



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 czerwca 2017 r.

Poz. 3501

UCHWAŁA NR XXXIV/374/17 RADY MIEJSKIEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH

z dnia 30 maja 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach uchwała:

§ 1. Ustala się Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowice-Dziedzice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Damian Żelazny

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/374/17
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 30 maja 2017 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego**

§ 1. 1. Regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego”, zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert w celu wyłonienia podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które będą realizowały na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice zadania wychowania przedszkolnego.

2. Celem zadania publicznego jest zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Czechowice-Dziedzice ma obowiązek zapewnić taką możliwość.

3. Beneficjentami zadania są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice uprawnione do korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) konkursie lub otwartym konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy,
- 3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czechowice-Dziedzice,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Czechowic-Dziedzic,
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inną niż jednostka samorządu terytorialnego osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 6) zadaniu - należy przez to rozumieć zapewnienie miejsc korzystania z wychowania przedszkolnego wszystkim dzieciom, którym Gmina Czechowice-Dziedzice zobowiązana jest zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego,
- 7) niepublicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego - wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Czechowice-Dziedzice.

§ 3. 1. Uprawnionymi do przystąpienia do otwartego konkursu ofert są organy prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie gminy.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać co najmniej informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotowi realizującemu zadanie;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;

- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom;
- 8) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach, którą gmina zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, Pl. Jana Pawła II 1, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach.

§ 4. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) informację o ofercie;
- 2) informację o liczbie miejsc i liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na dany rok szkolny;
- 3) informację o lokalizacji prowadzonego przedszkola;
- 4) informację o organizacji przedszkola;
- 5) informację o warunkach lokalowych i wyposażeniu;
- 6) informację o organizacji żywienia;
- 7) informację nt. kadry przedszkola;
- 8) informację o liczbie i rodzaju oferowanych bezpłatnych zajęć dodatkowych w przedszkolu;
- 9) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu wychowania przedszkolnego;
- 10) informację nt. możliwości zorganizowania dzieciom pomocy – psychologiczno - pedagogicznej;
- 11) oświadczenie oferenta o zobowiązaniu się do przestrzegania warunków określonych w art. 90 ust. 1b lub art. 90 ust. 1c ustawy.

§ 5. 1. Burmistrz dokonuje oceny formalnej ofert pod względem zgodności z wymogami formalnymi, zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty spełniające wymogi formalne konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego t.j. oceny merytorycznej.

3. Oferty złożone po terminie oraz niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

§ 6. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy.

2. Burmistrz ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola, którego organ prowadzący zgłosił ofertę w konkursie – w obecności osób prowadzących to przedszkole. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z prac Burmistrza.

3. Burmistrz ocenia ofertę przedszkola przedstawioną przez oferenta.

4. Burmistrz dysponuje maksymalną liczbą 35 punktów z następującym podziałem według kryteriów:

- 1) merytoryczne (0 - 5 pkt.) - jakość przygotowania oferty: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań,
- 2) kompetencje i możliwości realizacji zadania (0 - 15 pkt.) - kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym okresie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania o podobnym charakterze; kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie,
- 3) dotychczasowa współpraca (0 - 5 pkt.) - ocena dotychczasowej współpracy podmiotu z gminą,

- 4) oferta edukacyjna (0 - 5 pkt.) - ocena oferty edukacyjnej wykraczającej poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,
- 5) baza lokalowa (0 - 5 pkt.) - ocena bazy lokalowej jaką dysponuje podmiot, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola.

5. Burmistrz może wykonywać swoje obowiązki nawet wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zgłoszono tylko jedną ofertę, o ile spełnia ona kryteria formalne i merytoryczne.

§ 7. 1. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego Burmistrz sporządza pisemny protokół, który zawiera:

- 2) listę złożonych ofert,
- 3) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 4) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert ze wskazaniem ilości uzyskanych punktów oceny,

2. Protokół winien być podpisany przez Burmistrza.

§ 8. 1. Burmistrz wskazuje w drodze zarządzenia podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania.

2. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

3. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ustalonej jako ostatni dzień składania ofert konkursowych.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

6. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia wydania Zarządzenia przez Burmistrza:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czechowice-Dziedzice,
- 2) na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Czechowice-Dziedzice,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czechowice-Dziedzice.

7. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 7 powinno zawierać nazwę i adres niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także wskazanie organów prowadzących te przedszkola.