



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 8766

## UCHWAŁA NR XLI/505/21 RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 22 grudnia 2021 r.

### w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Pszczyna

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:**

##### **§ 1. Uchwalić statuty sołectw gminy Pszczyna:**

- 1) Brzeźce w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Czarków w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Ćwiklice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Jankowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Łąka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Piasek w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Poręba w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Rudołtowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Studzienice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Studzionka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Wisła Mała w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Wisła Wielka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXII/161/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2004 r., Nr 73, poz. 2137) zmieniona Uchwałą Nr VIII/90/07 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany statutu Sołectwa Jankowice i Sołectwa Studzienice (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2007 r., Nr 102, poz. 2085) i Uchwałą Nr XXIX/342/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutów Sołectw Jankowice i Studzienice (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2009 r., Nr 18, poz. 5010).

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

**Leszek Szczotka**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Brzeźce**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Brzeźce jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brzeźce;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Brzeźcach;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzeźce;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

**§ 6. 1.** Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

**§ 9. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Brzeźce (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Brzeźce Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.



2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 8.**

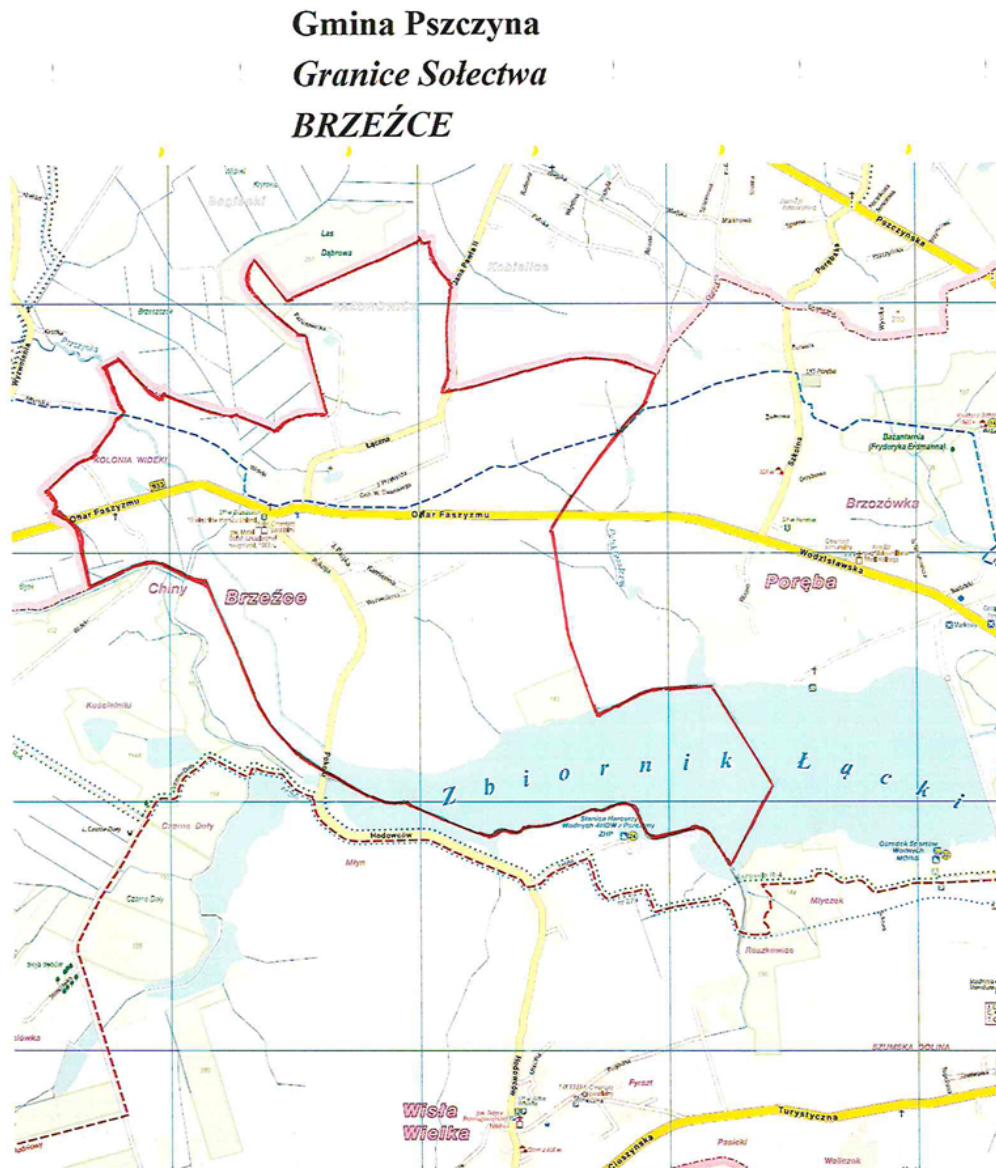
### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 1- Statut Sołectwa  
Brzeźce



Granice Sołectwa Brzeźce pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Brzeźce.

