



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 30 grudnia 2021 r.

Poz. 8767

UCHWAŁA NR XLI/506/21 RADY MIEJSKIEJ W PSZCZYNIE

z dnia 22 grudnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli gminy Pszczyna

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.)

Rada Miejska w Pszczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić statuty osiedli gminy Pszczyna:

- 1) Stare Miasto w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Śródmieście w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Siedlice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Piastów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Ignacego Daszyńskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Powstańców Śląskich w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Józefa Piłsudskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Podstarzynieć w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Polne Domy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Kolonia Jasna w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Kępa w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Stara Wieś w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie wydłużenia kadencji do 5 lat stosuje się do kadencji Zarządu Osiedla następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/162/04 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie uchwalenia statutów osiedli (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2004, Nr 73, poz. 2138).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Leszek Szczotka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Stare Miasto

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Stare Miasto jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Stare Miasto;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Stare Miasto;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Stare Miasto;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem),
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Stare Miasto”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Stare Miasto Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznik Nr 1 - Statut Osiedla

Stare Miasto

Miasto Pszczyna
Granice Osiedla
STARE MIASTO



Granica osiedla od północy biegnie wzdłuż ulicy Fryderyka Chopina, aż do skrzyżowania z ulicą Katowicką, która jest wschodnią granicą tego osiedla, dalej ulicą Dworcową do skrzyżowania z ulicą Mikołaja Kopernika, która stanowi południową granicę osiedla. Od skrzyżowania ul. Mikołaja Kopernika z ulicą Bielską zaczyna się zachodnia granica Starego Miasta, która biegnie ulicą Bielską, następnie ulicą Żorską ok. 270 metrów i alejkami Parku Pałacowego do ul. Fryderyka Chopina.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Śródmieście

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Śródmieście jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Śródmieście;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Śródmieście;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Śródmieście;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem);
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Śródmieście”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Śródmieście Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

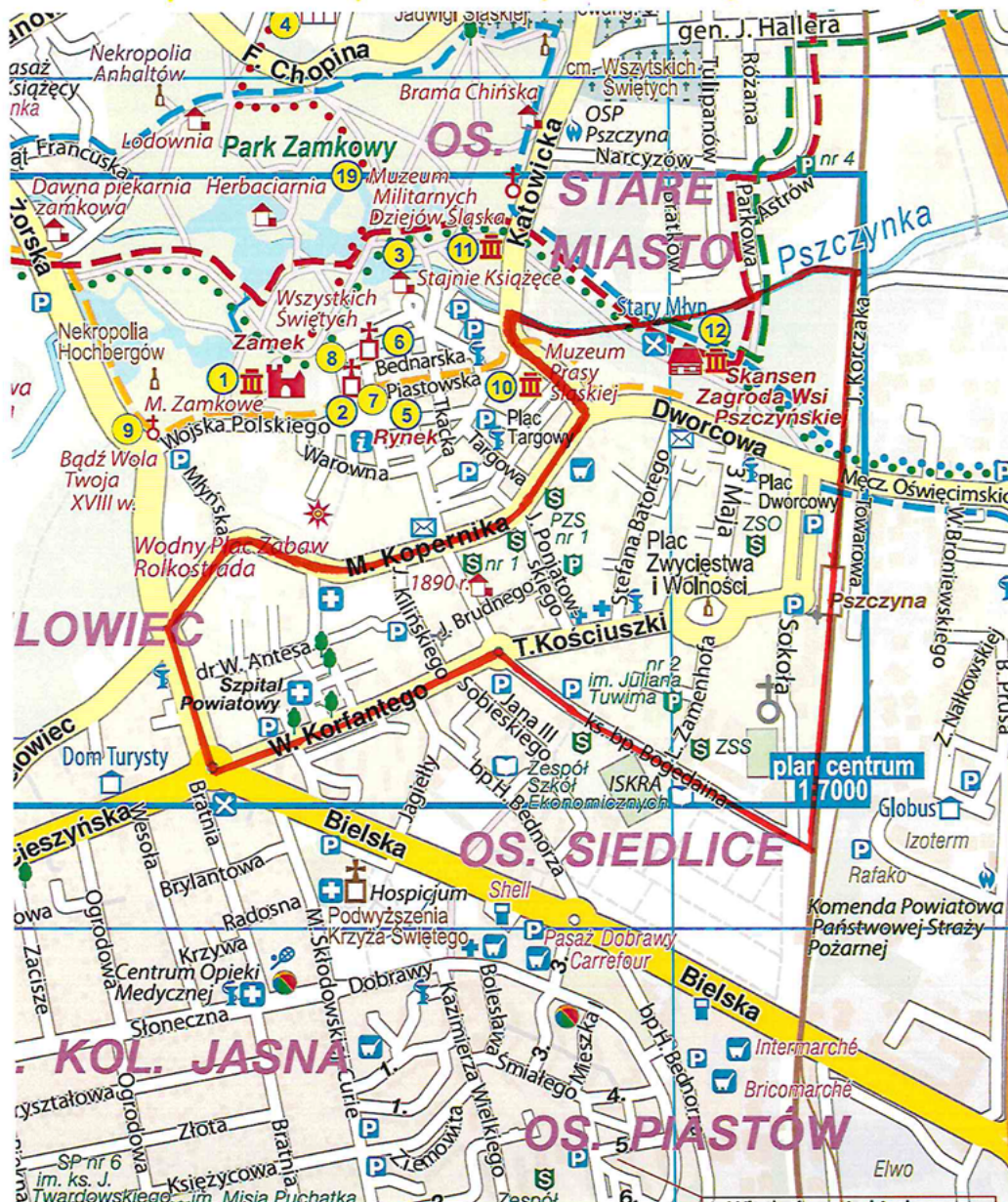
§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznik Nr 2 - Statut Osiedla

Śródmieście

Miasto Pszczyna Granice Osiedla ŚRÓDMIEŚCIE



Granicę północną osiedla stanowi ulica Mikołaja Kopernika do skrzyżowania z ulicą Dworcową, aż do mostu na rzece Pszczynce. Rzeką Pszczynką do toru kolejowego relacji Bielsko-Katowice - to dalszy ciąg północnej granicy osiedla. Granica wschodnia biegnie wzdłuż toru kolejowego relacji Bielsko-Katowice do ulicy ks. bp. Bogedaina. Dalej ulicą ks. bp. Bogedaina, aż do skrzyżowania z ulicą Tadeusza Kościuszki i ulicą Wojciecha Korfantego, dalej ulicą Wojciecha Korfantego do ulicy Bielskiej - to południowa granica osiedla. Granica zachodnia osiedla biegnie wzdłuż ulicy Bielskiej do skrzyżowania z ulicą Mikołaja Kopernika.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Siedlice

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Siedlice jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Siedlice;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Siedlice;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Siedlice;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem);
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Siedlice”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Siedlice Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

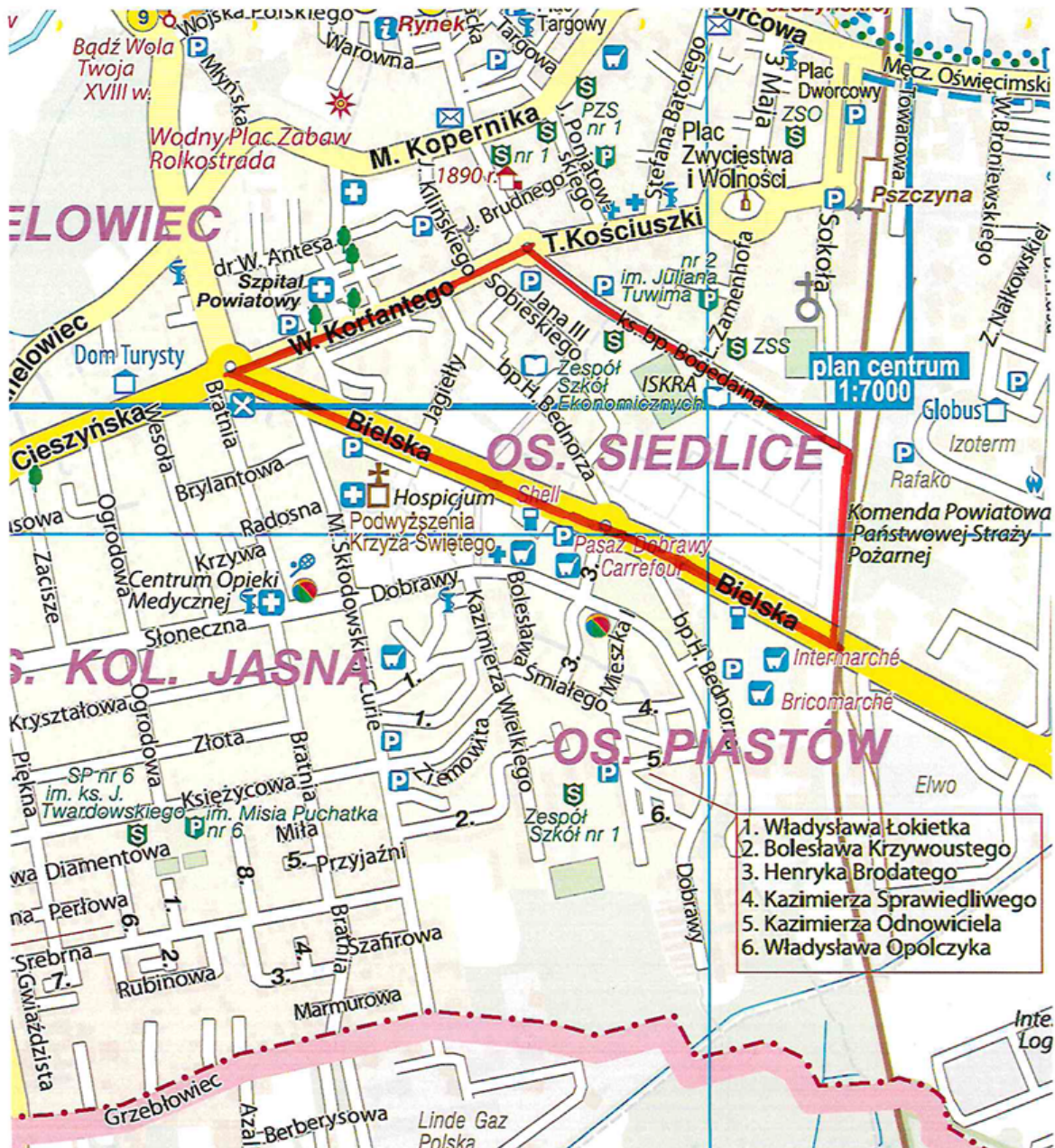
§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 3 - Statut Osiedla
Siedlice

Miasto Pszczyna
Granice Osiedla
SIEDLICE



Granica północna osiedla biegnie ulicą Wojciecha Korfańskiego od skrzyżowania z ulicą Bielską do skrzyżowania z ulicą ks. bp. Bogedaina, następnie ulicą ks. bp. Bogedaina do torów kolejowych relacji

Bielsko-Katowice. Tor kolejowy relacji Bielsko-Katowice na odcinku od ulicy ks. bp. Bogedaina do wiaduktu kolejowego na ulicy Bielskiej stanowi wschodnią granicę osiedla. Od wiaduktu kolejowego na ulicy Bielskiej granica południowo-zachodnia biegnie ulicą Bielską do skrzyżowania z ulicą Cieszyńską.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Piastów

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Piastów jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Piastów;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Piastów;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Piastów;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem);
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Piastów”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Piastów Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

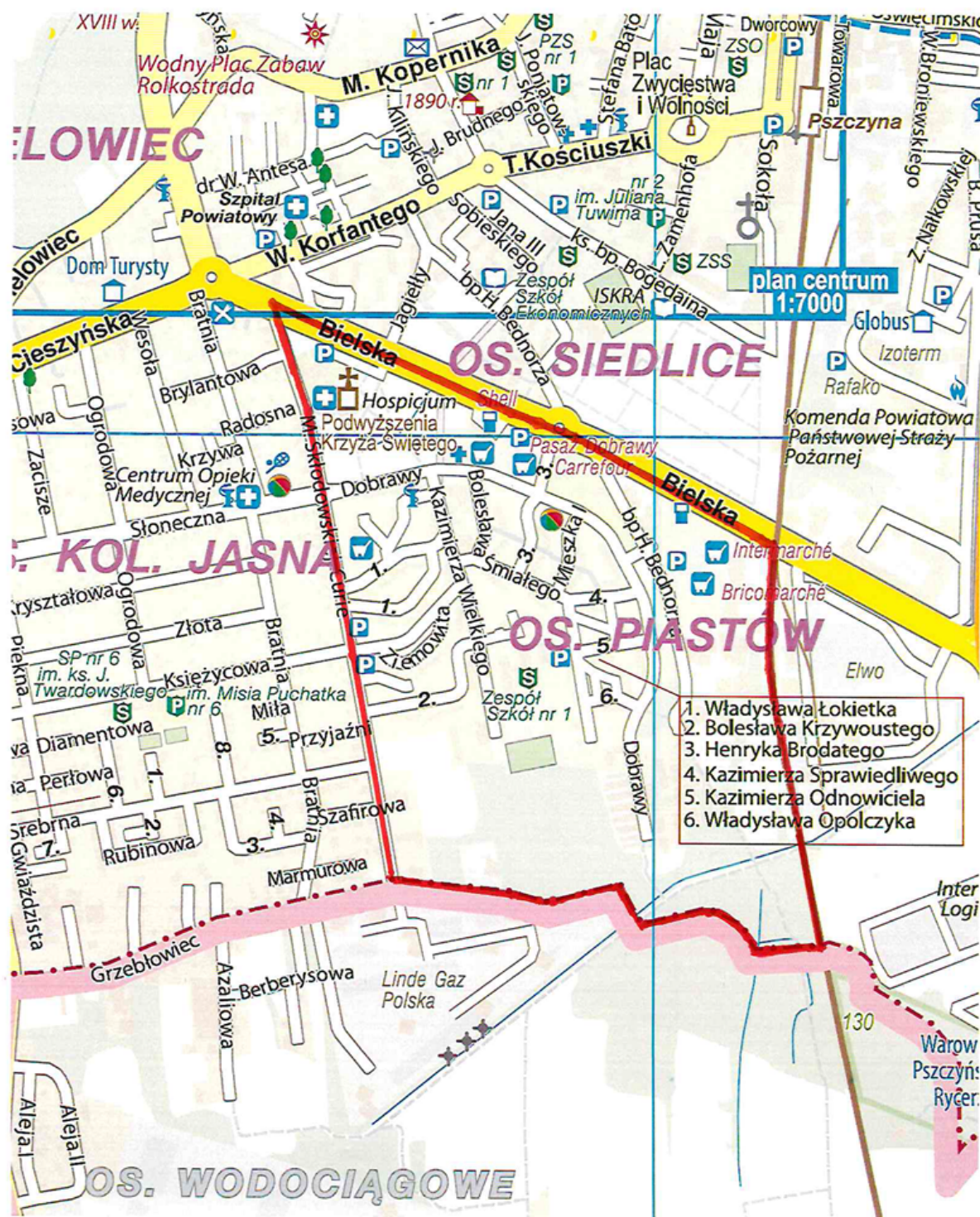
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 4 - Statut Osiedla
Piastów**Miasto Pszczyna**
Granice Osiedla
PIASTÓW

Granica północna biegnie ulicą Bielską od skrzyżowania z ulicą Marii Skłodowskiej-Curie, aż do wiaduktu kolejowego na ulicy Bielskie, dalej wzdłuż toru kolejowego w kierunku Bielska-Białej do granicy administracyjnej z Gminą Goczałkowice-Zdrój, co stanowi jego wschodnią granicę. Granicę południową osiedla stanowi granica administracyjna pomiędzy Gminą Goczałkowice-Zdrój do skrzyżowania z ulicą Marii Skłodowskiej-Curie. Granica zachodnia osiedla biegnie ulicą Marii Skłodowskiej-Curie do skrzyżowania z ulicą Bielską.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Ignacego Daszyńskiego

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Ignacego Daszyńskiego jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Ignacego Daszyńskiego;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Ignacego Daszyńskiego;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Ignacego Daszyńskiego;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem);
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Ignacego Daszyńskiego”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Ignacego Daszyńskiego Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficznych do Załącznika Nr 5 - Statut Osiedla
Ignacego Daszyńskiego

Miasto Pszczyna
Granice Osiedla
DASZYŃSKIEGO



Granicę północną Osiedla stanowi rzeka Pszczynka od toru kolejowego relacji Bielsko-Katowice do granicy z Sołectwem Ćwiklice. Granicę wschodnią stanowi granica z Sołectwem Ćwiklice do granicy z Gminą Goczałkowice-Zdrój. Granica południowa Osiedla biegnie wzdłuż granicy z Gminą Goczałkowice-Zdrój do toru kolejowego relacji Bielsko-Katowice. Tor kolejowy relacji Bielsko-Katowice do rzeki Pszczynki stanowi zachodnią granicę Osiedla.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Powstańców Śląskich

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Powstańców Śląskich Stare Miasto jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Powstańców Śląskich;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Powstańców Śląskich;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Powstańców Śląskich;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem);
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Powstańców Śląskich”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Powstańców Śląskich Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 6 - Statut Osiedla
Powstańców Śląskich

Miasto Pszczyna
Granice Osiedla
POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH



Granice północną osiedla stanowi granica Sołectwa Piasek na odcinku od ul. Słonecznej pomiędzy torem kolejowym od Rybnika i torem kolejowym do Katowic, dalej wzdłuż toru kolejowego do Rybnika do łączenia się tych torów w kierunku południowym. Na wysokości tego łączenia wzdłuż drogi szybkiego ruchu - ul. Górnośląskiej w kierunku południowym, aż do skrzyżowania z ul. Bieruńską - to wschodnia granica Osiedla Powstańców Śląskich. Granica południowa biegnie ul. Bieruńską, potem ul. Fryderyka Chopina do skrzyżowania z ul. Łowiecką. Ulica Łowiecka do granicy z Sołectwem Piasek stanowi zachodnią granicę osiedla.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Józefa Piłsudskiego

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Józefa Piłsudskiego jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Józefa Piłsudskiego;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Józefa Piłsudskiego;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Józefa Piłsudskiego;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem);
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Józefa Piłsudskiego”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Józefa Piłsudskiego Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 7- Statut Osiedla
Józefa Piłsudskiego

Miasto Pszczyna Granice Osiedla JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO



Granica północna biegnie ulicą Bieruńską od skrzyżowania z ulicą Katowicką, aż do ulicy Górnośląskiej, dalej wzdłuż ulicy Górnośląskiej w kierunku południowym do mostu na rzece Pszczynce, który stanowi

wschodnią granicę osiedla. Granica południowa osiedla biegnie rzeką Pszczynką od mostu na ulicy Górnośląskiej do mostu na ulicy Katowickiej. Ulicą Katowicką w kierunku północnym do ulicy Bieruńskiej to zachodnia granica Osiedla Józefa Piłsudskiego.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Podstarzyniec

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Podstarzyniec jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Podstarzyniec;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Podstarzyniec;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Podstarzyniec;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem);
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Podstarzyniec”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Podstarzyniec Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 8 - Statut Osiedla
Podstarzyniec

Miasto Pszczyna
Granice Osiedla
PODSTARZYNIEC



Ulica Bieruńska od skrzyżowania z ulicą Górnośląską w kierunku wschodnim do granicy z Sołectwem Jankowice, stanowi północną granicę osiedla, dalej w kierunku południowy wzdłuż granicy z Sołectwem Jankowice do rzeki Pszczynki - to wschodnia granica osiedla. Rzeka Pszczynka na odcinku od granicy z Sołectwem Jankowice do ulicy Górnośląskiej stanowi południową granicę osiedla. Następnie ulicą Górnośląską w kierunku północnym do skrzyżowania z ulicą Bieruńską - to zachodnia granica osiedla.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Polne Domy

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Polne Domy jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Polne Domy;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Polne Domy;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Polne Domy;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem);
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Polne Domy”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Polne Domy Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

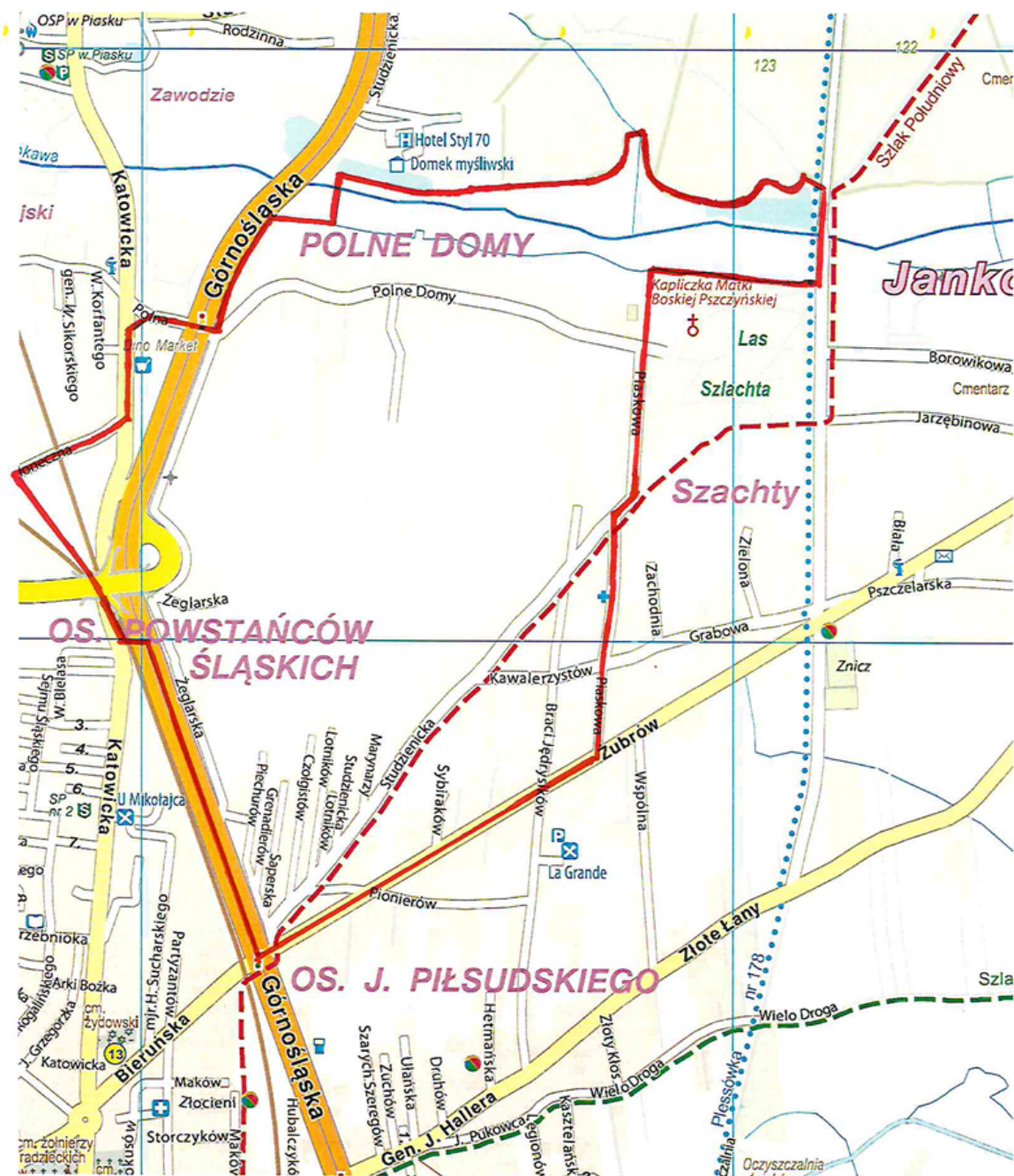
§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 9 - Statut Osiedla
Polne Domy

Miasto Pszczyzna
Granice Osiedla
POLNE DOMY



Północna granica Osiedla Polne Domy biegnie południową granicą z Sołectwem Piasek do toru kolejowego prowadzącego do Rybnika w kierunku wschodnim do granicy z Sołectwem Studzienice i dalej na wschód do rurociągu. Wschodnia granica osiedla biegnie granicą z Sołectwem Jankowice w kierunku południowym do

skrzyżowania z ul. Bieruńską. Południowa granica osiedla biegnie ul. Bieruńską do skrzyżowania z ul. Górnośląską. Następnie ul. Górnośląską w kierunku północnym, a potem wzdłuż toru kolejowego relacji Rybnik do granicy z Sołectwem Piasek, to zachodnia granica osiedla.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Kolonia Jasna

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Kolonia Jasna jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Kolonia Jasna;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kolonia Jasna;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Kolonia Jasna;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem);
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Kolonia Jasna”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Kolonia Jasna Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

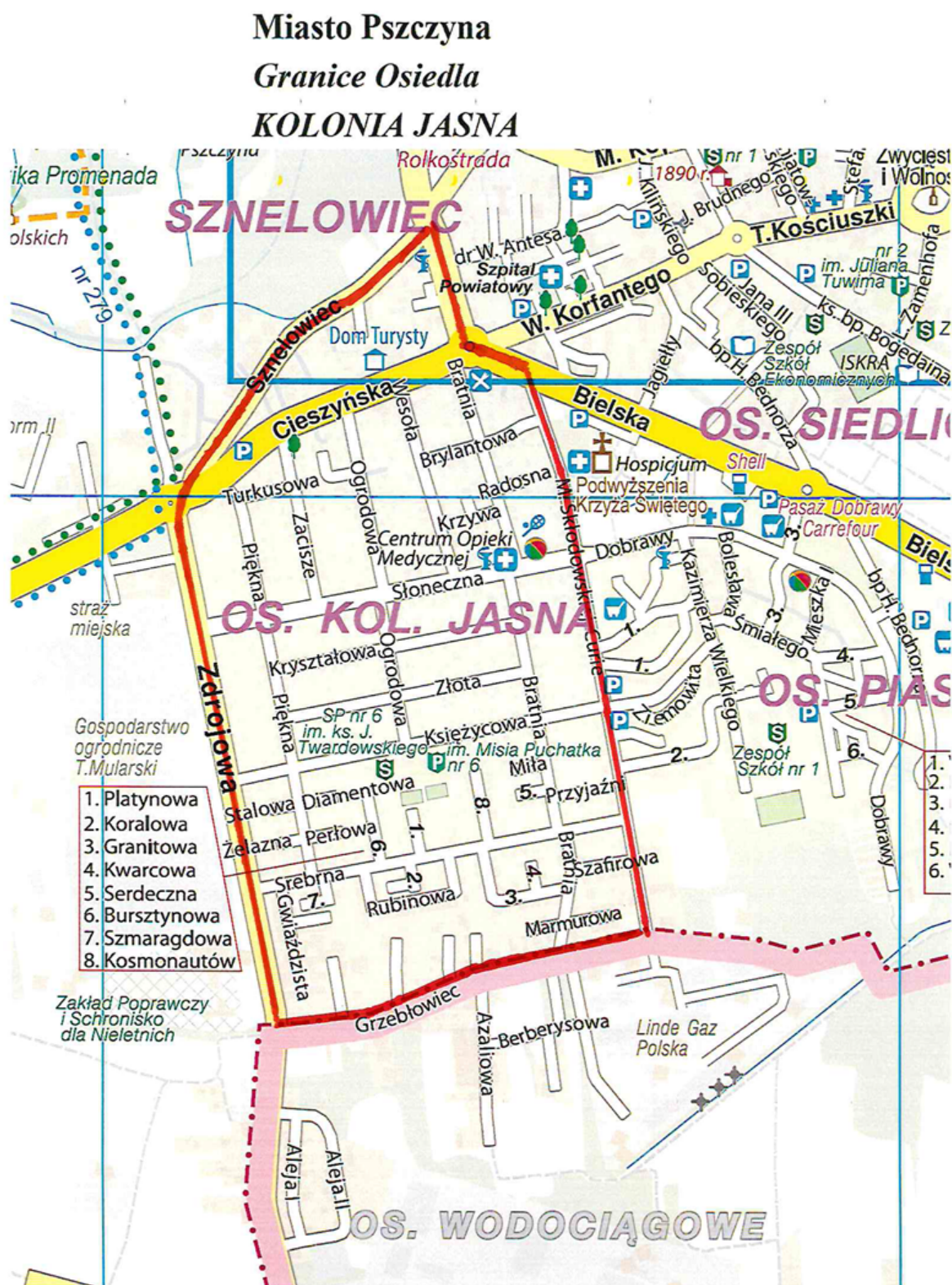
§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 10 - Statut Osiedla

Kolonai Jasna



Granicę północną Osiedla stanowi ulica Sznelowiec od skrzyżowania z ulicą Cieszyńską do ulicy Bielskiej, dalej granica wschodnia osiedla biegnie w kierunku południowym wzdłuż ulicy Bielskiej do skrzyżowania

z ulicą Marii Skłodowskiej-Curie i wzdłuż tej ulicy do ulicy Grzeblowiec. Południowa granica Osiedla biegnie ulicą Grzeblowiec od ulicy Marii Skłodowskiej-Curie do ulicy Zdrojowej. Zachodnia granica osiedla biegnie od skrzyżowania ulicy Grzeblowiec z ulicą Zdrojową w kierunku północnym do ulicy Sznelowiec.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Kępa
Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Kępa jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Kępa;
- 3) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Kępa;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Kępa;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2.
Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem);
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Kępa”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Kępa Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreślenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle ile osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakreśli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakreśli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

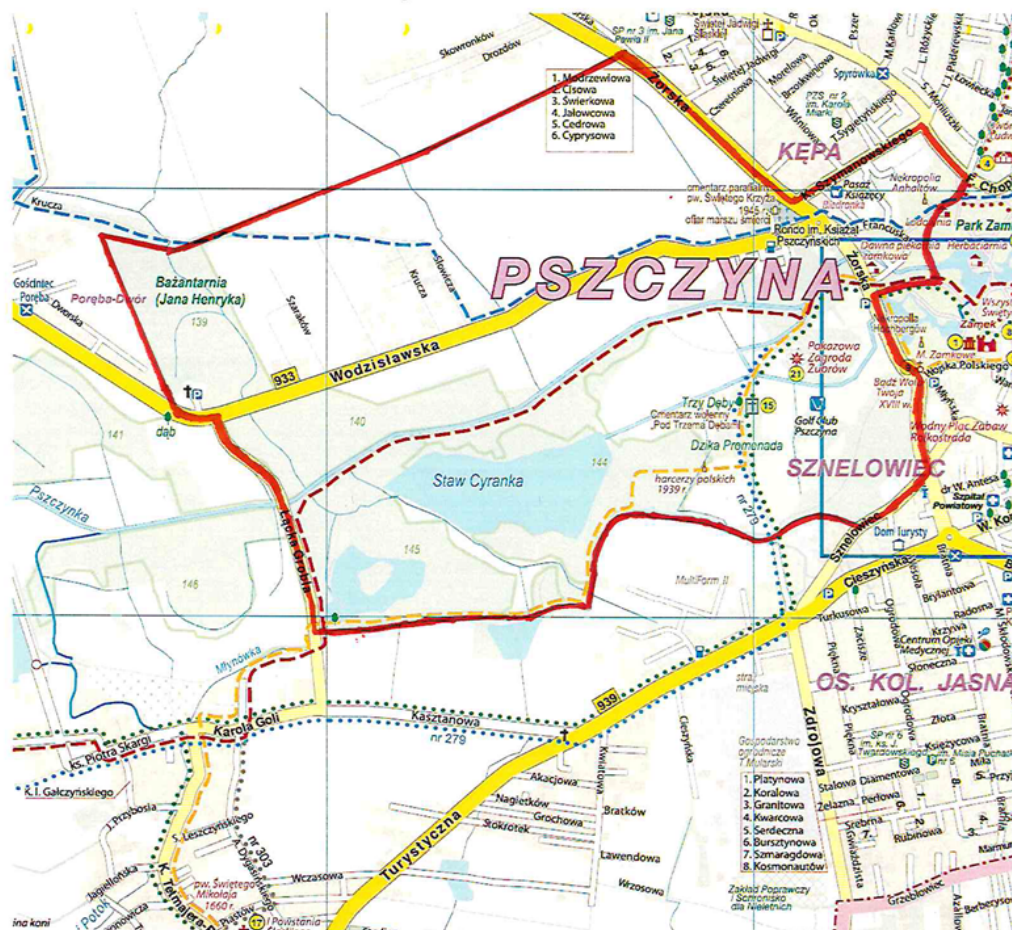
§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 11 - Statut Osiedla

Kępa

Miasto Pszczyna
Granice Osiedla
KEPA

Granica północna Osiedla biegnie wzdłuż południowej granicy z obrębem ewidencyjnym Stara Wieś, od granicy z Sołectwem Poręba w kierunku wschodnim do ulicy Żorskiej. Ulicą Żorską do ulicy Karola Szymanowskiego, a następnie ulicą Karola Szymanowskiego do skrzyżowania z ulicą Ignacego Paderewskiego. Wschodnia granica Osiedla biegnie ulicą Fryderyka Chopina w kierunku południowym do skrzyżowania z ulicą Łowiecką. Następnie alejkami Parku Pałacowego do ulicy Żorskiej. Ulicą Żorską w kierunku południowym, następnie ulicą Bielską do skrzyżowania z ulicą Sznelowiec. Ulica Sznelowiec stanowi początek południowej granicy Osiedla, a następnie wzdłuż północnej granicy z Sołectwem Łąka do

granicy z Sołectwem Poręba, to dalsza południowa granica Osiedla. Zachodnia granica Osiedla biegnie wzdłuż wschodniej granicy Sołectwa Poręba do granicy z obrębem ewidencyjnym Stara Wieś.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XLI/506/21
Rady Miejskiej w Pszczynie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Statut Osiedla Stara Wieś

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. 1. Osiedle Stara Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Pszczyna utworzoną przez Radę Miejską w drodze uchwały, na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Ogół mieszkańców osiedla wraz z odpowiednim terytorium określonym przez jego granice stanowi samorząd mieszkańców tego Osiedla.

§ 2. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Pszczyna;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 3. Obszar i granice Osiedla zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik graficzny wraz opisem do niniejszego statutu.

§ 4. Ilekroć w niniejszym Statucie Osiedla (zwanym dalej Statutem) jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Pszczyna;
- 2) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Stara Wieś;
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Pszczyny;
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pszczynie;
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Stara Wieś ;
- 6) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Stara Wieś;
- 7) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pszczynie;
- 8) Jednostce merytorycznej – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego w Pszczynie wyznaczoną przez Burmistrza Pszczyny do prowadzenia spraw związanych z jednostkami pomocniczymi Gminy.

Rozdział 2. Zadania Osiedla

§ 5. 1. Do zadań Osiedla należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec organów gminy, organów administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Osiedla wszystkich jego mieszkańców;
- 4) działanie na rzecz rozwoju Osiedla oraz integracji jego mieszkańców oraz inicjowanie przedsięwzięć lokalnych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji;
- 6) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

7) zarządzanie powierzonym mieniem komunalnym.

§ 6. 1. Osiedle decyduje w następujących sprawach:

- 1) wyborów swych organów;
- 2) przeznaczenia środków finansowych będących w jego dyspozycji;
- 3) inicjatyw społecznych realizowanych na rzecz Osiedla;

2. Osiedle wyraża opinię we wszystkich sprawach istotnych dla jego mieszkańców.

3. Osiedle występuje do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których realizacja przekracza jego możliwości.

4. Osiedle współdziała z organizacjami pozarządowymi działającymi na jego terenie.

Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje

§ 7. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców (zwane także Zebraniem);
- 2) Zarząd Osiedla.

Kompetencje Ogólnego Zebrania Mieszkańców

§ 8. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu Osiedla;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zarządu Osiedla do dokonywania zmian w rocznym planie finansowo-rzeczowym Osiedla na okres trwania kadencji Zarządu Osiedla;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach przekraczających kompetencje organów Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w ramach przepisów ustawowych.

Zarząd Osiedla

§ 9. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym i składa się z 5 członków, w tym Przewodniczącego Zarządu.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat licząc od daty wyborów.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

4. Zarząd Osiedla obejmuje obowiązki z dniem ogłoszenia wyników wyborów przez komisję skrutacyjną.

5. Do zadań i kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) zbieranie wniosków i wystąpień mieszkańców Osiedla;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 6) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 7) zawiadamianie Burmistrza oraz Radę Miejską o terminie Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) zwoływanie i organizowanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców, z zastrzeżeniem § 20 i § 26;
- 9) sporządzanie sprawozdań z działalności;
- 10) realizowanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz Rady Miejskiej dotyczących Osiedla;
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Zarządu Osiedla na mocy obowiązujących przepisów.

§ 10. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 9.

§ 11. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd Osiedla na zewnątrz, przewodniczy posiedzeniom Zarządu, uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy Pszczyna.

2. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta na zasadach ustalonych w uchwale Rady Miejskiej.

§ 12. Urząd Miejski przekazuje Zarządowi Osiedla pieczęcie:

- 1) imienną – „Imię Nazwisko Przewodniczący Zarządu Osiedla Stara Wieś”;
- 2) nazwa Osiedla – „Osiedle Stara Wieś Gmina Pszczyna”.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Ogólnych Zebrań Mieszkańców, obradowania oraz warunki podejmowania uchwał

§ 13. 1. Prawo do uczestnictwa w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla, Radni Rady Miejskiej, Burmistrz i wyznaczone przez niego osoby w celu referowania spraw i udzielania wyjaśnień, przedstawiciele urzędów i instytucji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Prawo do głosowania na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają stali mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawniona do głosowania, może żądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień potwierdzających prawo wyborcze.

4. Uprawnieni do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców posiadają następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności;
- 5) zgłaszanie kandydatów i kandydowanie na stanowiska w wybieranych organach Osiedla.

§ 14. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 6, zwołuje Przewodniczący:

- 1) z inicjatywy Zarządu Osiedla;
- 2) na pisemne żądanie organów gminy;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do głosowania w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców; wniosek powinien zawierać imię i nazwisko mieszkańca, adres i własnoręczny podpis.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 do żądania lub wniosku należy dołączyć porządek obrad wraz z ewentualnymi projektami uchwał.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców na wniosek organów gminy lub mieszkańców Osiedla powinno odbywać się w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

5. Burmistrz zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy lub mieszkańców w terminie określonym w ust. 4.

6. Obwieszczenie o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W obwieszczeniu należy podać termin, miejsce i porządek obrad.

§ 15. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest ważne niezależnie od ilości uczestniczących w nim mieszkańców.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera zwołujący zebranie.

4. Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru przewodniczącego i protokolanta zebrania.

5. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

6. W porządku obrad każdego zebrania znajduje się sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z zebrania poprzedniego, które składa Przewodniczący.

7. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

8. Uchwały numeruje się odrębnie każdego roku cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku kalendarzowego.

9. Uchwały podejmowane na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz uchwały podejmowane przez Zarząd Osiedla numeruje się odrębnie.

§ 16. 1. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do udziału w zebraniu. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.

2. Podjęte podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców uchwały należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej. Protokoły, wnioski oraz uchwały z Ogólnych Zebrań Mieszkańców znajdują się w jednostce merytorycznej.

§ 17. 1. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w zebraniu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie niezwłocznie po ich ustaleniu.

§ 18. 1. Przewodniczący przekazuje protokół zebrania, wnioski oraz uchwały jednostce merytorycznej niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni od dnia zebrania.

2. Wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców skierowane do Burmistrza, w zależności od charakteru sprawy, załatwiane są przez Burmistrza, jednostki organizacyjne Gminy albo przekazane do rozpoznania Radzie Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy Burmistrz informuje mieszkańców na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 19. Stałą pomoc w przygotowywaniu materiałów i organizowaniu zebrań, świadczą pracownicy jednostki merytorycznej.

Rozdział 5.

Tryb wyboru i odwołania Przewodniczącego i Zarządu Osiedla

§ 20. 1. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Zarządu Osiedla na nową kadencję, zwołuje Burmistrz nie później niż 1 miesiąc po upływie kadencji. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przedmiotowe zebranie prowadzi Burmistrz bądź osoba przez niego wyznaczona.

2. Obwieszczenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańcom Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie, co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz ustalenie czy kandydat spełnia warunki, o których mowa w § 13 Statutu;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) sporządzenie protokołu głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, opieczetowane pieczęcią Urzędu Miejskiego.

5. Karty przygotowuje się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty należy wskazać, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania wyborczego;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) obok każdego nazwiska kandydata umieszcza się kratkę, przeznaczoną do zakreslenia znaku „X” podczas głosowania.

6. Wydanych kart do głosowania może być tylko tyle osób uczestniczy w głosowaniu.

7. Na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory uczestnicy są zobowiązani podpisać listę obecności, a odmowa podpisania listy skutkuje wyłączeniem z prawa głosu.

8. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Protokół z głosowania, bez kart do głosowania, stanowi załącznik do protokołu Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 22. 1. Głosowanie w wyborach Przewodniczącego odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska jednego kandydata, na którego wyborca głosuje.

2. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla odbywa się przez postawienie znaku „X” w kratce obok nazwiska każdego z kandydatów, na którego wyborca głosuje w liczbie nie większej niż liczba członków Zarządu Osiedla bez Przewodniczącego.

3. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego wyborca umieści znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub wyborca nie umieści znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu Osiedla wyborca zakresli liczbę nazwisk większą niż liczba członków Zarządu Osiedla lub wyborca nie zakresli żadnego nazwiska.

4. Karty nieważne to karty:

- 1) inne niż ustalone w niniejszym Statucie,
- 2) nieopatrzone pieczęcią Urzędu Miejskiego w Pszczynie.

§ 23. 1. Wyboru Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

2. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

3. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru Przewodniczącego, a następnie wyboru członków Zarządu Osiedla.

4. Kandydaci na Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie osobiście.

§ 24. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą największą wymaganą liczbę głosów:

1) w wyborach na Przewodniczącego,

2) na ostatnie miejsce mandatowe w wyborach do Zarządu Osiedla,

przeprowadza się następną turę głosowania z udziałem tylko tych kandydatów.

§ 25. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców może odwołać Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu Osiedla lub uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

3) swoim postępowaniem spowodowali utratę zaufania publicznego.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla z przyczyn określonych w ust. 1 może wystąpić Rada Miejska lub 1/20 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie i być wniesiony do Burmistrza wraz z podpisami, co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.

4. Odwołanie następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców w takim trybie jak wybory.

5. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po wysłuchaniu zainteresowanych.

6. W przypadku nie odwołania Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla ponowny wniosek o odwołanie nie może zostać złożony przed upływem roku od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców, którego przedmiotem było odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

7. Rezygnację z funkcji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla składa się do Rady Miejskiej za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 26. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji, Burmistrz w terminie do 30 dni od dnia podjęcia uchwały o odwołaniu lub otrzymania rezygnacji, zwołuje zebranie wyborcze w celu wyboru nowego Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w trybie przewidzianym w § 20.

2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla następuje na skutek okoliczności przewidzianych prawem. W takim przypadku obowiązuje odpowiednio procedura opisana w ust. 1.

3. Wybrany w powyższym trybie Przewodniczący lub Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do końca kadencji odwołanych organów.

4. Jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających członków Zarządu Osiedla.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Osiedla i korzystanie z mienia komunalnego

§ 27. 1. Osiedle dysponuje środkami finansowymi na podstawie rocznego planu finansowo-rzeczowego w ramach budżetu Gminy zgodnie z instrukcją obiegu dokumentacji finansowej i przepisami wewnętrznymi regulującymi gospodarkę finansową obowiązującą w Urzędzie Miejskim.

2. Obsługę finansowo-księgową Osiedla prowadzi Urząd Miejski.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców, co najmniej raz w roku rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie Zarządu Osiedla z wykonania planu finansowo-rzeczowego.

4. Zadania finansowo-rzeczowe Osiedla uchwalone przez Radę Miejską w uchwale budżetowej mogą być zmienione w ciągu roku budżetowego na podstawie uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców lub z jego upoważnienia na podstawie uchwały Zarządu Osiedla przyjęte uchwałą Rady Miejskiej lub zarządzeniem Burmistrza.

§ 28. Środkami finansowymi Osiedla są:

- 1) udział wyodrębnione środki w budżecie Gminy w wysokości ustalonej w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

§ 29. Środki finansowe Osiedla powinny być przeznaczone w szczególności na:

- 1) bieżące utrzymanie mienia komunalnego;
- 2) wydatki związane z działalnością organów Osiedla;
- 3) finansowanie i dofinansowanie inicjatyw społecznych, wydarzeń kulturalnych i sportowych, których Osiedle jest organizatorem lub współorganizatorem;
- 4) finansowanie zadań służących zaspokajaniu innych potrzeb zbiorowych wspólnoty lokalnej Osiedla w granicach ustawowych uprawnień samorządu gminnego.

§ 30. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Zarząd Osiedla.

2. Z tytułu działalności Ogólne Zebranie Mieszkańców udziela Zarządowi Osiedla corocznego absolutorium.

3. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu Osiedla.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla

§ 31. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Osiedla poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Osiedla;
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach organów Osiedla;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

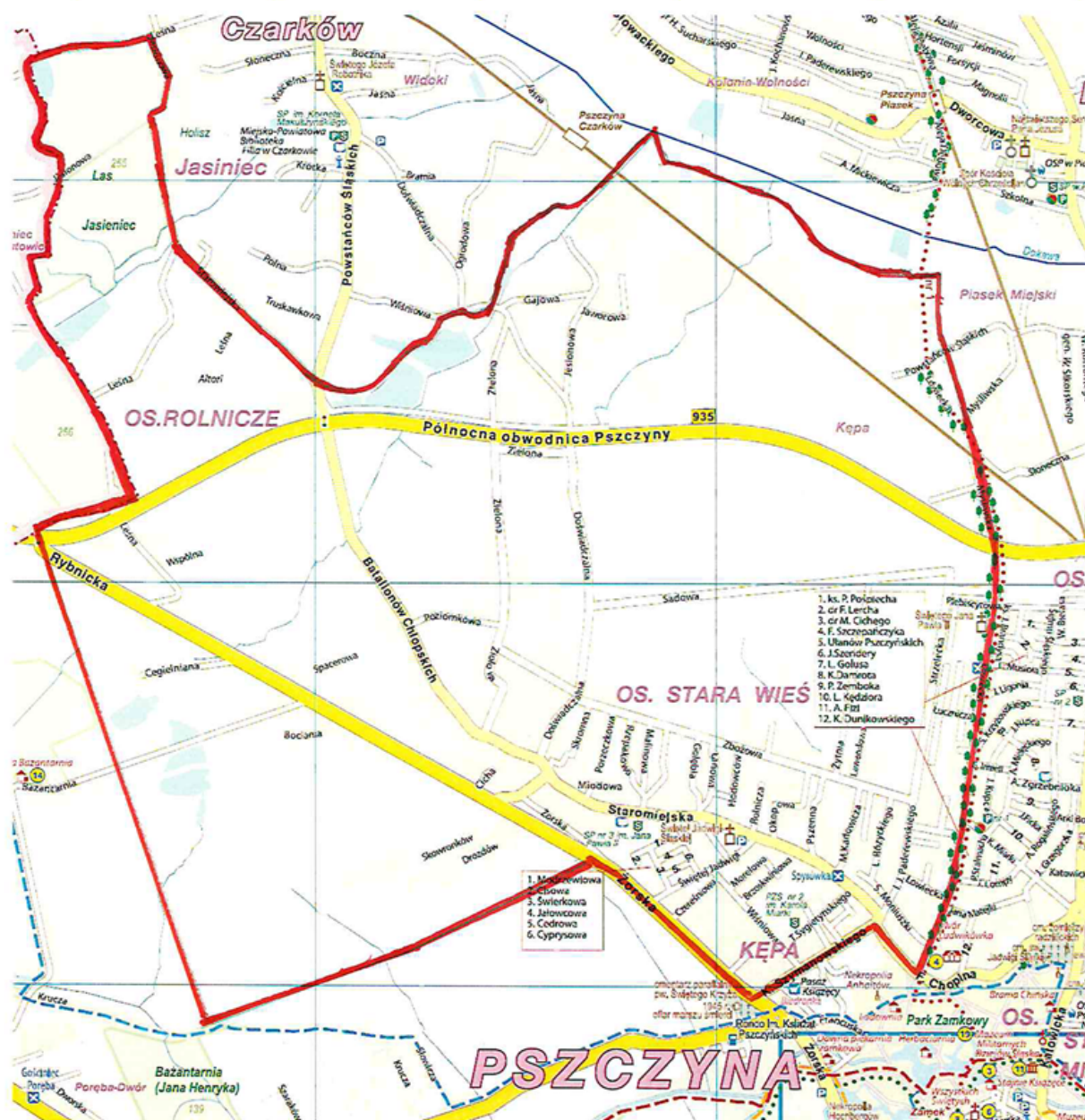
§ 32. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Osiedla mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Pszczyna i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 33. Zmian Statutu Osiedla dokonuje Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 3) na wniosek Burmistrza.

Załącznik graficzny do Załącznika Nr 12 - Statut Osiedla
Stara Wieś

Miasto Pszczyňa
Granice Osiedla
STARA WIEŚ



Północna granica osiedla pokrywa się z granicą miasta Pszczyna i stanowi jednocześnie południową granicę Sołectw Czarków i Piasek. Wschodnia granica osiedla biegnie od południowej granicy Sołectwa Piasek - ulicą Łowiecką w kierunku południowym do skrzyżowania z ul. Fryderyka Chopina. Następnie ul. Fryderyka Chopina do skrzyżowania z ul. Karola Szymanowskiego, ul. Karola Szymanowskiego do skrzyżowania z ul. Żorską, następnie ul. Żorską w kierunku północnym do ul. Rybnickiej, a następnie w kierunku zachodnim wzdłuż granicy obrębów ewidencyjnych Stara Wieś i Pszczyna do granicy z Sołectwem Poręba - to południowa granica osiedla. Granica zachodnia osiedla pokrywa się z granicą miasta Pszczyna i stanowi jednocześnie wschodnią granicę Sołectwa Poręba i dalej w kierunku północnym granicą z Gminą Suszec do południowej granicy z Sołectwem Czarków.