



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 8726

UCHWAŁA NR XXXIX/922/2021 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 21 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad przyznawania dotacji na Program Operacyjny "Zielone Dachy dla Miasta Bielska-Białej" na terenie miasta Bielska-Białej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, Dz.U. z 2021 r. poz. 1038, 1834) oraz art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 21, 29, art. 403 ust. 1, 2, 4 pkt 1 lit. a i b, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, 1718)

Rada Miejska p o s t a n a w i a

§ 1. Przyjąć zasady udzielania dotacji na tworzenie zielonych dachów jako narzędzia przeciwdziałania skutkom zmian klimatycznych, zwanego dalej Programem Operacyjnym „Zielone Dachy dla Miasta Bielska-Białej”, na warunkach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o dotację znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Okrzesik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/922/2021

Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 21 grudnia 2021 r.

Zasady przyznawania dotacji na Program Operacyjny "Zielone Dachy dla Miasta Bielska-Białej" na terenie miasta Bielska-Białej

§ 1. Zasady ogólne.

1. O dotację celową na realizację zadania - utworzenie zielonego dachu ubiegać się mogą, na podstawie wniosku, nie będące przedsiębiorcami a posiadające tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie miasta Bielska-Białej:

- osoby fizyczne,
- wspólnoty mieszkaniowe

zwane dalej Wnioskodawcą/Dotowanym.

2. Inwestycja, o której mowa w ust. 1 powinna być przygotowana i prowadzona zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane i ustawy o ochronie zabytków, jeśli dotyczy.

3. Wysokość przyznanych dotacji uzależniona jest od wielkości środków przeznaczonych na wskazany cel, określonych uchwałą budżetową miasta Bielska-Białej na dany rok budżetowy.

4. Dotacja nie może być przeznaczona na zadanie zrealizowane przed zawarciem umowy dotacyjnej.

5. Dotowany nie korzysta i nie będzie korzystał z innych źródeł dotacji dla wnioskowanego zadania ze środków publicznych.

6. Dotacja na realizację zadania dla danej nieruchomości przysługuje tylko raz.

7. Kwota dotacji nie może przekroczyć udokumentowanych wydatków na realizację zadania.

8. Na podstawie złożonego wniosku Miasto Bielsko-Biała zawiera z Wnioskodawcą umowę dotacyjną, kierując się zasadami opisanymi w niniejszym załączniku.

9. Umowa dotacyjna określać będzie między innymi opis zadania, wysokość dotacji, termin i sposób rozliczenia zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

10. Wniosek o dofinansowanie można składać do 31 lipca na dany rok budżetowy na stanowisku nr 3 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej przy pl. Ratuszowym 6, drogą pocztową lub elektroniczną w przypadku posiadania podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10-12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE bądź przy użyciu podpisu zaufanego.

11. Wnioski złożone w terminie podanym w § 1 pkt 10, na które zabraknie środków w danym roku budżetowym zostaną pozostawione bez rozpoznania. Informuje się Wnioskodawcę o możliwości złożenia wniosku w roku następnym pod warunkiem nie rozpoczęcia przez Wnioskodawcę zadania będącego przedmiotem wniosku.

12. W przypadku pozostania w budżecie środków finansowych na dotacje po dniu 31 lipca dopuszcza się możliwość złożenia i rozpatrzenia wniosków złożonych po wskazanym terminie, aż do wyczerpania środków.

§ 2. Warunki dofinansowania.

1. Założeniem wsparcia finansowego jest realizacja zielonych dachów ekstensywnych i intensywnych na budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, wielorodzinnych, gospodarczych spełniających następujące warunki:

- 1) maksymalny kąt nachylenia 30°

2) minimalna powierzchnia 10 m²

3) warstwa substratu:

- 8-10 cm dla zielonego dachu ekstensywnego
- 30-40 cm dla zielonego dachu intensywnego.

2. Kwota dofinansowania:

- 1) dla zielonego dachu ekstensywnego 200zł/m² zielonego dachu, ale nie więcej niż 5 000,00 złotych
- 2) dla zielonego dachu intensywnego 400 zł/m² zielonego dachu, ale nie więcej niż 10 000,00 złotych.

§ 3. Opis procedury dofinansowania.

1. Wnioskodawcy składają wniosek o dofinansowanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały załączając do niego:

- projekt określający rodzaj i powierzchnię zielonego dachu, w tym ilość i rodzaj warstw oraz planowanych do nasadzenia roślin,
- kosztorys ofertowy zatwierdzony przez Wnioskodawcę przygotowany przez firmę wykonawczą, dotyczący kosztów kwalifikowanych określonych w ust. 2,
- kopię uchwały wspólnoty mieszkaniowej o realizacji zadania, jeśli dotyczy.

