



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 2353

## UCHWAŁA NR XXXIX/302/17 RADY MIASTA ŁĘDZINY

z dnia 30 marca 2017 r.

### **w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późniejszymi zmianami),

### **Rada Miasta Łędziny uchwala zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach.**

#### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie - oznacza to Radę Miasta Łędziny,
- 2) Burmistrzu - oznacza to Burmistrza Miasta Łędziny,
- 3) Radzie Społecznej - oznacza to Radę Społeczną Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach,
- 4) MZOZ - oznacza to Miejski Zespół Opieki Zdrowotnej w Łędzinach,
- 5) Dyrektorze - oznacza to Dyrektora Miejskiego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Łędzinach,
- 6) aktywach trwałych - oznacza to aktywa jednostki według przepisów o rachunkowości przy uwzględnieniu ich podziału na nieruchomości oraz mienie ruchome,
- 7) nieruchomościach - oznacza to grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części oddane w użytkowanie nieodpłatne MZOZ w Łędzinach przez Gminę Łędziny lub stanowiące jego własność,
- 8) mieniu ruchomym - oznacza to będące własnością MZOZ w Łędzinach: aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zespołu opieki zdrowotnej o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok.

§ 2. 1. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem lub użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych MZOZ, w tym:

- 1) zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości;
- 2) zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego.

2. Zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Łędziny oddanych w użytkowanie nieodpłatne MZOZ następuje na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr LI/361/09 Rady Miasta Łędziny z dnia 29 października 2009 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

## **Rozdział 2.**

### **Zbycie aktywów trwałych**

§ 3. 1. Zbycie mienia ruchomego może nastąpić, jeżeli jest ono zbędne dla realizacji zadań statutowych MZOZ, stało się zbędne w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług lub którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Decyzję w sprawie zbycia mienia ruchomego podejmuje Dyrektor, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Społeczną, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zbycie mienia ruchomego o ustalonej przez MZOZ wartości księgowej netto przekraczającej kwotę 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych), oprócz wymagań określonych w ust. 2, wymaga każdorazowo zgody Burmistrza, wyrażonej w formie pisemnej na uzasadniony wniosek Dyrektora.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać w szczególności:

- 1) uzasadnienie;
- 2) informację dotyczącą mienia ruchomego - nazwa, rok produkcji, przeznaczenie, itp.;
- 3) ocenę techniczną i ekonomiczną sporządzoną przez MZOZ, uwzględniającą uzasadnienie celowości obrotu mieniem ruchomym wraz z wartością szacunkową;
- 4) opinię Rady Społecznej.

5. Zbycie mienia ruchomego następuje w drodze przetargu pisemnego lub ustnego, z zachowaniem zasad konkurencyjności i jawności.

6. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz, na pisemny wniosek Dyrektora może wyrazić zgodę na odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu.

7. Dyrektor samodzielnie decyduje o odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu w przypadku, gdy wartość księgowa netto zbywanego mienia ruchomego nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 3 - przy uwzględnieniu zasady gospodarności.

## **Rozdział 3.**

### **Oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych - nieruchomości**

§ 4. 1. Oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie na okres:

- 1) do 3 lat wymaga zgody Burmistrza wyrażonej w formie pisemnej na wniosek Dyrektora,
- 2) dłuższy niż 3 lata wymaga zgody Rady wyrażonej w formie uchwały na wniosek Dyrektora.

§ 5. 1. Nieruchomości mogą być wynajmowane, wydzierżawiane, oddawane w użytkowanie lub użyczenie na cele związane ze świadczeniem usług medycznych. Wydzierżawienie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie na inne cele jest dopuszczalne w przypadku, gdy nie spowoduje ograniczenia dotychczasowej dostępności do świadczeń zdrowotnych.

2. Po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat Dyrektor może zawierać kolejne umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia nieruchomości na czas oznaczony nie dłuższy niż 3 lata, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, jeżeli jest wykorzystywana na cele związane ze świadczeniem usług medycznych lub na inne cele w przypadku, gdy nie spowoduje ograniczenia dotychczasowej dostępności do świadczeń zdrowotnych.

3. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości wymaga uprzedniej pozytywnej opinii Rady Społecznej.

