



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 5 czerwca 2017 r.

Poz. 3409

## UCHWAŁA NR XXVII/204/2017 RADY GMINY BESTWINA

z dnia 29 maja 2017 r.

### **w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła w ramach Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2017-2020**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 2 i ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.)

#### **Rada Gminy Bestwina uchwala:**

**§ 1.** Zasady i tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Bestwina, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, zwanym dalej „Regulaminem”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**mgr Jerzy Stanclik**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/204/2017

Rady Gminy Bestwina

z dnia 29 maja 2017 r.

## **REGULAMIN PROGRAMU OGRANICZENIA EMISJI W GMINIE BESTWINA NA LATA 2017-2020 – ZADANIA ZWIĄZANE Z WYMIANĄ ŹRÓDEŁ CIEPŁA**

**w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła w budynkach/lokalach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Bestwina**

### **§1. Definicje**

**Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:**

1. „Program” - „Program Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2017-2020”;
2. „Urząd” - Urząd Gminy Bestwina;
3. „Gmina” - Gmina Bestwina;
4. „Budynek” - w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 290, ze zm.), przez budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, znajdujący się na terenie Gminy Bestwina. Na potrzeby niniejszego Regulaminu za budynek uznaje się również lokal mieszkalny jeżeli posiada samodzielne źródło ciepła;
5. „Wnioskodawca” - podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, w szczególności osoby fizyczne, ubiegający się o przyznanie Dotacji legitymujący się tytułem prawnym do nieruchomości (zlokalizowanej na terenie Gminy Bestwina) wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, innego ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
6. „Inwestor” - Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł weryfikację przed rozpoczęciem Inwestycji i znalazł się na Liście Rankingowej;
7. „Wykonawca” - przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła - zgodnie z zasadami Regulaminu;

8. „Istniejące źródło ciepła” - tradycyjny, nieefektywny kocioł na paliwo stałe, pozaklasowy lub spełniający normy nie wyższe niż 2 klasy emisji wg normy PN-EN 303-5:2012, nieefektywne źródło ciepła na paliwo gazowe (z otwartą komorą spalania, starsze niż 10 lat) oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych służące do ogrzewania budynku;
9. „Nowe źródło ciepła” - źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie, realizowanym przez Gminę Bestwina, tj. kocioł gazowy z zamkniętą komorą spalania lub kondensacyjny, lub kocioł na węgiel 5 klasy emisji wg normy PN-EN 303-5:2012;
10. „Deklaracja” - wniosek Wnioskodawcy dotyczący uczestnictwa w Programie oraz zakresu planowanych prac w ramach Programu;
11. „Weryfikacja” - dokonanie przez Gminę oceny zgodności stanu faktycznego w budynku Wnioskodawcy z zadeklarowanym w złożonej Deklaracji przed, w trakcie oraz po zakończeniu inwestycji;
12. „Umowa” - umowa pomiędzy Inwestorem a Gminą Bestwina określająca szczegółowo warunki udzielania i wysokość Dotacji na realizację Inwestycji;
13. „Lista Rankingowa” - lista Wnioskodawców oraz nieruchomości, zawierająca dane dotyczące źródeł ciepła planowanych do wymiany w danym roku realizacji Programu;
14. „Dotacja” - środki finansowe przyznane Inwestorowi na podstawie Umowy na wykonanie zadania;
15. „Koszty kwalifikowalne” - zakres prac oraz wartość nakładów rzeczowych, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach zmiany systemu ogrzewania;
16. „Inwestycja” - wymiana istniejącego źródła ciepła na nowe źródło ciepła;
17. „Regulamin” - niniejszy regulamin, określający zasady udzielania Dotacji obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielania Dotacji, sposób jej wykorzystania, kwoty i opis kosztów kwalifikowalnych, jak i zasady rozliczania dotacji;
18. „c.o.” - centralne ogrzewanie;
19. „c.w.u” - ciepła woda użytkowa;
20. „Wójt” - Wójt Gminy Bestwina.