Granica Sołectwa Brzeźce od:

- północy biegnie południową granicą Gminy Suszec,
- wschodu biegnie zachodnią granicą Sołectwa Poręba,
- południa biegnie północną granicą Sołectwa Wisła Wielka i wschodnią granicą Sołectwa Studzionka,
- zachodu biegnie wschodnią granicą Gminy Suszec.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Czarków**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Czarków jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Czarków;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Czarkowie;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Czarków;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Czarków (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Czarków Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.



§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 8.**

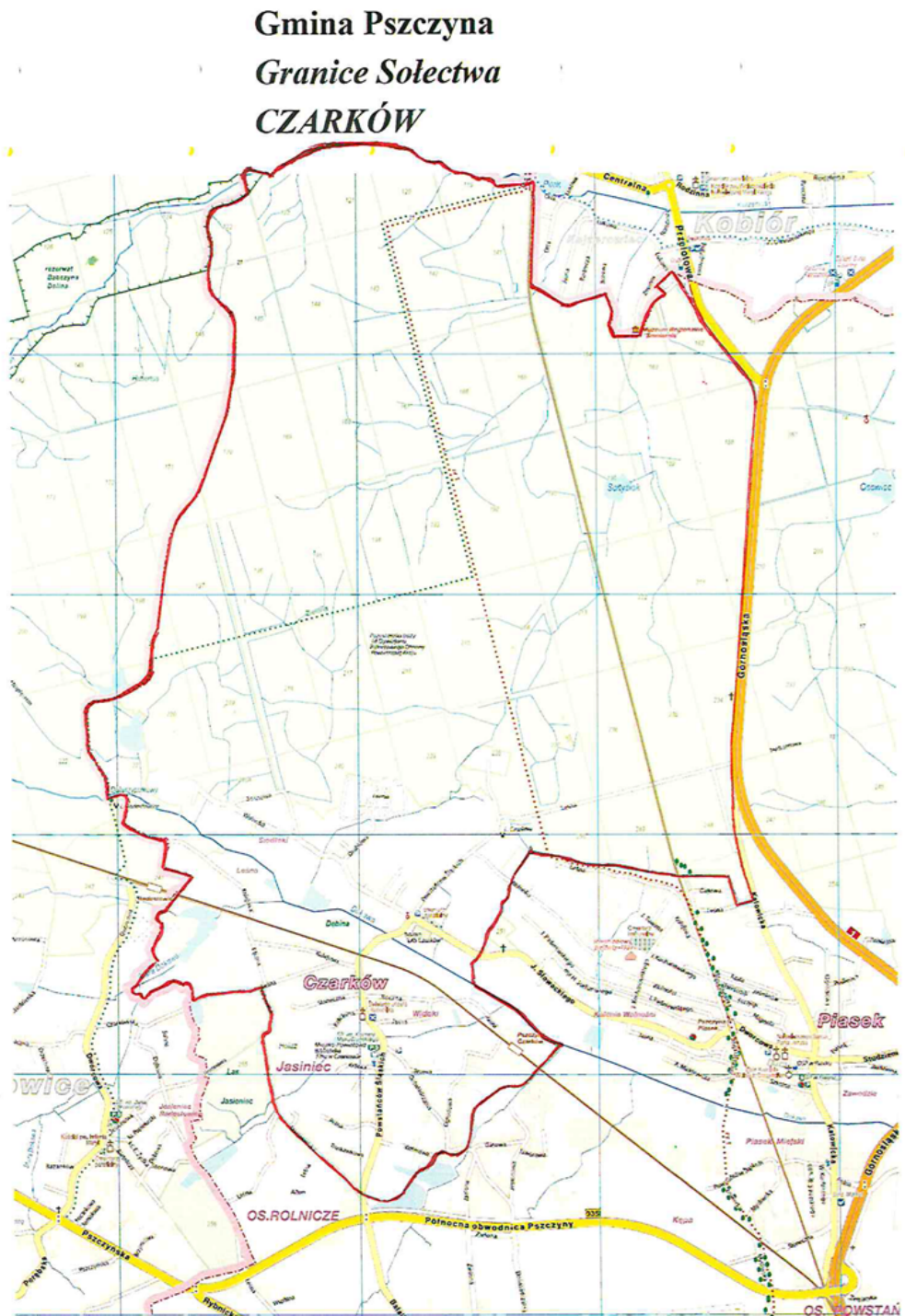
### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 2- Statut Sołectwa  
Czarków



Granice Sołectwa Czarków pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Czarków .

Granica Sołectwa Czarków od:

- północy biegnie południową granicą Gminy Kobiór,
- wschodu biegnie zachodnią granicą Sołectwa Piasek,

- południa biegnie północną granicą miasta Pszczyna,
- zachodu biegnie wschodnią granicą Gminy Suszec.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Ćwiklice**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Ćwiklice jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Ćwiklice;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Ćwiklicach;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ćwiklice;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

**§ 6. 1.** Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

**§ 9. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Ćwiklice (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Ćwiklice Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;



3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

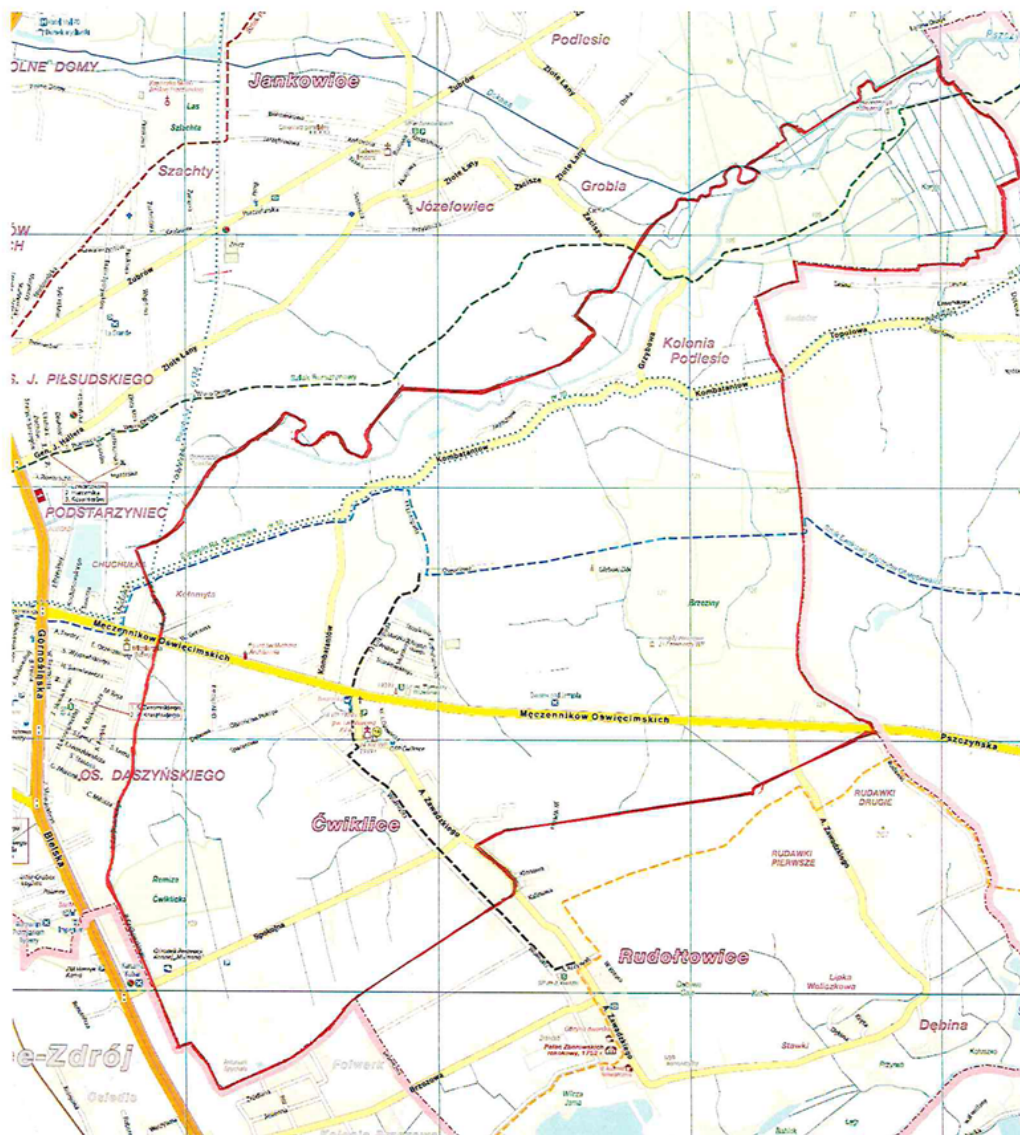
**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 3- Statut Sołectwa  
Ćwiklice

**Gmina Pszczyna**  
**Granice Sołectwa**  
**ĆWIKLICE**



Granice Sołectwa Ćwiklice pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Ćwiklice.

Granica Sołectwa Ćwiklice od:

- północy biegnie południową granicą Sołectwa Jankowice,
- wschodu biegnie zachodnią granicą Gminy Miedźna i zachodnią granicą Sołectwa Rudołtowice,
- południa biegnie północną granicą Sołectwa Rudołtowice i północną granicą Gminy Goczałkowice-Zdrój,

- zachodu biegnie wschodnią granicą Miasta Pszczyna.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Jankowice**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Jankowice jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jankowice;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Jankowicach;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jankowice;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;



7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Jankowice (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Jankowice Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

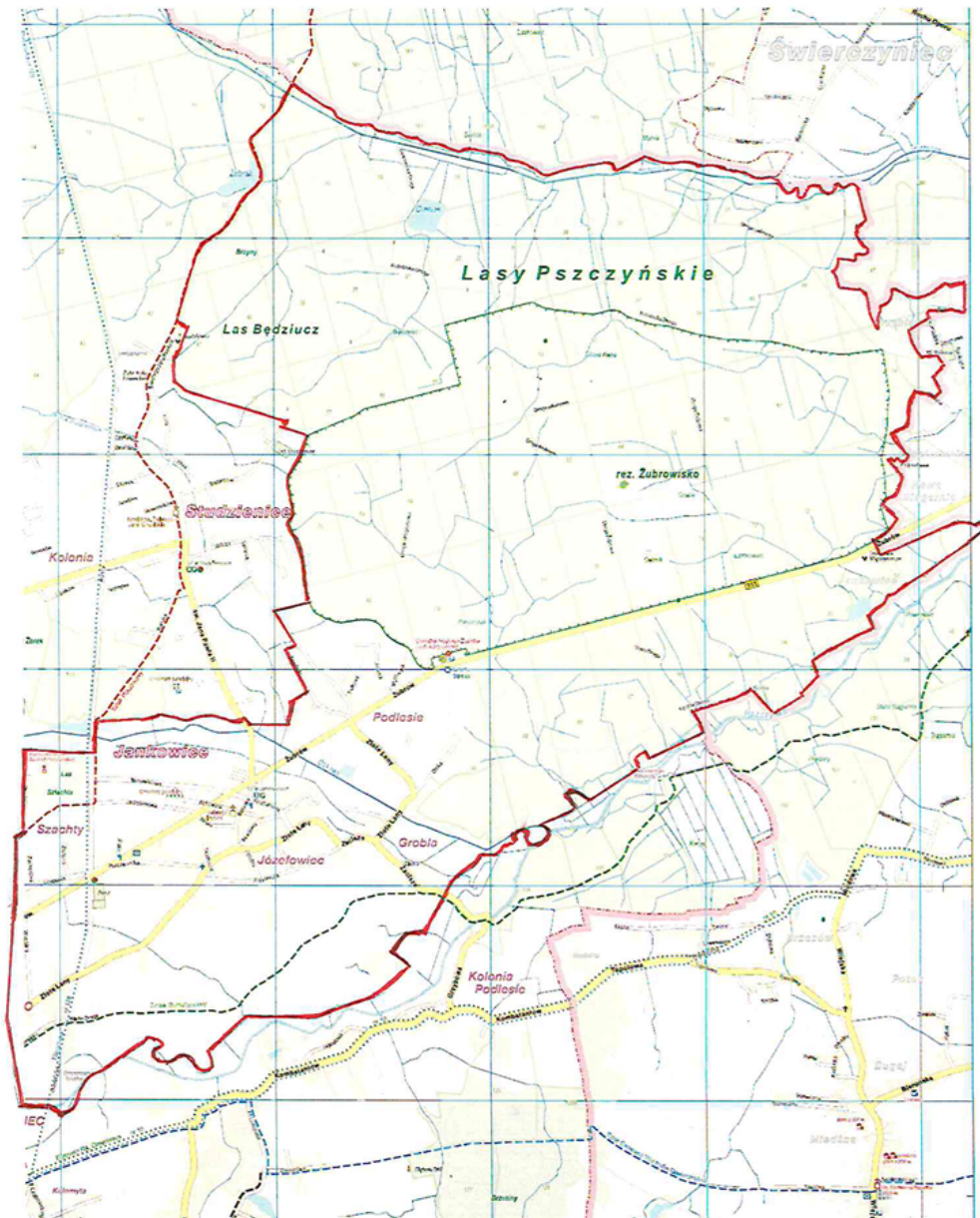
**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 4- Statut Sołectwa  
Jankowice

**Gmina Pszczyna**  
**Granice Sołectwa**  
**JANKOWICE**



Granice Sołectwa Jankowice pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Jankowice.

Granica Sołectwa Jankowice od:

- północy biegnie południową granicą Sołectwa Studzienice,
- wschodu biegnie zachodnią granicą Gminy Bojszowy,
- południa biegnie północną granicą Miasta Pszczyna i zachodnią granicą Gminy Miedźna,



- zachodu biegnie wschodnią granicą Miasta Pszczyna.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Łąka**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Łąka jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łąka;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Łące;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łąka;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Łąka (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Łąka Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.



## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 5- Statut Sołectwa  
Łąka

**Gmina Pszczyna**  
**Granice Sołectwa**  
**ŁĄKA**



Granice Sołectwa Łąka pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Łąka.

Granica Sołectwa Łąka od:

- północy biegnie północną granicą Gminy Brzeźce i Miasta Pszczyna,
- wschodu biegnie zachodnią granicą Miasta Pszczyna,
- południa biegnie północną granicą Gminy Goczałkowice-Zdrój,

- zachodu biegnie wschodnią granicą Wisły Wielkiej.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Piasek**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Piasek jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piasek;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Piasku;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piasek;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

**§ 6. 1.** Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

**§ 7. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

**§ 9. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Piasek (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Piasek Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.



§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

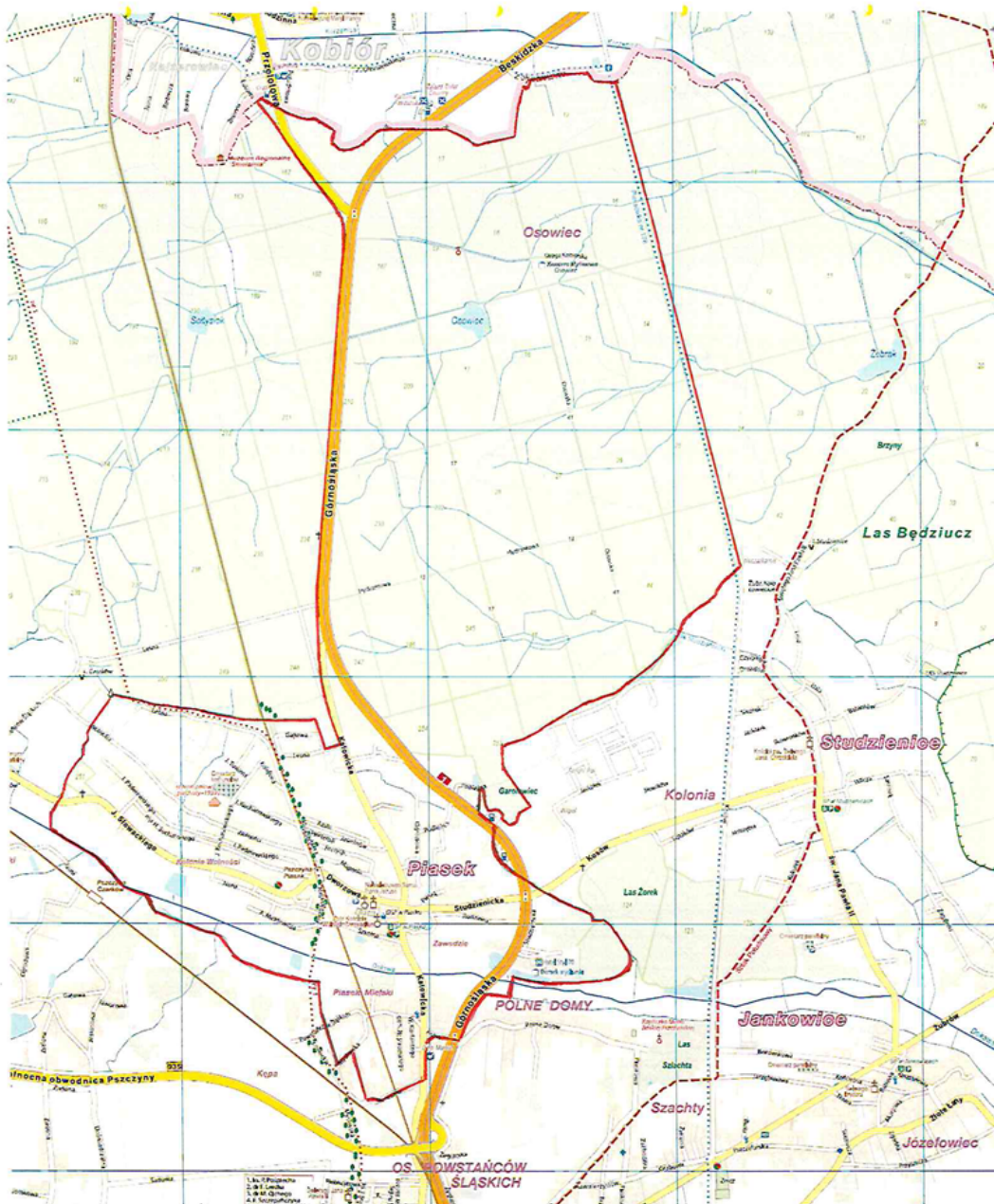
**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 6- Statut Sołectwa  
Piasek

**Gmina Pszczyna**  
**Granice Sołectwa**  
**PIASEK**



Granice Sołectwa Piasek pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Piasek.

Granica Sołectwa Piasek od:

- północy biegnie południową granicą Gminy Kobiór,
- wschodu biegnie zachodnią granicą Sołectwa Studzienice,

- południa biegnie północną granicą miasta Pszczyna,
- zachodu biegnie wschodnią granicą Sołectwa Czarków.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Poręba**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Poręba jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Poręba;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Porębie;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Poręba;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Poręba (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Poręba Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;



3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 7- Statut Sołectwa  
Poręba

**Gmina Pszczyna**  
**Granice Sołectwa**  
**POREBA**



Granice Sołectwa Poręba pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Poręba.

Granica Sołectwa Poręba od:

- północy biegnie południową granicą Gminy Suszec,
- wschodu biegnie zachodnią granicą Miasta Pszczyna,

- południa biegnie północną granicą Sołectwa Łąka,
- zachodu biegnie wschodnią granicą Sołectwa Brzeźce i Gminy Suszec

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Rudołtowice**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Rudołtowice jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rudołtowice;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Rudołtowicach;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Rudołtowice;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;



7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Rudołtowice (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Rudołtowice Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

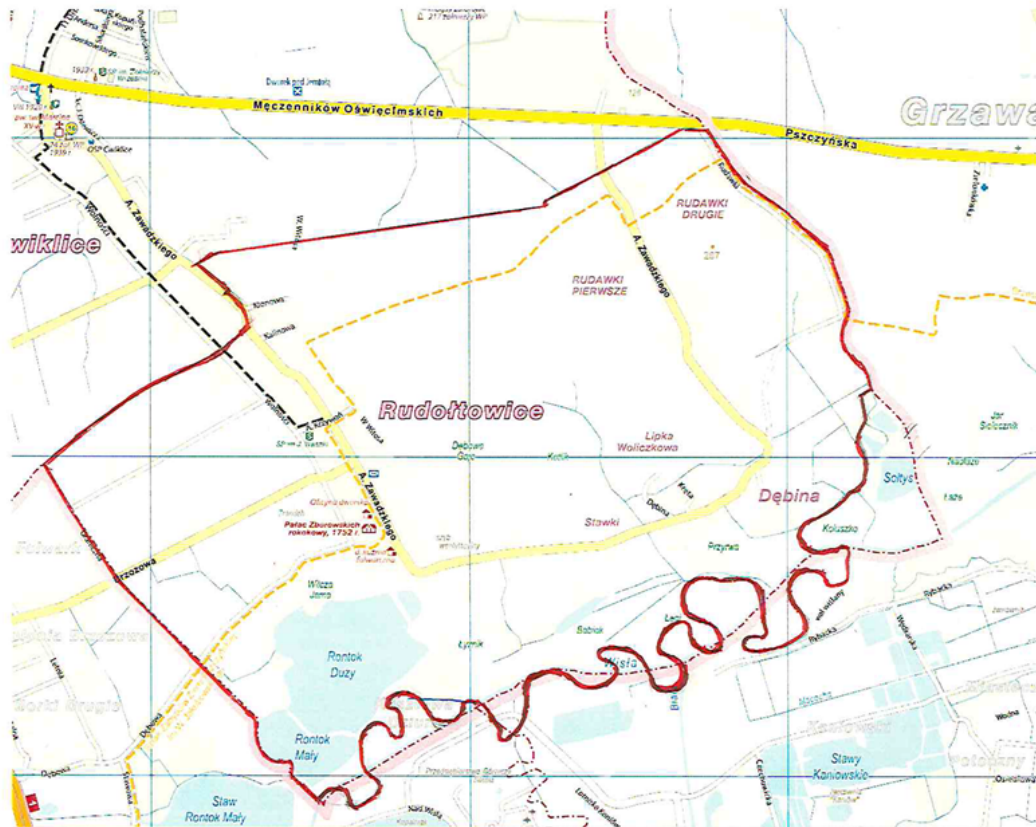
**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 8 - Statut Sołectwa  
Rudołtowiec

**Gmina Pszczyna**  
**Granice Sołectwa**  
**RUDOŁTOWICE**



Granice Sołectwa Rudołtowiec pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Rudołtowiec.

Granica Sołectwa Rudołtowiec od:

- północy biegnie południową granicą Sołectwa Ćwiklice,
- wschodu biegnie zachodnią granicą Gminy Miedźna,
- południa biegnie północną granicą Gminy Czechowice-Dziedzice i Gminy Goczałkowice-Zdrój,



- zachodu biegnie wschodnią granicą Gminy Goczałkowice-Zdrój.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Studzienice**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Studzienice jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Studzienice;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Studzienicach;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Studzienice;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Studzienice (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Studzienice Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.



## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

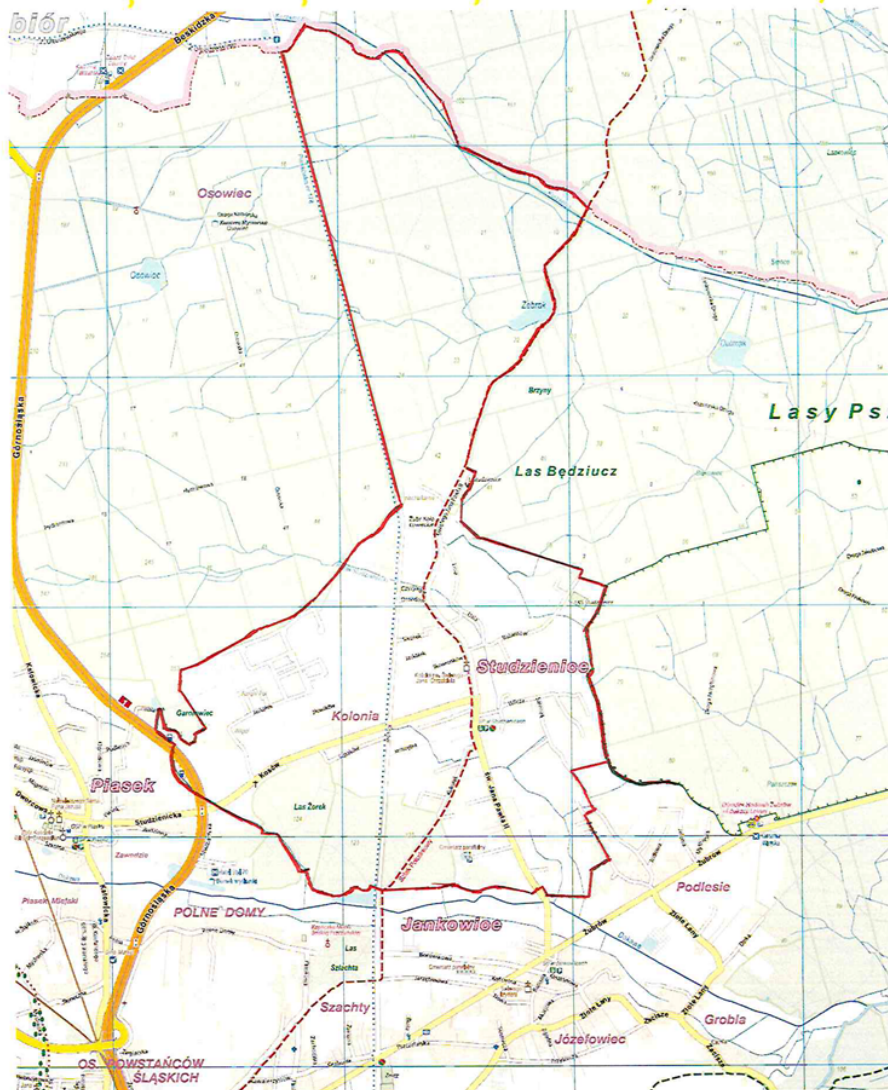
**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 9- Statut Sołectwa  
Studzienice

**Gmina Pszczyna**  
**Granice Sołectwa**  
**STUDZIENICE**



Granice Sołectwa Studzienice pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Studzienice.

Granica Sołectwa Studzienice od:

- północy biegnie południowa granicą Gminy Kobiór,
- wschodu biegnie zachodnią granicą Gminy Bojszowy,
- południa biegnie północną granicą Sołectwa Jankowice,
- zachodu biegnie wschodnią granicą Sołectwa Piasek.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Studzionka**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Studzionka jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Studzionka;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Studzionce;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Studzionka;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Studzionka (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Studzionka Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.



2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 10 - Statut Sołectwa  
Studzionka

**Gmina Pszczyna**  
**Granice Sołectwa**  
**STUDZIONKA**



Granice Sołectwa Studzionka pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Studzionka.

Granica Sołectwa Studzionka od:

- północy biegnie południową granicą Gminy Suszec,

- wschodu biegnie zachodnią granicą Sołectwa Brzeźce i Sołectwa Wisła Wielka,
- południa biegnie północną granicą Sołectwa Wisła Mała i zachodnią granicą Sołectwa Wisła Wielka,
- zachodu biegnie wschodnią granicą Gminy Pawłowice.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Wisła Mała**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wisła Mała jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wisła Mała;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Wiśle Małej;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wisła Mała;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Wisła Mała (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Wisła Mała Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;

3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.



## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 11- Statut Sołectwa  
Wisła Mała



Granice Sołectwa Wisła Mała pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Wisła Mała.

Granica Sołectwa Wisła Mała od:

- północy biegnie południową granicą Sołectwa Studzionka,
- wschodu biegnie zachodnią granicą Sołectwa Wisła Wielka,
- południa biegnie północną granicą Gminy Goczałkowice-Zdrój,
- zachodu biegnie wschodnią granicą Gminy Strumień.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XLI/505/21  
Rady Miejskiej w Pszczynie  
z dnia 22 grudnia 2021 r.

## **Statut Sołectwa Wisła Wielka**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Wisła Wielka jest jednostką pomocniczą gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w Pszczynie w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Sołectwa.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Sołectwa zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz z opisem do niniejszego Statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Sołectwa (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Pszczyna;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wisła Wielka;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Wiśle Wielkiej;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wisła Wielka;
- 7) Urząd Miejski - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie, wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi gminy.

### **Rozdział 2. Zadania Sołectwa**

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Sołectwo decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Sołectwa.

2. Sołectwo wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Sołectwo występuje do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Sołectwo współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie (zwane także Zebraniem);
  - 2) Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

#### **Kompetencje Zebrania Wiejskiego**

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Sołtysa;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Sołtysa do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Sołectwa, na okres trwania jego kadencji;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### **Kompetencje Sołtysa**

§ 9. 1. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

4. Sołtys obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 5) realizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz Rady Miejskiej dotyczących Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w sesjach i pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 7) inicjowanie i prowadzenie na terenie Sołectwa prac możliwych do wykonania własnymi nakładami finansowymi przy współudziale mieszkańców;
  - 8) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o Zebraniu Wiejskim;
  - 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

**§ 10.** Urząd Miejski udostępnia Sołtysowi tablicę „Sołtys” oraz pieczęcie:

- 1) imienną – „Sołtys Sołectwa Wisła Wielka (Imię i Nazwisko)”;
- 2) sołecką – „Sołectwo Wisła Wielka Gmina Pszczyna”.

### **Rada Sołecka**

**§ 11. 1.** Rada Sołecka składa się z 4 do 6 członków, w tym przewodniczącego wybranego przez jego członków. Liczbę Członków Rady Sołeckiej ustala uprawnieni do wyboru mieszkańcy sołectwa bezpośrednio przed wyborami członków Rady Sołeckiej.

2. Kadencja Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Sołecka pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybraną Radę Sołecką.

3. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym, doradczym i inicjującym oraz pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołeckich.

**§ 12. 1.** Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Sołtysa lub przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady Sołeckiej.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał**

**§ 13. 1.** Prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz, wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Zebraniu Wiejskim wskazani w ust. 2 posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Sołectwa.

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;



3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku. Zebranie Wiejskie odbywa się i jest ważne niezależnie od ilości mieszkańców obecnych na zebraniu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1.

4. Zebranie Wiejskie na wniosek organów gminy lub mieszkańców Sołectwa powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Zebranie Wiejskie w przypadku, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Zebranie Wiejskie otwiera zwołujący zebranie.

4. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Sołtys.

7. Zebranie Wiejskie jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Zebraniu Wiejskim oraz uchwały podejmowane przez Radę Sołecką numeruje się odrębnie.

**§ 16.** 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Zebrania Wiejskiego uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Zebrań Wiejskich znajdują się w jednostce merytorycznej.

**§ 17.** 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący zebrania niezwłocznie po ich ustaleniu.

**§ 18.** 1. Przewodniczący zebrania przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Zebrania Wiejskiego skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne gminy albo przekazane do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Zebraniu Wiejskim.

**§ 19.** Stałą pomoc w przygotowaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

## Rozdział 5.

### Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

**§ 20.** 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

**§ 21.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Zebraniu, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

**§ 22.** 1. Głosowanie w wyborach Sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Rady Sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Rady Sołeckiej.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Rady Sołeckiej lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie;
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego.

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Sołtysa, a następnie wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Sołtysa;

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Rady Sołeckiej;

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrań Wiejskich;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Zebrania Wiejskiego, którego przedmiotem było odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

7. Rezygnację z funkcji Sołtysa składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej. Rezygnację z funkcji członka Rady Sołeckiej składa się Sołtysowi.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu Sołtysa lub odebrania rezygnacji Sołtysa, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Sołtysa w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1 i ust. 3.

3. Wybory w celu uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybory nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Sołtysa w terminie do 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, odebraniu rezygnacji lub uzyskaniu informacji o wygaśnięciu mandatu.

4. Wybrany w powyższym trybie Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

5. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa i korzystanie z mienia komunalnego**

§ 27. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

3. Zebranie Wiejskie co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Sołtysa z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego lub z jego upoważnienia przez Sołtysa i przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

**§ 28.** Środkami finansowymi Sołectwa są:

- 1) wyodrębnione środki w budżecie gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

**§ 29.** Środki finansowe Sołectwa powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Sołectwa;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Sołectwo jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Sołectwa w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

**§ 30.** 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Sołtys.

2. Z tytułu działalności Sołtysa Zebranie Wiejskie udziela Sołtysowi corocznego absolutorium.

3. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Sołtysa.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa**

**§ 31.** 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) zapoznawanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołtysa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Sołectwa;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

**§ 33.** Zmian Statutu Sołectwa dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 12 - Statut Sołectwa  
Wisła Wielka

**Gmina Pszczyna**  
**Granice Sołectwa**  
**WISŁA WIELKA**



Granice Sołectwa Wisła Wielka pokrywają się z granicami ewidencyjnymi obrębu Wisła Wielka.

Granica Sołectwa Wisła Wielka od:

- północy biegnie południową granicą Sołectwa Brzeźce,
- wschodu biegnie zachodnią granicą Sołectwa Łąka,
- południa biegnie północną granicą Gminy Goczałkowice-Zdrój,

- zachodu biegnie wschodnią granicą Sołectwa Wisła Mała i Sołectwa Studzionka.