4. Dyrektor przedkłada Burmistrzowi wniosek o wyrażenie zgody na oddanie nieruchomości w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie, wraz z uzasadnieniem zawierającym:

- 1) informację o nieruchomości - położenie, powierzchnia, oznaczenie wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków,
- 2) informację o przeznaczeniu nieruchomości oraz sposobie jej zagospodarowania,
- 3) wskazanie na jaki okres planuje się oddać nieruchomość w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie.

5. Uregulowania zawarte w niniejszym rozdziale nie mają zastosowania w przypadku zawierania umów jednodniowych na cele związane z badaniami diagnostycznymi i promocją zdrowia.

**§ 6. 1.** Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie nieruchomości na okres:

- 1) do 3 lat może nastąpić w drodze bezprzetargowej,
- 2) dłuższy niż 3 lata następuje w drodze przetargu pisemnego lub ustnego, z zachowaniem zasad konkurencyjności i jawności.

2. W uzasadnionych przypadkach Rada, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 4 z tym, że dodatkowo zawiera się informację dotyczącą podmiotu ubiegającego się o zawarcie stosownej umowy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady oddawania w dzierżawę, najem oraz użytkowanie mienia ruchomego**

**§ 7. 1.** Wynajmowanie, wydzierżawianie oraz oddawanie w użytkowanie mienia ruchomego związanego z działalnością medyczną, w szczególności w postaci sprzętu oraz urządzeń medycznych, może nastąpić na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych. Decyzję w sprawie wynajmu, wydzierżawiania lub oddania w użytkowanie mienia ruchomego podejmuje Dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

2. Wniosek w sprawie wynajęcia, wydzierżawienia lub oddania w użytkowanie mienia ruchomego Dyrektor przedkłada Radzie Społecznej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać m.in.: dokładne określenie mienia ruchomego proponowanego do wynajęcia, wydzierżawienia lub oddania w użytkowanie oraz uzasadnienie takiego działania.

4. Wynajęcie, wydzierżawienie oraz oddanie w użytkowanie mienia ruchomego następuje z zachowaniem trybu przetargowego, którego warunki i formę określa Dyrektor, po zaopiniowaniu przez Burmistrza.

5. W przypadkach uzasadnionych interesem MZOZ dopuszczalne jest odstąpienie od zasady określonej w ust. 4, przy zachowaniu zasady gospodarności.

#### **Rozdział 5.**

##### **Umowy najmu, dzierżawy, użytkowania, użyczenia**

##### **Zasady ogólne**

**§ 8. 1.** Umowę najmu, dzierżawy, użytkowania lub użyczenia aktywów trwałych sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. W umowie najmu, dzierżawy, użytkowania i użyczenia aktywów trwałych należy w szczególności:

- 1) określić czas, na który umowa została zawarta;
- 2) określić wysokość, formę i termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
- 3) określić zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, w szczególności: energii elektrycznej, ciepła, wody, kanalizacji, usuwania odpadów itp.;
- 4) określić sposób korzystania z przedmiotu umowy odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu;
- 5) zastrzec, iż najemca, dzierżawca, użytkownik oraz biorący do używania mogą wprowadzać ulepszenia i zmiany w przedmiocie umowy tylko za pisemną zgodą Dyrektora;
- 6) zastrzec, iż najemca, dzierżawca, użytkownik oraz biorący do używania nie mogą bez pisemnej zgody Dyrektora podnajmować przedmiotu umowy, ani oddawać do bezpłatnego używania osobie trzeciej;

- 7) ustalić okres i warunki wypowiedzenia umowy, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia;
- 8) określić zasady rozliczania nakładów poniesionych w czasie trwania umowy.

**Rozdział 6.**  
**Przepisy końcowe**

§ 9. Zobowiązuje się Dyrektora do przedkładania Burmistrzowi informacji z zawartych umów sprzedaży, najmu, dzierżawy, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych wraz z określeniem wielkości przychodów z tego tytułu - w terminach: do dnia 31 lipca za I półrocze danego roku oraz za II półrocze do dnia 31 stycznia następnego roku.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łędziny.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Elżbieta Ostrowska**