## §2

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin udzielania dotacji na modernizację systemów ogrzewania w budynkach i lokalach mieszkalnych określa zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji, sposób jej wykorzystania i rozliczania.
2. Modernizacja systemów ogrzewania, o której mowa w ust. 1 obejmująca trwałą likwidację istniejących źródeł ciepła zasilanych paliwem gazowym lub węglowym w budynkach i lokalach mieszkalnych i ich zmiana na nowe źródła ciepła, tj.:
  - Kotły gazowe z zamkniętą komorą spalania i/lub kondensacyjne,
  - Kotły węglowe, tłokowe lub retortowe, 5 klasy emisji.
3. Wybrany system ogrzewania musi technicznie uniemożliwić spalanie materiałów nieprzeznaczanych do tego celu.
4. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w wyniku inwestycji, związanej z zastąpieniem nieefektywnego systemu ogrzewania nowym systemem proekologicznym.
5. Uprawnione do dofinansowania są podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności osoby fizyczne, w pierwszej kolejności posiadające zameldowanie na terenie Gminy Bestwina (potwierdzenie zameldowania nastąpi na etapie podpisania umowy dotacji).
6. Dotacja przysługuje tylko raz na dany budynek/lokal, bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę właściciela.

## §3

### **Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji**

1. Dotacja na zmianę sposobu ogrzewania Budynku udzielana jest na częściowe pokrycie kosztów zmiany systemu ogrzewania lub na zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania poniesionych przez Inwestora i wynosić będzie:
  - a) 50% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 5 000 zł - w przypadku wymiany kotła na paliwo stałe na nowy kocioł węglowy 5 klasy emisji wg normy PN-EN 303-5:2012,

- b) 50% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 5 000 zł - w przypadku wymiany kotła na paliwo stałe na nowy kocioł gazowy z zamkniętą komorą spalania lub kocioł kondensacyjny,
  - c) 50% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 5 000 zł - w przypadku wymiany kotła gazowego z otwartą komorą spalania, starszego niż 10 lat, na nowy kocioł gazowy z zamkniętą komorą spalania lub kocioł kondensacyjny.
2. Ostateczna wielkość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie, na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych.
  3. Przy obliczaniu wysokości dofinansowania uwzględnione będą koszty kwalifikowalne poniesione przez Inwestora, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków, wystawionych na Inwestora.
  4. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowalne wskazane w §5.
  5. Środki finansowe na udzielenie dotacji pochodzić będą z budżetu Gminy Bestwina.
  6. Dotacja nie obejmuje prac wykonanych przed zawarciem Umowy pomiędzy Gminą a Inwestorem.
  7. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru Wykonawcy.
  8. Dotacją objęte są tylko urządzenia, które zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, a także spełniają właściwe normy.

#### **§4**

#### **Warunki przystąpienia Inwestora do Programu**

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie kompletnej Deklaracji, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Po wejściu w życie niniejszego Regulaminu, na stronie internetowej Urzędu, a także na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy oraz w prasie lokalnej, zostanie ogłoszony termin naboru Deklaracji, jak też zostaną udostępnione druki dokumentów niezbędnych do złożenia Deklaracji w celu ich pobrania, wypełnienia i złożenia w Gminie.
3. W terminie do dnia złożenia Deklaracji każdy Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć:
  - dokument tożsamości (do wglądu),

