rozliczeniu z wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1 osoba prowadząca jest zobowiązana do przedłożenia na piśmie organowi dotującemu korektę rozliczenia. Korekta nie może prowadzić do zmiany treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 7.

**§ 8. 1.** Zarządowi Powiatu Mikołowskiego przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanej szkole niepublicznej z budżetu Powiatu Mikołowskiego.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie udzielone przez Starostę Mikołowskiego, w którym wskazany będzie kontrolowany przedmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola polega na:

- 1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą z danymi przekazywanymi organowi dotującemu zgodnie z § 6 i § 7 uchwały,
- 2) sprawdzeniu prawidłowości wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w przepisie art. 90 ust. 3d ustawy,
- 3) sprawdzeniu zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej ze stanem faktycznym,
- 4) badaniu dokumentów, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

4. W związku z kontrolą osoba prowadząca zobowiązana jest do udostępnienia dokumentacji, o której mowa w art. 90 ust. 3f ustawy, w siedzibie dotowanej szkoły.

5. Na żądanie kontrolującego osoba prowadząca zobowiązana jest do zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o sfinansowaniu wydatków ze środków z dotacji udzielonej przez organ dotujący w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisem przeznaczenia wydatku.

6. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo – w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu w drodze pisemnej lub elektronicznej osoby prowadzącej oraz dyrektora szkoły,
- 2) doraźnie – w przypadku kontroli frekwencji lub gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, bez uprzedniego powiadamiania osoby prowadzącej oraz dyrektora szkoły.

7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Kontrolujący niezależnie od uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy ma prawo do:

- 1) żądania od osoby prowadzącej ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 2) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- 3) sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli fotokopii dokumentów.

9. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

10. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego,
- 2) umożliwia sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mikołowskiego.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XVI/094/2016 Rady Powiatu Mikołowskiego w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Mikołowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr Adam Lewandowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/163/2017  
Rady Powiatu Mikołowskiego  
z dnia 23 lutego 2017 r.

### **Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Mikołowskiego**

#### **Dane organu prowadzącego**

Nazwa organu prowadzącego:

.....  
Adres organu prowadzącego:

.....  
Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę lub placówkę:

.....  
( Imię i nazwisko)

.....  
(Pełniona funkcja)

#### **Dane o szkole/placówce**

Nazwa szkoły/placówki:

.....  
Adres szkoły/placówki:

.....  
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....  
(Nazwa banku)

.....  
(Numer rachunku)

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....  
(Numer)

.....  
(Data wpisu)

Numer decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej:

.....  
( Numer)

.....  
(Data)

Typ szkoły/placówki

.....

.....

**Dane o planowanej liczbie uczniów /słuchaczy/wychowanków/:**

Planowana miesięczna liczba uczniów /słuchaczy /wychowanków za okres:

styczeń- sierpień: .....,

w tym:

-objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

Planowana miesięczna liczba uczniów /słuchaczy / wychowanków za okres:

wrzesień-grudzień: .....,

w tym:

-uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

.....  
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

.....

(Miejscowość i data)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIX/163/2017  
Rady Powiatu Mikołowskiego  
z dnia 23 lutego 2017 r.

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:

.....  
Adres organu prowadzącego:

.....  
**Dane o szkole/placówce**

Nazwa szkoły/placówki:

.....  
Adres szkoły/placówki:

.....  
Typ szkoły/placówki

.....  
**Dane o liczbie uczniów**

Informuję, że liczba słuchaczy uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych  
zajęć wyniosła ..... wg stanu na ostatni dzień .....  
(miesiąc i rok)

Informuję, że liczba uczniów wyniosła ..... wg stanu na ostatni dzień .....  
(miesiąc i rok)

Informuję, że liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka  
wyniosła ..... wg stanu na ostatni dzień .....  
(miesiąc i rok)

**Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość i data)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/163/2017  
Rady Powiatu Mikołowskiego  
z dnia 23 lutego 2017 r.

**Sprawozdanie –finansowo opisowe z otrzymanej dotacji za okres od początku roku  
do dnia .....roku**

**Dane o organie prowadzącym**

Nazwa organu prowadzącego:

.....  
Adres organu prowadzącego:

**Dane o szkole/placówce**

Nazwa szkoły/placówki:

.....  
Adres szkoły/placówki:

.....  
Typ szkoły/placówki :

**Informacja o liczbie uczniów/słuchaczy/wychowanków**

miesiąc	liczba uczniów /słuchaczy/ wychowanków	dotacja należna	dotacja przekazana	różnica		uwagi
				nadpłata	niedopłata	
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
.RAZEM						

**Udzielona dotacja została wykorzystana na:**

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2	Wynagrodzenia administracji i obsługi	

3	Składki na ubezpieczenia społeczne	
4	Fundusz Pracy	
5	Wynajem sal	
6	Opłaty za media	
7	Zakup materiałów i wyposażenia	
8	Remonty/naprawa/konserwacja	
9	Usługi obce	
10	Inne(wpisać jakie)	
11		
12		
13	RAZEM	

Aktualny stan środków na wyodrębnionym rachunku bankowym wynosi : .....

(słownie: .....)

.....  
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(Miejscowość i data)