



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 11 kwietnia 2017 r.

Poz. 2618

## UCHWAŁA NR XXX.381.2017 RADY MIASTA WOJKOWICE

z dnia 29 marca 2017 r.

### **w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), Rada Miasta Wojkowice uchwala, co następuje

**§ 1. 1.** Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Gminy Wojkowice na dany rok budżetowy są osoby prawne lub fizyczne prowadzące wpisane, zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wojkowice:

- 1) niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 3) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Wojkowice dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego jednostkę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się corocznie do Burmistrza Miasta Wojkowice w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że Burmistrz Miasta Wojkowice wyrazi zgodę na odstępnie od tego terminu, zgodnie z treścią art. 80 ust. 2f oraz art. 90 ust. 2g ustawy.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki, także w przypadku gdy jednostki funkcjonują w strukturze zespołu.

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki, wykazywanego w miesięcznej informacji liczbie uczniów, składanej przez organ prowadzący jednostkę otrzymującą dotację w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki, zgodnie z § 2 ust. 4.

4. Uprawniony do otrzymania dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem korekt jak w ust. 4 i przekazuje się na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że dotacja za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

6. W miesiącu wrześniu do informacji, o której mowa w ust. 1 należy dołączyć wykaz faktycznie uczęszczających do danej jednostki uczniów.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot poniesionych na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia organ prowadzący składa dotującemu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Jednostka, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Wojkowice oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 3, w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. W przypadku przekazania prowadzenia jednostki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, organ prowadzący przekazujący tę jednostkę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły, tj. od 1 stycznia.

6. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku dotowanych z budżetu Gminy Wojkowice jednostek, rozliczenia należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

7. Dotacja udzielona z budżetu gminy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach i w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5. 1.** Niepubliczne przedszkola otrzymują z budżetu Gminy Wojkowice dotację ustaloną według następujących zasad:

a) kwota dotacji na każde dziecko odpowiadać będzie 75% podstawowej kwoty dotacji udzielonej na podstawie art. 78b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, z zastrzeżeniem pkt.b.

b) na dziecko niepełnosprawne kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wojkowice na dany rok budżetowy pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie dzieci niepełnosprawnych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2) Niepubliczne przedszkole organizujące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzyma dodatkowo na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wojkowice na dany rok budżetowy, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 6.** Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymają z budżetu Gminy Wojkowice dotację w następującej wysokości:

a) kwota dotacji na każde dziecko odpowiadać będzie 40% podstawowej kwoty dotacji udzielonej na podstawie art. 78b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, z zastrzeżeniem pkt. b.

b) na dziecko niepełnosprawne kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Wojkowice na dany rok budżetowy, pod warunkiem, że osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie dzieci niepełnosprawnych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 7.** Szkoły, o których mowa w § 1 pkt. 1 ppkt. 3 niniejszej uchwały, otrzymują z budżetu Gminy Wojkowice na każdego ucznia dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 8. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Miasta Wojkowice może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust 3e oraz art. 90 ust 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Wojkowice na podstawie imiennego upoważnienia określającego: podmiot kontrolowany, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz okres objęty kontrolą.

**§ 9. 1.** Kontrolujący może występować do kontrolowanego o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym, w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

2. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w czasie kontroli: zestawień, obliczeń, odpisów i kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów oraz potwierdzania ich za zgodność z oryginałem.

3. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia informacji dotyczącej wykorzystania przekazanej części dotacji wg wzoru o którym mowa w § 4 ust 3 uchwały.

4. Kontrolujący może żądać przedłożenia do siedziby kontrolującego dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji.

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

**§ 10. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje jednostce kontrolowanej.

2. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący zobowiązany jest do ich rozpatrzenia w terminie 7 dni.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Burmistrz Miasta Wojkowice przekazuje kontrolowanej jednostce i organowi ją prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień - zalecenia pokontrolne.

6. Kontrolowana jednostka jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Burmistrza Miasta Wojkowice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wojkowice.

**§ 12.** Traci moc uchwała nr XIII.185.2015 Rady Miasta Wojkowice z dnia 30 listopada w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Mateusz Mania**

Załącznik nr 1 do UCHWAŁY NR XXX.3812017  
Rady Miasta Wojkowice  
z dnia 29 marca 2017 r.

.....  
(pieczęć jednostki wnioskującej o dotację)

.....  
(miejscowość, data)

**Burmistrz  
Miasta Wojkowice**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA WOJKOWICE  
NA ROK .....**

**I. Dane jednostki otrzymującej dotację:**

1. Dane wnioskodawcy:

- 1) osoba prawna/osoba fizyczna .....
- 2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej.....
- 3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo).....