- wypełnioną i podpisaną Deklarację udziału w Programie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu,
- dokument potwierdzający, że Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie Inwestycja (aktualny odpis z księgi wieczystej lub elektroniczny numer księgi wieczystej), zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji w przypadku współwłasności, dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością lub lokalem, w którym dokonywana będzie Inwestycja wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do dokonania Inwestycji (w przypadku prawa do nieruchomości lub lokalu wynikającego z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego),
- Oświadczenia Wnioskodawcy, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w szczególności:
  - a) o zobowiązaniu do trwałej likwidacji istniejącego źródła ciepła w Budynku,
  - b) potwierdzające, że budynek nie posiada drugiego alternatywnego źródła ciepła do ogrzewania budynku,
  - c) potwierdzające, że Budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
  - d) potwierdzające, że Budynek służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych,
  - e) potwierdzające, że Wnioskodawca nie został zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (projektem, decyzją) do zamontowania innego, niż objęte Deklaracją, źródła ciepła.
- harmonogram rzeczowo-finansowy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu, określający przewidywany zakres rzeczowy i finansowy wykonania Inwestycji wraz ze wskazaniem typu nowego źródła ciepła i jego parametrów technicznych podanych przez producenta oraz podaniem numeru rachunku bankowego i nazwy banku Inwestora.

4. Lista rankingowa utworzona zostanie w oparciu o następujące kryteria:

- a) Priorytetowo traktowane będą zadania związane ze zmianą nośnika energii tj. wymianą kotła węglowego tradycyjnego nieposiadającego certyfikatu emisji lub spełniającego normę nie wyższą niż 2 klasa emisji zgodnie z PN-EN 303-5:2012 na gazowy z zamkniętą komorą spalania i/lub kondensacyjny.

Jednocześnie nie wyklucza się możliwości wymiany kotłów węglowych nowszej generacji. O kolejności na Liście Rankingowej decyduje wiek kotła.

- b) Dotacja będzie przyznawana Wnioskodawcom, którzy zadeklarują chęć wymiany tradycyjnego kotła węglowego nieposiadającego certyfikatu emisji lub spełniającego normę nie wyższą niż 2 klasa emisji zgodnie z PN-EN 303-5:2012, na nowy kocioł węglowy retortowy lub tłokowy 5 klasy emisji zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012. Jednocześnie nie wyklucza się możliwości wymiany kotłów węglowych nowszej generacji. O kolejności na Liście Rankingowej decyduje wiek kotła.
  - c) W przypadku Wnioskodawców, którzy skorzystali ze środków w poprzedniej edycji Programu realizowanego na obszarze Gminy, możliwe jest uzyskanie dofinansowania jedynie w przypadku wariantu dotyczącego wymiany kotła węglowego na nowy kocioł gazowy z zamkniętą komorą spalania i/lub kondensacyjny.
  - d) Dodatkowym kryterium kwalifikacji uczestników *Programu* będzie kolejność składania deklaracji udziału w *Programie* (decyduje data i godzina przyjęcia deklaracji).
  - e) W przypadku małego zainteresowania Wnioskodawców którymś z wariantów określonych w pkt a i b, dopuszcza się możliwość przeniesienia części zaplanowanych modernizacji do wariantu o większej liczbie zgłoszonych deklaracji w danym roku realizacji Programu.
  - f) Realizacja wariantu polegającego na wymianie starego kotła gazowego na nowy kocioł gazowy jest uwarunkowana niskim zainteresowaniem wariantami określonymi w pkt a i b, i dostępnością środków w budżecie Gminy w danym roku realizacji Programu.
5. Liczba miejsc na Liście rankingowej ograniczona jest wysokością środków zabezpieczonych w budżecie Gminy i liczbą modernizacji w danym wariantcie przewidzianych w Programie, z zastrzeżeniem ust. 4 e-f.
  6. Analiza i weryfikacja złożonych Wniosków odbywać się będzie w Referacie Służb Technicznych i Obsługi Techniczno-gospodarczej.
  7. Jeżeli przedłożone dokumenty nie spełniają warunków koniecznych do udzielenia dotacji, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

W razie bezskutecznego upływu tego terminu, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

8. Złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w §4 ust. 3 niniejszego Regulaminu oraz pozytywna weryfikacja po wizji lokalnej w budynku Wnioskodawcy, potwierdzonej protokołem weryfikacji, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą Umowy przed realizacją Inwestycji, z tym że po zawarciu umowy każdy Inwestor, przed rozpoczęciem wszelkich zakupów i prac zgłosi ten zamiar do Gminy. Wzory umowy, protokołu i zgłoszenia zostaną określone w ogłoszeniu o naborze.
9. Deklaracje złożone w terminie, a nie rozpatrzone w danym roku kalendarzowym (z uwagi na ograniczone środki finansowe), zostaną rozpatrzone w pierwszej kolejności w następnym roku kalendarzowym.
10. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację Programu w danym roku, Gmina ogłosi terminy kolejnych naborów wniosków przy zachowaniu tych samych zasad.

## §5

### **Zakres rzeczowy oraz zakres Kosztów kwalifikowanych**

1. Zakres kosztów kwalifikowanych dla kotłów gazowych oraz węglowych klasy 5, wg normy PN-EN 303-5:2012 obejmuje:
  - a) demontaż istniejącego źródła ciepła,
  - b) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
  - c) zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój/czwórdrożny, zaworów przelotowych i zwrotnych, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła oraz wkład kominowy w przypadku kotłów gazowych.
2. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji operacji uznaje się za niekwalifikowalne, w szczególności:
  - a) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących niezwiązanych bezpośrednio z celem Programu, np. wymiana instalacji c.w.u, montaż wkładu kominowego w przypadku kotła węglowego,



- b) uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Programem,
  - c) zakup i montaż bojlera c.w.u.,
  - d) budowa, przebudowa i remont przewodu kominowego dla kotłów na paliwo stałe,
  - e) zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej - jako element dodatkowego wyposażenia,
  - f) wykonanie instalacji c.o. oraz wymiana grzejników,
  - g) wstępna opinia kominiarska,
  - h) przyłącze instalacji gazowej.
3. Nie przyznaje się dotacji na:
- a) zakup przenośnych urządzeń grzewczych,
  - b) wykonanie instalacji w nowo budowanych obiektach/budynkach, w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła,
  - c) zmianę lub modernizację istniejącego już ogrzewania ekologicznego na olej, gaz oraz węgiel i biomasę (klasy 5),
  - d) zmianę systemu ogrzewania lokali przeznaczonych pod działalność gospodarczą znajdujących się w budynkach wielorodzinnych oraz w budynkach mieszkalnych posiadających odrębne źródło ogrzewania,
  - e) wykonanie prac projektowych.
4. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z budynkiem, w którym zostało zainstalowane.
5. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dotacji jest likwidacja wszystkich istniejących źródeł ciepła służących ogrzewaniu opalanych paliwem stałym lub gazowym w Budynku oraz brak innego źródła ogrzewania, za wyjątkiem:
- a) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne, a spalanie w nich paliw zostanie uniemożliwione,
  - b) gdy piece objęte są ochroną konserwatora zabytków, a spalanie w nich paliw zostanie uniemożliwione,

- c) użytkowania kominka dekoracyjnego opalanego drewnem bez płaszcza wodnego lub nadmuchu powietrza.

## **§6.**

### **Sposób wykorzystania i rozliczenia dotacji**

1. W celu udzielenia Dotacji Wójt Gminy Bestwina zawrze z Wnioskodawcą Umowę określającą w szczególności termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia Inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.
2. Po zrealizowaniu Inwestycji Wnioskodawca bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż do 30.11 roku, w którym została podpisana Umowa złoży wniosek o wypłatę dotacji z podaniem niezbędnych danych wraz z kopiami następujących dokumentów:
  - a) protokołem końcowego odbioru technicznego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu, sporządzonego przez Wykonawcę dokonującego zmiany systemu ogrzewania Budynku wraz z potwierdzeniem likwidacji starego/starych źródeł ciepła oraz montażu nowego źródła ciepła oraz informacji o mocy (w kW) zainstalowanego nowego źródła ciepła, wystawionego przez Wykonawcę,
  - b) fakturą lub rachunkiem wystawionym przez Wykonawcę za likwidację starego źródła ciepła i montaż nowego źródła ciepła oraz (jeśli dotyczy) za zakup i montaż elementów związanych z nowym systemem ogrzewania, mieszczących się w zakresie kosztów kwalifikowalnych,
  - c) danymi technicznymi zakupionego urządzenia,
  - d) certyfikatem akredytowanego przez PCA laboratorium potwierdzającym spełnienie przez nowy kocioł określonych wymagań, potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia przy składaniu wniosku o wypłatę dotacji dowodu tożsamości (do wglądu) oraz kopii wymaganych dokumentów określonych w §6 ust. 2 (w tym również oryginałów do wglądu).
4. Rozliczenie dotacji nastąpi do końca roku kalendarzowego, w którym została udzielona.
5. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie protokół z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Wójta osoby w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania

modernizacji i funkcjonowania nowego źródła ciepła zgodnie z zapisami Regulaminu.

6. Dotacja będzie wypłacona po zrealizowaniu Inwestycji i przedłożeniu dokumentów o których mowa w §6 ust. 2 Regulaminu.
7. Dotacja wypłacona zostanie Wnioskodawcy jednorazowo na podany przez niego rachunek bankowy.

### **§7.**

#### **Warunki i tryb udzielania dotacji stanowiącej pomoc de minimis**

1. W przypadku, gdy dotacja dotyczy nieruchomości, na terenie której prowadzona jest działalność gospodarcza i stanowić będzie pomoc de minimis, jej udzielenie następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45)
2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis zobowiązany jest do wniosku dołączyć:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
  - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810.).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Data wpływu	Godzina wpływu	Oznaczenie wniosku

### DEKLARACJA

uczestnictwa Wnioskodawcy (osoby fizycznej) w realizacji *Programu Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2017-2020*, polegającego na trwałej wymianie systemów ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nieekologicznych palenisk i kotłów na paliwa stałe i gazowe na nowoczesne, proekologiczne kotły gazowe lub węglowe w budynkach/lokalach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Bestwina.

#### Wypełnia Wnioskodawca w celu przyjęcia do Programu

1. Imię i Nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Adres do korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania)  
.....
4. Adres modernizacji budynku mieszkalnego (jeżeli inny niż zamieszkania)  
.....
5. Numer ewidencyjny działki oraz nr księgi wieczystej  
.....
6. Telefon kontaktowy ....., e-mail .....
7. Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj opału) .....,  
moc kotła ....., ogrzewana powierzchnia ..... m<sup>2</sup>,  
ilość spalanej paliwa w skali roku .....
8. Rodzaj planowanego źródła ciepła po modernizacji (rodzaj opału) .....,  
moc kotła ....., ogrzewana powierzchnia.....  
m<sup>2</sup>,

L.p.	Planowany zakres modernizacji	Wybór*	
		TAK	NIE
1	Wymiana starego kotła węglowego na nowy retortowy lub tłokowy 5 klasy emisji		
2	Wymiana starego kotła węglowego na nowy kocioł gazowy kondensacyjny lub z zamkniętą komorą spalania		
3	Wymiana starego kotła gazowego z otwartą komorą spalania na nowy kocioł gazowy kondensacyjny lub z zamkniętą komorą spalania		