2. Kosztami kwalifikowanymi do rozliczenia są:

- faktury/rachunki za zakup oraz montaż hydroizolacji dachu, warstw zielonego dachu znajdujących się na hydroizolacji, w tym nasadzonych roślin.

Nie stanowi kosztu kwalifikowanego koszt wykonania projektu, sporządzenia kosztorysu.

3. Po wykonaniu zadania Dotowany przedkłada w Wydziale Ochrony Środowiska i Energii Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej:

- oryginał faktury/rachunku dokumentujący wydatki poniesione na jego realizację wraz z dowodami zapłaty,
- wydrukowane co najmniej 5 sztuk zdjęć dokumentujących etapy realizacji zadania, w tym zdjęcia budynku przed i po utworzeniu zielonego dachu.

4. W trakcie przedłożenia do rozliczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 Dotowany wskazuje wysokość dotacji oraz numer rachunku bankowego w celu dokonania przelewu.

5. Do rozliczenia zadania niezbędne jest sporządzenie, w trakcie wizji terenowej, protokołu odbioru wykonanego zadania przez pracownika Wydziału Ochrony Środowiska i Energii Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w terminie 30 dni od przedłożenia do rozliczenia faktury/rachunku przez Dotowanego.

6. Rozliczenie dotacji następuje w terminie podanym w umowie dotacyjnej, w danym roku budżetowym, w którym zawarto umowę, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku budżetowego.

7. Po dokonaniu rozliczenia i przeprowadzeniu wizji dotacja wypłacana jest przelewem w terminie podanym w umowie dotacyjnej bądź w kasie Urzędu Miejskiego, nie później niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.

8. Okres trwałości tj. zachowanie efektu ekologicznego uzyskanego w wyniku realizacji zadania wynosi 10 lat od daty odbioru, o którym mowa w ust. 5.

9. Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej lub inna upoważniona osoba może dokonać sprawdzenia realizacji zadania w trakcie wykonywania inwestycji lub w okresie trwałości, o czym Dotowany zostanie poinformowany.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXIX/922/2021
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 21 grudnia 2021 r.

W N I O S E K
O DOTACJĘ ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA OCHRONĘ
ŚRODOWISKA W BIELSKU-BIAŁEJ
NA WYKONANIE ZIELONEGO DACHU

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię lub oznaczenie Wspólnoty Mieszkaniowej
2. Numer dowodu osobistego i numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) / NIP (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej)
3. Telefon kontaktowy.....
4. Adres zameldowania lub zamieszkania w przypadku braku adresu zameldowania/siedziba.....
5. Bank obsługujący Wnioskodawcę oraz numer konta.....

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ – PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY:

1. Nazwisko i imię
2. Numer dowodu osobistego i numer PESEL.....
3. Telefon kontaktowy
4. Adres zameldowania lub zamieszkania w przypadku braku adresu zameldowania.....

W przypadku wskazania pełnomocnika, wnioskodawca dodatkowo winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo - patrz uwaga oznaczona ¹⁾

III. LOKALIZACJA ZADANIA:

1. Miejscowość
2. Ulica.....nr.....
3. Numer działki.....obręb.....

IV. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:

1. Wykonanie (właściwe zaznaczyć)
 - ☐ zielonego dachu ekstensywnego
 - ☐ zielonego dachu intensywnego
2. Powierzchnia dachu.....
3. Dokumentacja niezbędna do realizacji zadania.....
.....
patrz uwaga oznaczona ²⁾
3. Planowany koszt realizacji zadania

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WNIOSKODAWCY/ PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO WNIOSKODAWCĘ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Miasto Bielsko-Biała reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, z siedzibą adres: Urząd Miejski w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała pl. Ratuszowy 1.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: na adres poczty elektronicznej: iod@um.bielsko.pl, listownie: na adres siedziby Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu uzyskania dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną a podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do rozpoznania wniosku o dotację i wykonania umowy oraz pracownikom Administratora, ewentualnie innym podwykonawcom uczestniczącym w procesie realizacji umowy (w celu skoordynowania prowadzonych prac) jak również innym uprawnionym przedstawicielom. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3 niniejszej klauzuli. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie Administrator nie zamierza nikomu przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza przypadkami gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 6) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- 1) pełnomocnictwo, które należy dołączyć w przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika do działania w jego imieniu oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo, którą można uiścić w kasie Urzędu Miejskiego lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej nr 86 1240 6960 2735 0555 5555 5555 - jeśli dotyczy
- 2) - projekt określający rodzaj i powierzchnię zielonego dachu, w tym ilość i rodzaj warstw oraz planowanych do nasadzenia roślin
 - kosztorys ofertowy zatwierdzony przez Wnioskodawcę przygotowany przez firmę wykonawczą, dotyczący kosztów kwalifikowanych
 - kopię uchwały wspólnoty mieszkaniowej o realizacji zadania - jeśli dotyczy,