**II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego**

**III. Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenie o wpisie szkoły do ewidencji.**

**IV. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja**

**V. Planowana liczba uczniów:**

Okres	Planowan a miesięczn a liczba uczniów ogółem	w tym				
		Liczba uczniów w wieku do 5 lat	Liczba uczniów w kl. I-III szkół podst.	Liczba uczniów niepełnospr awnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomagani em rozwoju	Liczba uczniów nie będących mieszkańcam i Gminy Wojkowice
styczeń- sierpień						
wrzesień- grudzień						

**VI. Miesiąc od którego jednostka rozpocznie działalność .....**

**VII. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) jednostkę otrzymującą dotację:**

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym

.....  
(miejscowość, data, czytelny podpis i pieczętka imienna wnioskodawcy)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik nr 2 do UCHWAŁY NR XXX.381.2017  
Rady Miasta Wojkowice  
z dnia 29 marca 2017 r.

.....  
(pieczęć jednostki wnioskującej o dotację)

.....  
(miejsowość, data)

**Burmistrz  
Miasta Wojkowice**

**INFORMACJA  
o aktualnej liczbie uczniów według stanu  
na pierwszy dzień miesiąca ..... roku .....**

1. Nazwa i adres jednostki otrzymującej dotację:

.....  
2. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
nazwa i adres .....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki:

.....  
4. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

a) stan, na pierwszy dzień miesiąca, na który przysługuje dotacja wynosi .....

w tym:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

- niepełnosprawnych:

rodzaj niepełnosprawności.....

liczb uczniów z taką niepełnosprawnością.....

rodzaj niepełnosprawności.....

liczb uczniów z taką niepełnosprawnością .....

- uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych .....

b) Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z przedszkola / innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym – po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawiania ucznia w placówce

c) Liczba uczniów spoza terenu Gminy Wojkowice:

L.p.	Liczba uczniów	Nazwa i adres gminy

W załączeniu lista uczniów ze wskazaniem miejsca ich zamieszkania zgodna z prowadzoną przez przedszkole dokumentacją, dla celów rozliczenia dotacji z gminą miejsca zamieszkania.

5. Podpisy osoby(osób) reprezentującej (-ych) jednostkę otrzymującą dotację :

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy)

Termin składania informacji – do 5-tego każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

Załącznik nr 3 do UCHWAŁY NR XXX.381.2017  
Rady Miasta Wojkowice  
z dnia 29 marca 2017 r.

.....  
(pieczęć jednostki wnioskującej o dotację)

.....  
(miejsowość, data)

**Burmistrz  
Miasta Wojkowice**

**ROZLICZENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ  
Z BUDŻETU GMINY WOJKOWICE**

1. Nazwa i adres jednostki: .....

2. Kwota dotacji:

otrzymana: ..... zł;

wykorzystana: ..... zł.

3. Informacja o ilości uczniów i wysokości otrzymanej dotacji:

Miesiąc	Ogólna liczba uczniów	W tym:		Kwota otrzymanej dotacji
		Liczba uczniów niepełnosprawnych,	Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
<b>RAZEM</b>				

4. Faktyczna liczba uczniów spoza Gminy Wojkowice:

Miesiąc	Ogólna liczba uczniów	W tym liczba i nazwa gminy, terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		

<b>Wrzesień</b>		
<b>Październik</b>		
<b>Listopad</b>		
<b>Grudzień</b>		
<b>RAZEM</b>		

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
<b>1.</b>	Wynagrodzenia nauczycieli	
<b>2.</b>	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo- opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
<b>3.</b>	Pochodne od wynagrodzeń	
<b>4.</b>	Zakup materiałów i wyposażenia	
<b>5.</b>	Opłaty za media	
<b>6.</b>	Zakup pomocy dydaktycznych	
<b>7.</b>	Zakup usług	
<b>8.</b>	Wynajem pomieszczeń	
<b>9.</b>	Pozostałe wydatki bieżące- wymieniń, jakie:	
<b>10.</b>	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
<b>11.</b>	Wynagrodzenie dyrekcji jednostek oświatowych	
<b>12.</b>	Inne rodzaje (podać jakie)	
<b>RAZEM</b>		

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....  
(data, czytelny podpis i pieczętka imienna wnioskodawcy)

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

.....

(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

6. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....

Termin składania rozliczenia – do 15 stycznia roku następującego po roku którego dotyczyła dotacja.