



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 marca 2017 r.

Poz. 1478

UCHWAŁA NR 257(XXX)17 RADY GMINY PORAJ

z dnia 28 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia Statutu gminnej jednostki budżetowej o nazwie Centrum Integracji Społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) i art. 11 ust. 2 oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)

Rada Gminy Poraj uchwała, co następuje:

- § 1. Nadaje się Statut Centrum Integracji Społecznej w Poraju, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Pawłowski

Załącznik do Uchwały
Nr 257(XXX)17
Rady Gminy Poraj
z dnia 28 lutego 2017 r.

Statut Centrum Integracji Społecznej

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Integracji Społecznej, zwane w dalszej części niniejszego Statutu CIS, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1828),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047),
- 5) decyzji Wojewody Śląskiego,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. CIS jest jednostką budżetową Gminy Poraj.

§ 3. CIS nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Siedziba CIS znajduje się w Poraju przy ul. Jasna 21.

§ 5. CIS jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

Rozdział 2. Podmiot i zakres działania

§ 7. 1. Przedmiotem działania CIS jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.

2. CIS może prowadzić działalność usługową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.

3. Działalność usługowa świadczona przez CIS nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o działalności gospodarczej.

4. Działalność CIS, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności usługi:

- 1) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niezatrudnionych/nieaktywnych zawodowo,
- 2) remontowo-budowlane i wykończeniowe,
- 3) pielęgnacji terenów zielonych,
- 4) pielęgnacji chorych w domu,
- 5) rękodzielnicze,
- 6) porządkowe,
- 7) inne.

Rozdział 3. Organizacja i Zarządzanie

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną CIS określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Wójta Gminy Poraj.

2. Zasady organizacji i czasu pracy określa regulamin pracy nadany przez Kierownika CIS.
3. Zasady wynagradzania pracowników CIS określa regulamin pracy nadany przez Kierownika CIS.

§ 9. 1. Działalnością CIS kieruje jednoosobowo Kierownik.

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Poraj.
3. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
4. Kierownik CIS może udzielać dalszych pełnomocnictw pracownikom CIS w zakresie niewykraczającym poza umocowanie udzielone Kierownikowi.
5. Kontrolę zarządczą w CIS sprawuje Kierownik i Główny Księgowy.

§ 10. 1. Kierownik reprezentuje CIS na zewnątrz, składa oświadczenia woli w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Poraj, kieruje CIS, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w §8 ust 2 i 3 Statutu,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawie merytorycznej działalności CIS,
- 3) opracowywanie rocznych planów CIS,
- 4) opracowywanie sprawozdań z działalności CIS,
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy CIS, w szczególności zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników,
- 6) ustalanie systemu kontroli wewnętrznej CIS,
- 7) ustalanie zasad i określenie sprawnego obiegu dokumentów, w tym finansowo - księgowych,
- 8) ustalanie organizacji i przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków,
- 9) zarządzanie środkami finansowymi CIS,
- 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem CIS.

3. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych CIS oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

4. Kierownik CIS składa Radzie Gminy w Poraju coroczne sprawozdania z działalności CIS.

Rozdział 4. Kontrola i nadzór

§ 11. 1. Organem sprawującym nadzór nad CIS jest Wójt Gminy Poraj.

2. W ramach sprawowania nadzoru Wójt uprawniony jest w szczególności do:

- 1) określania kierunków działania CIS,
- 2) dokonywania oceny pracy Kierownika i działalności CIS,
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na określone cele.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. CIS prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej CIS stanowi plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym CIS.

3. Kierownik CIS może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom CIS.

4. CIS pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a wypracowane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

5. Kontrolę nad prawidłowością rozliczeń CIS z budżetem Gminy Poraj sprawuje Wójt Gminy Poraj.

6. Mienie CIS stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne potrzebne do realizacji celów statutowych.

§ 13. Oświadczenia woli Kierownika CIS, dotyczące zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego CIS.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalania.