



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 8761

UCHWAŁA NR XXXI/267/2021 RADY GMINY MIERZĘCICE

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Gminny w Boguchwałowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 75 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rada Gminy Mierzęcice uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Gminny w Boguchwałowicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Monika Dyraga

Załącznik do uchwały Nr XXXI/267/2021
Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Żłobka Gminnego w Boguchwałowicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny w Boguchwałowicach, zwany dalej Żłobkiem jest samorządową jednostką budżetową i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 75 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1372 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Mierzęcice.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Boguchwałowicach przy ul. Buczka 1.

3. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Mierzęcice.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju,
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom niepełnosprawnym, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności poprzez indywidualne podejście do każdego dziecka,
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami,
- 5) pomoc rodzicom poprzez zapewnienie ich dzieciom bezpieczeństwa, opieki i wychowania,
- 6) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
- 7) prowadzenie zajęć opiekuńczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka w oparciu o roczny plan pracy,
- 8) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka,
- 9) wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka niepełnosprawnego poprzez zapewnienie specjalistycznej opieki dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia,
- 10) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodne z normami fizjologicznymi
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka.

§ 5. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie profesjonalnej opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami, obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka na podstawie prowadzonej dokumentacji,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem, wspieraniu rozwoju, wychowaniu i edukacji dziecka,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomierne rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 5) ustalanie indywidualnego planu pracy dla dziecka niepełnosprawnego, uwzględniającego rodzaj niepełnosprawności,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych,
- 7) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Szczegółową organizację pracy Żłobka, zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 4. Warunki przyjmowanie dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Mierzęcice.

2. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku przez dzieci z terenu Gminy Mierzęcice, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Mierzęcice.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w ramach ustalonej liczby miejsc jest złożenie karty zgłoszenia.

4. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie, w procesie rekrutacji na podstawie złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych w wyznaczonym terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku

§ 8. 1. Naboru dzieci do żłobka dokonuje Dyrektor.

2. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Mierzęcice.

3. Preferencje w naborze do Żłobka wśród kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2 posiadają dzieci niepełnosprawne oraz z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci).

4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2 i 3 niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dzieci obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko pracujących;
- 2) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka;
- 3) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
- 4) niepełnosprawność w rodzinie kandydata.

5. Kryteria, o których mowa w ust. 4 są równoważne.

6. W przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych, do Żłobka na wolne miejsca zostaną przyjęte dzieci wg daty złożenia karty zgłoszenia.

7. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do Żłobka winny stanowić załączniki do karty zgłoszenia.

8. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

9. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 9. 1. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

2. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 10. 1. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

2. W przypadku określonym w ust. 1, umowa zawierana jest z rodzicami wg kolejności na liście oczekujących, którzy wyrażą zgodę na przyjęcie dziecka do Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Żłobek współpracuje z rodzicami w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez możliwość uczestnictwa rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych.

2. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej w przeddzień uczestniczenia rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Nieobecność dziecka nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka oraz w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, i przyjęcia na miejsce tego dziecka innego dziecka, o którym mowa w § 10 niniejszego Statutu.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, w ramach opłaty za wyżywienie zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za wyjątkiem pierwszego dnia nieobecności dziecka.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.