\* proszę wpisać znak „X” w odpowiednim polu

9. Planowany termin modernizacji (kwartał, rok) .....

10. Koszty i zakres inwestycji (jako załącznik)

1. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie na potrzeby Programu Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2017-2020, tj. w celu realizacji Programu oraz jego monitoringu i ewaluacji.
2. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu ww. ustawy jest Urząd Gminy Bestwina z siedzibą przy ul. Krakowskiej 111, 43-512 Bestwina.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. dokument potwierdzający, że Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana Inwestycja (aktualny odpis z księgi wieczystej lub elektroniczny numer księgi wieczystej w przypadku własności lub współwłasności)
2. zgoda pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji (w przypadku współwłasności)
3. dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością lub lokalem w którym dokonywana będzie Inwestycja wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do dokonania Inwestycji (w przypadku prawa do nieruchomości lub lokalu wynikającego z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego)
4. oświadczenie właściciela nieruchomości o zapewnieniu trwałości Nowego źródła ciepła przez 5 lat w przypadku wypowiedzenia umowy najmu (w przypadku władania Budynkiem na podstawie stosunku zobowiązaniowego – najmu lub dzierżawy)
5. harmonogram rzeczowo-finansowy określający przewidywane koszty wykonania Inwestycji wraz ze wskazaniem typu kotła i jego parametrów technicznych podanych przez producenta

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Imię i nazwisko** .....**adres zamieszkania** .....

**Oświadczenia Wnioskodawcy  
do Deklaracji Uczestnictwa**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu i akceptuję postanowienia w nim zawarte.
2. Oświadczam, że trwale zlikwiduję Stare źródło ciepła, obecnie użytkowane w Budynku/lokalu mieszkalnym objętym inwestycją i wymienię na nowe proekologiczne, opisane w Deklaracji uczestnictwa. Budynek/lokal znajduje się na działce ewidencyjnej nr ..... położonej w miejscowości ..... przy ul. .... nr domu ..... do którego posiadam tytuł prawny lub stosowne Pełnomocnictwo/-a od właścicieli, do wszystkich czynności związanych ze złożeniem Deklaracji uczestnictwa, zawarcia stosownej umowy oraz zgody większości współwłaścicieli nieruchomości (przy czym większość oznacza 50%+1 udziałów we współwłasności) na przeprowadzenie w przedmiotowym budynku /lokalu mieszkalnym Inwestycji w ramach dotacji.
3. Oświadczam, że Budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa.
4. Oświadczam, że Budynek służy do zaspokajania moich/naszych potrzeb mieszkaniowych.
5. Oświadczam, że nie zostałem zobowiązany żadnym prawnym dokumentem do zamontowania ekologicznego źródła ciepła w Budynku.
6. Oświadczam, że Budynek objęty inwestycją nie posiada drugiego alternatywnego źródła ciepła (za wyjątkiem pieca gazowego pracującego w instalacji c.w.u. lub kominka opalanego drewnem bez płaszcza wodnego lub nadmuchu).
7. Oświadczam, że spełniam wymagania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i oddaje odpady komunalne.
8. Oświadczam, że nie zalegam z żadnymi opłatami na rzecz Gminy Bestwina.

9. Ja niżej podpisany jako uczestnik *Programu Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2017-2020* działając w trybie art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz reprezentowanych współwłaścicieli budynku/lokalu przez Gminę Bestwina.
  10. Oświadczam, że zamontowane Nowe źródło ciepła w Budynku będzie użytkowane trwale przez co najmniej 5 lat od daty wypłaty dotacji.
  11. Przystępując do Programu wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli Budynku, w którym wykonywane będą inwestycje objęte Programem, przed modernizacją, po jej zakończeniu oraz w okresie 5 lat po jej przeprowadzeniu licząc od daty wypłaty dotacji, przez osobę/-y powołaną/-e przez Wójta Gminy Bestwina.
1. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie na potrzeby Programu Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2017-2020, tj. w celu realizacji Programu oraz jego monitoringu i ewaluacji.
  2. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu ww. ustawy, jest Urząd Gminy Bestwina z siedzibą przy ul. Krakowskiej 111, 43-512 Bestwina.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 3 do Regulaminu

## **Wniosek Inwestora o rozliczenia Dotacji udzielonej na trwałą wymianę systemu ogrzewania**

niskowydajnych i nieekologicznych palenisk i kotłów na paliwa stałe/gazowe na nowoczesne, proekologiczne kotły w budynkach/lokalach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Bestwina

data złożenia: .....

dot. wykonanej Inwestycji:

- Data zawarcia umowy: .....

- Nr umowy: .....

- Nazwisko, imię Wnioskodawcy/-ów .....

- Nr PESEL .....

- Adres inwestycji: ....., ul. ...., nr domu .....

### **I. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI:**

1. Zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne

2. Moc zainstalowanego ogrzewania ..... kW

3. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania

- ogrzewanie gazowe

- ogrzewanie węglowe klasy 5, min. 87% sprawności, wg PN-EN 303-5:2012

4. Powierzchnia lokalu ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwa stałe ..... m<sup>2</sup>

5. Liczba trwale zlikwidowanych pieców na paliwo stałe/gazowe ..... szt.

6. Liczba trwale zlikwidowanych kotłowni na paliwo stałe/gazowe ..... szt.

7. Liczba pozostałych pieców kaflowych/odłączonych na stałe od przewodów kominowych/nieużywanych ..... szt.



**II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI**

1. .... zł,

(słownie: .....) - brutto wg faktur

**III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA**

2. Data rozpoczęcia .....

3. Data zakończenia .....

4. Niniejszy wniosek należy złożyć w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania wskazanej w §3 umowy o udzielenie dotacji.

**IV. WYKAZ DOKUMENTÓW** (oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem), których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem, zgodnie z Regulaminem (§ 6).

5. Dokumenty właściwe dla zadania objętego niniejszym wnioskiem, potwierdzające wykonanie całego zadania w terminie wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów (np. certyfikat kotła, parametry techniczne zakupionego urządzenia, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

6. Protokół odbioru końcowego Nr ....., z dnia .....  
wystawiony przez ....., tel. ....

7. Faktura VAT/rachunek

Nr ..... z dnia ..... wystawiona/y przez .....

Nr ..... z dnia ..... wystawiona/y przez .....

Nr ..... z dnia ..... wystawiona/y przez .....

8. Inne dokumenty

..... Nr ..... z dnia ..... wystawiony przez .....

..... Nr ..... z dnia ..... wystawiony przez .....

.....

data sporządzenia wniosku

.....

czytelny podpis Inwestora/-ów

Załącznik nr 4 do Regulaminu

**Harmonogram rzeczowo-finansowy Inwestycji**

Typ kotła:

.....

Parametry techniczne podane przez producenta (moc kotła, sprawność cieplna, zużycie i rodzaj paliwa):

.....  
.....  
.....

Lp.	Nazwa etapu przedsięwzięcia	Planowany koszt [zł]	Termin realizacji	Źródła finansowania
	(opisać krótko jaki zakres z kosztów kwalifikowalnych wg. Regulaminu udzielania dotacji zamierza się wykonać w swoim Budynku/lokalu mieszkalnym)			
<b>Razem:</b>				

Numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę dotacji oraz nazwa Banku

.....  
.....

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Bestwina, dn. ....

.....

(imię i nazwisko Inwestora)

.....

(adres Inwestora)

.....

(numer telefonu)

**Wójt Gminy Bestwina**  
**ul. Krakowska 111**  
**43-512 Bestwina**

### ZGŁOSZENIE ZAMIARU ROZPOCZĘCIA ROBÓT

dot. Deklaracji uczestnictwa w „*Programie Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2017-2020*”

1. Adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym planowana jest wymiana przestarzałego źródła ciepła (zgodnie z warunkami ujętymi w *Programie Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2017-2020* oraz Regulaminie do ww. Dokumentu) na nowe źródło ciepła:

.....

2. Rodzaj i moc [kW] planowanego do zainstalowania nowego, proekologicznego źródła ciepła: kocioł (kondensacyjny/z zamkniętą komorą spalania) na gaz ziemny lub kocioł na węgiel (ekogroszek) klasy 5, o sprawności min. 87% (wg normy PN-EN 303-5:2012)

.....

W związku z przystąpieniem do „Programu Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2017-2020” zgłaszam, że roboty dot. wymiany źródła ciepła, zgodnie z zawartą Umową Nr ..... z dnia ....., planuję rozpocząć w dniu ..... (dzień, miesiąc i rok).

Załącznik nr 6 do Regulaminu

.....  
(Data i podpis Inwestora)

## PROTOKÓŁ WERYFIKACJI .....

budynku/lokalu mieszkalnego (jednorodzinne/wielorodzinne) zgłoszonego do udziału w  
„Programie Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2017-2020” w związku z  
Deklaracją uczestnictwa złożoną w dniu .....

spisany w dniu ..... r., w budynku Inwestora

Imię i nazwisko: ....., telefon .....

Adres inwestycji: miejscowość ....., nr domu ....., nr lokalu .....

Podczas oględzin stwierdzono co następuje:

## 1. Źródło ciepła istniejące w nieruchomości:

- rodzaj pieca/kotła (na paliwo): WĘGIEL,KOKS,MIAŁ,PIECE ELEKTRYCZNE,  
EKOGROSZEK- producent, marka, typ: ..... nieokreślony, domowej  
produkcji

- moc kotła/pieca: ..... kW, ilość pieców: ..... szt., pozostaje ..... szt.

- wiek kotła/pieca (około) ..... lat, rok produkcji .....

- stan użytkowy pieca: DOBRY, DOSTATECZNY, ZŁY (cieknie, rdzewieje,  
przepalony itp.)- stan stolarki okiennej: DOBRY, DOSTATECZNY, ZŁY (nieszczelna, szyba  
pojedyncza itp.)

- termoizolacja ścian zewnętrznych TAK/NIE, grubość izolacji ..... cm

2. Stwierdzenie innych źródeł ciepła c.o. (piec gazowy, kominek z płaszczem  
wodnym/nadmuchem powietrza, piec elektryczny, piec węglowy)  
...../ BRAK

## 3. Kotłownia

- pomieszczenie WYDZIELONE W PIWNICY/WSPÓLDZIELONE W PIWNICY/  
WYDZIELONE Z MIESZKANIA o pow. użyt. .... m<sup>2</sup>
- istnieje wentylacja grawitacyjna TAK/NIE, doprowadzony nawiew pow. z zewn.:  
TAK/NIE

4. **Decyzja dopuszczenia do udziału w „Programie Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2017-2020:** **TAK / NIE**

5. Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

Inwestor oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i przystępując do udziału w nim, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich jego postanowień.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....

Inwestor

.....

Przedst. Gminy

Załącznik nr 7 do Regulaminu

**Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zrealizowanego zadania****spisany w dniu .....**

Data odbioru: ..... r.

## 1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela/-li budynku/lokalu mieszkalnego

..... tel. ....

Adres instalacji: .....-....., miejscowość ..... ul. ....

nr domu ....., nr lokalu .....

## 2. Informacje dotyczące Wykonawcy robót

Nazwa firmy .....

Adres .....-....., ul .....

nr domu ....., nr lokalu ....., tel. ....

fax ....., e-mail .....

## 3. Podstawa wykonania prac:

Umowa nr ..... zawarta w dniu: ..... r.

Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

3.1. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł/piec ..... szt.  
moc jedn. .... kW, moc łączną (jeśli >1szt) ..... kW3.2. Zainstalowano nowe źródło ciepła wyposażone w: kocioł opalany.....  
nazwa prod. .... typ ..... o mocy ..... kW  
szt. ....

3.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła TAK/NIE

3.2.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła  
TAK/NIE

3.3.Zmodernizowano instalację c.o./c.w.u. w zakresie (krótki opis):

.....  
.....

3.4.Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi instalacji c.o. TAK/NIE

3.5.Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową. Certyfikat potwierdzający 5 klasę sprawności energetycznej kotła (węgiel, biomasa), karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń, inne TAK / NIE

4. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało stale zlikwidowane, a prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem, zawartą umową i przepisami prawa budowlanego. Do niniejszego Protokołu dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna dotycząca zakresu umownego.

.....

podpis Inwestora

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy