



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia poniedziałek, 2 maja 2022 r.

Poz. 3006

UCHWAŁA NR XLIV/1022/2022 RADY MIEJSKIEJ W BIELSKU-BIAŁEJ

z dnia 21 kwietnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Zasad udzielania dotacji celowej na realizację projektu grantowego pn. „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej – etap I”, zwanych dalej Regulaminem Realizacji Projektu Grantowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22, art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.)

Rada Miejska postanawia:

§ 1. Przyjąć Zasady udzielania dotacji celowej na realizację projektu grantowego pn. „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej – etap I”, zwane dalej Regulaminem Realizacji Projektu Grantowego, prowadzonego przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV „Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna”, Działania 4.6 „Czyste Powietrze”, Poddziałanie 4.6.1 „Czyste Powietrze – konkurs” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji celowej w formie grantów pochodzić będą ze źródła finansowania, o którym mowa w § 1, z uwzględnieniem kwoty wkładu własnego z budżetu Miasta Bielska-Białej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Dorota Piegzik-Izydorzyc

Załącznik do uchwały Nr XLIV/1022/2022
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 21 kwietnia 2022 r.



Regulamin Realizacji Projektu Grantowego

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO
„Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej – etap I”
wykonywanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-
2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka
niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze,
Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs.
Spis treści

Słownik pojęć

- Rozdział 1. Przepisy ogólne.
- Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów.
- Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji.
- Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców.
- Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty.
- Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja.
- Rozdział 7. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów.
- Rozdział 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego.
- Rozdział 9. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości.
- Rozdział 10. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.
- Rozdział 11. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie.
- Rozdział 12. Postanowienia końcowe.
- Rozdział 13. Załączniki do regulaminu.

Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Mieście** – rozumie się przez to miasto Bielsko-Biała;
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu;
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej”, w którym Grantodawca zamierza udzielać grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej;
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 818);
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której Miasto złożyło wnioski o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, o których udzielenie wnioskuje Mieszkańcy;
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Bielsko-Biała ubiegające się o możliwość udzielania grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu;
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to właściciela, współwłaściciela lub osobę posiadającą tytuł prawny do nieruchomości położonej na terenie Miasta Bielsko-Biała, na której planowana jest realizacja Inwestycji w ramach Projektu, jednocześnie spełniającej warunki określone w niniejszym Regulaminie, która ubiega się o udzielenie grantu;
- 9) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa wniosek w celu udziału w Projekcie;
- 10) **Operatorze** – rozumie się przez to podmiot lub zespół wybrany przez Miasto do obsługi Projektu;
- 11) **Inwestycji** – rozumie się przez to działania inwestycyjne realizowane w ramach Projektu przez Grantobiorcę skutkujące likwidacją Starego źródła ciepła i zastąpieniem go Nowym źródłem ciepła;
- 12) **Starym źródle ciepła** – rozumie się przez to niskowydajne i nieekologiczne bezklasowe źródło ciepła na paliwa stałe oraz źródło ciepła na paliwa stałe klasy nie wyższej niż 3 według normy PN-EN 303-5:2012, stanowiące podstawowe źródło ogrzewania budynku, współpracujące z instalacją c.o., w tym także komplet pieców na paliwa stałe o charakterze miejscowych ogrzewaczy;
- 13) **Nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to węzeł cieplny podłączony do sieci ciepłowniczej, a jeśli jego zastosowanie jest niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie - źródło ciepła spełniające standardy niskoemisyjne zasilane gazem, energią elektryczną, pompą ciepła, o mocy maksymalnie do 35 kW, przeznaczone do współpracy z instalacją c.o., w tym także zestaw urządzeń grzewczych o charakterze miejscowych ogrzewaczy, spełniających w/w warunki;
- 14) **Budynku** – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) - to jest budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie Miasta Bielsko-Biała;
- 15) **Wniosku o udział w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;

16) **Umowie o powierzenie grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą, która określi w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z zabezpieczeniem zwrotu grantu, pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych;

17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową;

18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie;

19) **Trwałość Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Miasto Bielsko-Biała, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania;

20) **Stronie www Projektu** – rozumie się przez to narzędzie internetowe dedykowane obsłudze Grantobiorców, które będzie przeznaczone na potrzeby Projektu, a w okresie przejściowym strona internetowa o adresie www.miastodobrejenergii.pl, menu „Programy”, zakładka „Projekt GRANTOWY PONE 1”.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa szczegóły realizacji Projektu, w ramach którego udzielana będzie dotacja celowa na Inwestycje, pochodząca ze środków własnych Miasta oraz środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 RPO WSL, Oś priorytetowa IV, Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs. Nabór nr: RPSL.04.06.01-IZ.01-24-403/21.

§ 2. Dokument niniejszy określa w szczególności:

- informacje o przeznaczeniu grantów,
- kryteria wyboru Inwestycji do dofinansowania,
- warunki i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania,
- warunki przyznania grantu jako pomocy publicznej.

§ 3. 1. Projekt polega na udzielaniu Grantobiorcom grantów na zrealizowanie Inwestycji.

2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zastąpienie nieefektywnych i wysokoemisyjnych starych źródeł ciepła w budynkach Grantobiorców źródłami efektywnymi energetycznie i spełniającymi standardy niskoemisyjne.

3. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2022-2023 pod warunkiem otrzymania przez Miasto dofinansowania na jego realizację.

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 4. 1. Granty udzielane będą na zrealizowanie Inwestycji na terenie Miasta w postaci wymiany starego źródła ciepła dla potrzeb grzewczych budynku (c.o. lub c.o. wraz z c.w.u.) na nowe źródło ciepła, którym powinien być węzeł cieplny podłączony do sieci ciepłowniczej, a gdy nie ma technicznej możliwości podłączenia budynku do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie dopuszcza się:

- 1) źródło ciepła zasilane gazem lub energią elektryczną,
- 2) dowolnego rodzaju pompę ciepła.

2. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację Inwestycji nie będzie przekraczać 100% kosztów kwalifikowanych netto każdej Inwestycji, ale jednocześnie nie może przekroczyć maksymalnej wysokości grantu określonego w ust. 3. Na jeden budynek Grantobiorca może wykorzystać tylko jeden grant.

3. Maksymalna wysokość grantu dla Inwestycji wynosi 11 000,00 zł, za wyjątkiem pompy ciepła, dla której maksymalna wysokość grantu wynosi 22 000,00 zł.

4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.

5. Wartość przekazanych środków w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.

6. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone we Wniosku o udział w Projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - formuła grantowa.

2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące:

1) demontażu starego źródła ciepła,

2) zakupu nowego źródła ciepła i urządzeń towarzyszących niezbędnych do jego prawidłowego funkcjonowania (w tym m.in. koszty niezbędnej armatury, pomp, zaworów, reduktorów, rur, zbiorników c.w.u., buforowych, naczyń wzbiorczych, zbiorników gazu, automatyki sterującej) i prac związanych z ich montażem,

3) wykonania konstrukcji wsporczych i mocujących oraz niezbędnych izolacji termicznych dla w/w urządzeń i instalacji,

4) zakupu i montażu wkładu kominowego lub przewodu powietrzno-spalinowego,

5) prób szczelności i ciśnieniowych,

6) przyłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej lub gazowej wg cenników dysponentów tych sieci.

3. Do kosztów niekwalifikowanych należą wszystkie wydatki nie wymienione w ust. 2, a w szczególności:

1) podatek VAT zarówno od zakupu materiałów jak i od kosztów robocizny,

2) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego źródła ciepła,

3) przeróbka lub budowa wewnętrznej instalacji grzewczej c.o./c.w.u., gazowej i elektrycznej,

4) koszty instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni lub w innych pomieszczeniach,

5) koszty robót towarzyszących (np. wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),

6) koszty dokumentacji projektowej i audytu energetycznego.

§ 6. Granty udzielane będą Mieszkańcom wybranym w 2021 roku do udziału w Projekcie w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie do IOK, spełniającym następujące warunki:

1) Inwestycja opisana w złożonym wniosku wybranym do udziału w Projekcie w 2021 roku nie została zrealizowana;

2) W okresie od daty złożenia w 2021 roku Wniosku o udział w Projekcie do czasu podpisania Umowy o powierzenie grantu, nie dokonali i nie dokonają wymiany źródła ciepła w miejscu realizacji Inwestycji;

3) Inwestycja będzie wykonana wyłącznie w oddanych do użytku budynkach mieszkalnych charakteryzujących się minimalnym standardem efektywności energetycznej;

4) za budynek spełniający minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się:

a) budynek, dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany po 31.12.2008 roku,

b) budynek inny niż wskazany w punkcie a), w którym wykonano po 31.12.2010 roku przynajmniej niższe wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:

- docieplenie stropów lub podłóg na gruncie lub fundamentów lub stropodachów lub dachów oraz,

- modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków.

5) Spis wykonanych prac termomodernizacyjnych i terminów ich wykonania należy dostarczyć Operatorowi po zakończeniu naboru i opublikowaniu listy podstawowej, ale nie później niż przed dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu.

6) Jeśli budynek nie spełnia minimalnego standardu efektywności energetycznej, o którym mowa w ust. 4, Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego przeprowadzenia lub uzupełnienia termomodernizacji budynku, której ukończenie powinien udokumentować przed dniem zakończenia Inwestycji. Dopuszcza się wykonanie termomodernizacji z udziałem środków pomocowych, w tym z programu „Czyste powietrze”. W tym przypadku wystarczające jest dostarczenie przed dniem zakończenia Inwestycji kopii decyzji o przyznaniu dofinansowania w tym programie i późniejsze wykonanie na jej podstawie pełnego zakresu przewidzianych w niej działań termomodernizacyjnych, pod rygorem zwrotu grantu.

7) Instalacja innych urządzeń grzewczych niż węzeł cieplny zasilany z sieci ciepłowniczej dopuszczalna jest jedynie w przypadkach opisanych w § 4 ust. 1. W związku z tym przy wyborze innych źródeł grzewczych konieczne będzie dostarczenie Operatorowi zaświadczenia o braku technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia budynku do sieci (wydanego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” sp. z o.o., ul. Michała Grażyńskiego 108, Bielsko-Biała) nie później niż przed dniem podpisania Umowy o powierzenie grantu.

8) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na Inwestycję.

9) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Rozdział 3. Grantobiorca oraz miejsca realizacji Inwestycji

§ 7. 1. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością Grantobiorcy na cele Projektu to:

- 1) własność,
- 2) współwłasność,

3) inny tytuł prawny do nieruchomości, np. dzierżawa i użytkowanie wieczyste – pod warunkiem, że obejmuje on co najmniej okres trwałości Projektu (min. do 31.12.2029).

2. Wniosek o udział w Projekcie podpisuje właściciel, a w przypadku współwłasności dopuszcza się możliwość podpisania dokumentów przez jednego współwłaściciela, pod warunkiem uzupełnienia Wniosku o udział w Projekcie o pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu lub posiadania pełnomocnictwa notarialnego do reprezentowania pozostałych współwłaścicieli w sprawach związanych z dysponowaniem nieruchomością w zakresie przekraczającym zwykły zarząd, uzupełnienie Wniosku musi być dokonane przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta z jakiegokolwiek tytułu, w tym w szczególności z tytułu należności podatkowych i opłat (na etapie podpisywania umów o powierzenie grantu oraz na etapie rozliczenia Projektu). Wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób, o których mowa w ust. 2 wskazanych w dokumencie, z którego wynika tytuł prawny do nieruchomości.

4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych.

5. Dopuszcza się złożenie tylko jednego Wniosku o udział w Projekcie na jeden budynek. W przypadku, gdy w danym budynku zostały wydzielone odrębne lokale/mieszkania, a jednocześnie lokale/ mieszkania te są wyposażone w osobne instalacje grzewcze i kotły, dopuszcza się możliwość złożenia wniosku odrębnie dla każdego z tych lokali/ mieszkań.

6. Energia wytworzona w urządzeniach zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu.

7. Grantobiorca nie może łączyć grantu z jakimkolwiek innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek kwalifikowany (tzw. zakaz podwójnego finansowania).

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 8. 1. Grantobiorcy wybrani do udziału w projekcie w 2021 roku zostaną zweryfikowani przez Operatora Projektu pod kątem aktualności udziału w Projekcie. Weryfikacja zostanie przeprowadzona poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy.

2. W przypadku rezygnacji Mieszkańca z udziału w Projekcie lub jego wykluczenia z powodu nie spełniania warunków określonych niniejszym Regulaminem, zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.

3. Nabór uzupełniający (otwarty) do Projektu z zachowaniem bezstronności i przejrzystości przeprowadzi Prezydent Miasta Bielsko-Biała za pośrednictwem Wydziału Ochrony Środowiska i Energii, w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze uzupełniającym.

4. Nabór uzupełniający Grantobiorców prowadzony będzie przez Miasto w oparciu o:

1) Wniosek o udział w Projekcie - stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu - zawierający w szczególności:

- a) ankietę dotyczącą nieruchomości oraz Inwestycji,
- b) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu na nieruchomości, na której realizowana jest Inwestycja lub, w przypadku prowadzenia przez Grantobiorcę działalności gospodarczej, rolniczej lub najmu, oświadczenie o niewykorzystywaniu ciepła produkowanego w nowym źródle ciepła na potrzeby tej działalności lub najmu,

c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Wniosek Grantobiorcy będzie podlegał późniejszej weryfikacji tj. przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu w oparciu o:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis/wydruk z księgi wieczystej nie starszy niż 6 miesięcy lub akt własności/umowa);

2) w przypadku współwłasności - zgoda współwłaścicieli nieruchomości, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu lub inny dokument, o którym mowa w § 7 ust. 2;

3) spis działań termomodernizacyjnych, o którym mowa w § 6 pkt. 5 (jeśli dotyczy);

4) zaświadczenie o istnieniu lub, w przypadku innych źródeł ciepła niż sieć ciepłownicza, braku technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej (wydanego przez Przedsiębiorstwo Komunalne „Therma” sp. z o.o.);

5) przyjęty projekt robót geologicznych w przypadku planowania zastosowania pompy ciepła w oparciu o odwierty pionowe wymagające wykonania takiego projektu.

6. Ogłoszenia dotyczące terminu i miejsca naboru uzupełniającego Grantobiorców wraz z formularzami wniosków zostaną zamieszczone na stronie www Projektu, na oficjalnej stronie Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej mieszczącej się pod adresem: Plac Ratuszowy 6, 43-300 Bielsko-Biała.

7. Nabór prowadzony będzie nie krócej niż 30 dni.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy składać w terminie naboru, wyłącznie w formie pisemnej. Dokumenty złożone w inny sposób (mail, skan, kserokopia) lub poza terminem naboru nie będą rozpatrywane. Zaleca się, by Mieszkaniec wykonał sobie kserokopię przygotowanego do złożenia Wniosku.

9. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

§ 9. 1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej Wniosków.

2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja
1	Termin złożenia Wniosku o udział w Projekcie	Dokumenty złożono w terminie przewidzianym na nabór.
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego

		definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty dotyczą Inwestycji określonych w Regulaminie. Budynek jest zgodny z definicją budynku określoną w Regulaminie.
4	Forma wniesienia dokumentów	Grantobiorca złożył dokumenty w oryginale, podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejscu i w sposób wskazany w Regulaminie.
5	Kompletność Wniosku o udział w Projekcie	Grantobiorca złożył kompletne i prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, w sposób czytelny, zgodnie z zakresem określonym w § 8 ust. 4, z wypełnieniem wszystkich obowiązkowych pozycji we Wniosku.

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Mieszkańca co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o udział w Projekcie. Nie przewiduje się możliwości poprawy i uzupełnienia złożonego już Wniosku poza uzupełnieniem o dokumenty weryfikacyjne podane w § 8 ust. 5, potwierdzające prawdziwość złożonych we Wniosku informacji.

4. W naborze uzupełniającym realizowane będą Wnioski Mieszkańców, których parametry będą identyczne lub najbardziej zbliżone do parametrów Inwestycji zgłoszonych do projektu w roku 2021, a zwolnionych z powodu odrzucenia wniosku na etapie weryfikacji lub rezygnacji Mieszkańca z udziału w Projekcie. W przypadku Wniosków o tych samych parametrach decydować będzie kolejność zgłoszeń. Pozostałe Wnioski zostaną przeniesione na listę rezerwową.

5. Po ocenie ogłoszona zostanie na stronie www Projektu lista podstawowa i rezerwowa potencjalnych Grantobiorców – w formie wykazu unikalnych numerów ID nadanych złożonym Wnioskom o udział w Projekcie.

6. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową, wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Mieszkańca z listy podstawowej lub jego wykluczenia z udziału w Projekcie. W takim przypadku obowiązuje zasada zastępowania wakatu Mieszkańcem, który wnioskuje o taki sam wybrany rodzaj nowego źródła ciepła, a jednocześnie znajduje się na najwyższym miejscu listy rezerwowej.

7. W przypadku zgonu Mieszkańca znajdującego się na liście podstawowej, do momentu zawarcia umowy o powierzenie grantu, jego prawa i obowiązki może przejąć spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić, na miejsce zmarłego Mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej. W przypadku zgonu Grantobiorcy, który podpisał umowę, jego prawa i obowiązki przechodzą na spadkobierców.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 10. Procedura aplikowania o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona zgodnie z niniejszym Regulaminem określającym tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania po weryfikacji danych oraz oświadczeń złożonych przez Mieszkańców znajdujących się na liście podstawowej. Weryfikacja ta przeprowadzana będzie na podstawie dokumentów dostarczonych przez Mieszkańców, wskazanych we Wniosku o udział w Projekcie oraz na podstawie innych informacji posiadanych przez Miasto.

§ 11. Przewiduje się wieloetapową procedurę aplikowania o udzielenie Grantu:

1. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę w celu uzyskania co najmniej dwóch pisemnych ofert od potencjalnych wykonawców i pisemnego uzasadnienia wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym;

2. Złożenie przez Grantobiorcę wniosku o udzielenie grantu, zawierającego wszystkie dokumenty wynikające z Wniosku o udział w Projekcie oraz z wyboru najkorzystniejszej oferty, i jego weryfikacja przez Grantodawcę;

3. Zawarcie umowy o powierzenie Grantu następuje po uprzedniej weryfikacji Grantobiorcy pod kątem niezalegania z płatnościami na rzecz Miasta oraz braku wykluczenia z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych;

4. Zawarcie przez Grantobiorcę umowy z wykonawcą;

5. Zgłoszenie przez Grantobiorcę gotowości Inwestycji do odbioru;

6. Odbiór Inwestycji.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

§ 12. 1. Po odbiorze Inwestycji i opłaceniu faktury wystawionej przez wykonawcę Grantobiorca złoży do Operatora wnioski o płatność celem rozliczenia Inwestycji oraz wypłaty grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.

2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca będzie zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:

1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną Inwestycję;

2) Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy);

3) Kopia umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami;

4) Podpisana i opieczetowana co najmniej 2-letnia gwarancja na całość instalacji;

5) Dokumenty odbiorowe z dokumentacją fotograficzną (min. 3 zdjęcia zamontowanego źródła ciepła, w tym z tabliczką znamionową);

6) Oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji powstałej przy realizacji Inwestycji od ryzyk obejmujących co najmniej pożar, zalanie, uderzenie pioruna, wichury, przepięcia, kradzieże, dewastację, albo o zawarciu umowy ubezpieczenia całej nieruchomości wraz z instalacją powstałą w wyniku Inwestycji;

7) Oświadczenia podpisane przez Grantobiorcę w zakresie:

- poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,

- o niewykorzystywaniu energii produkowanej przez nowe źródło ciepła na potrzeby działalności rolniczej, gospodarczej lub najmu,

- o prawie dysponowania nieruchomością,

- o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,

- dotyczące trwałości przedsięwzięcia, w tym zobowiązanie do zachowania trwałości przedsięwzięcia w całym okresie trwałości Projektu, tj. zachowania nowo wybudowanej instalacji, utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym, zapewnienia przeglądów serwisowych i niezbędnych napraw oraz ubezpieczenia instalacji na swój koszt na okres trwałości Projektu.

3. Przed przekazaniem przez Grantodawcę środków do Grantobiorcy, Operator Projektu zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane;

2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione;

3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

4. Granty przekazywane będą Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.

5. Grantodawca przekaze środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w terminie 30 dni po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność.

6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 13. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania grantu niezgodnie z celami projektu oraz niezachowania okresu trwałości, zgodnie z procedurą opisaną w ustawie o finansach publicznych.

2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 9 Regulaminu.

Rozdział 8.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 14. Zabezpieczenie grantów stanowiąc będą zapisy umowy o powierzenie grantu, dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 15. 1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.

2. W umowie o powierzenie grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.

3. Grantobiorcy będą zobowiązani umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.

4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;

2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji Inwestycji;

3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu;

4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku podejrzenia wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Urząd Miejski w Bielsku-Białej, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji Projektu (w tym w okresie trwałości Projektu).

Rozdział 10.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 16. Nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej Grantobiorcom.

Rozdział 11.

Przetwarzanie danych osobowych w Projekcie

§ 17. 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), – zwanego dalej RODO ustala się, że:

a. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.

b. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z ochroną danych osobowych udostępniony został pod adresem poczty elektronicznej iod@um.bielsko.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.

c. Dane osobowe wskazane w dokumentach związanych z udziałem Grantobiorcy w Projekcie będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej (poprzez zawarcie umowy) na wymianę źródła ogrzewania z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach zadania pn.: „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej – etap I”, na podstawie art. 6. ust. 1 lit. b RODO.

d. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c), lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

e. Dostęp do danych osobowych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, pracownicy Administratora, podmioty z którymi została zawarta umowa powierzenia danych, Odbiorcą danych będzie Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt c).

f. W zakresie przetwarzania danych osobowych Mieszkaniec/Grantobiorca posiada następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.

g. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, Mieszkańcowi/Grantobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

h. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy o powierzenie grantu.

i. Dane osobowe Mieszkańca/Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Rozdział 12. **Załączniki do regulaminu**

§ 18. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – wzór Wniosku o udział w Projekcie
- 2) Załącznik 2 – wzór formularza zgody współwłaścicieli nieruchomości



Załącznik nr 1 do Regulaminu Realizacji Projektu Grantowego

WNIOSEK O UDZIAŁ W PROJEKCIE

„Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej – etap I”

realizowanym przez miasto Bielsko-Biała ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze.

Warunkiem rozpatrywania wniosku jest jego kompletne i czytelne wypełnienie oraz terminowe złożenie!

1. Dane o wnioskodawcy:

1.1 Imię i nazwisko

Nr dowodu osobistego: PESEL:

1.2 Adres zamieszkania/do koresp. (kod, miejscowość) : -

(ulica nr bud./lok.).....

1.3 Telefony do kontaktu:

1.4 Adres e-mail:

2. Dane ogólne obiektu:

2.1 Lokalizacja zadania: **budynek w Bielsku-Białej,**

(adres budynku) ul. nr nr lokalu.....

2.2 Funkcja i stan prawny budynku (proszę zaznaczyć TAK lub NIE w każdym wierszu):

- czy obiekt jest budynkiem mieszkalnym jednorodzinny TAK NIE

- czy prowadzona w budynku działalność gospodarcza lub / i najem przekracza 30% jego powierzchni TAK NIE

- czy nowe źródło ciepła będzie ogrzewać powierzchnię związaną z działalnością gospodarczą lub / i najmem TAK NIE

- czy jestem jedynym właścicielem budynku TAK NIE

- czy jestem współwłaścicielem budynku TAK NIE

- czy w budynku są inne lokale/mieszkania z oddzielną księgą wieczystą TAK NIE

(jeśli zaznaczono TAK, to podać liczbę wszystkich wydzielonych lokali):

- czy sytuacja własnościowa budynku jest prawnie uregulowana TAK NIE

2.3 Nr księgi wieczystej: **B B 1 B** /

2.4 Nr działki na której zlokalizowany jest budynek:, obręb:

3. Informacje dodatkowe:

3.1 Budynek został wcześniej zgłoszony na listę kolejkową do udziału w miejskim programie wymiany kotłów (program PONE). TAK NIE

3.2 Budynek został wcześniej zakwalifikowany na listę rezerwową instalacji pompy ciepła w programie „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Bielska-Białej”. TAK NIE

4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), - zwanego dalej RODO, informujemy iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
- b) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@um.bielsko.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.
- c) Dane osobowe wskazane we wniosku będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej (poprzez zawarcie umowy) na wymianę źródła ogrzewania z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach zadania pn.: „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej”, na podstawie art. 6. ust. 1 lit. b i f RODO.
- d) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c), lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- e) Dostęp do danych osobowych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, pracownicy Administratora, podmioty z którymi została zawarta umowa powierzenia danych. Odbiorcą danych będzie Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt c).
- f) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- g) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy na dotację.
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

5. Oświadczenia wnioskodawcy

5.1 Zobowiązuję się przed zawarciem umowy o powierzenie grantu dostarczyć, pod rygorem wykluczenia z projektu, następujące dokumenty:

- a) „Zapewnienie dostawy ciepła” w przypadku wybrania podłączenia do sieci ciepłowniczej lub zaświadczenie o braku technicznych lub ekonomicznych możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej w przypadku wybrania innych źródeł ciepła, wystawione przez P.K. „Therma” sp. z o.o. Bielsko-Biała, ul. Michała Grażyńskiego 108,
- b) kserokopię pierwszego wpisu do Dziennika budowy (dotyczy budów rozpoczętych po 31.12.2008 r.),
- c) spis wykonanych od początku 2011 roku i planowanych do wykonania prac termomodernizacyjnych w budynku wraz z terminami ich realizacji (dotyczy budynków, których budowa rozpoczęła się przed 1.01.2009 r.),
- d) wydruk z księgi wieczystej (nie starszy niż 6 miesięcy) lub kopię aktu własności,
- e) oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele realizacji zadania w ramach projektu grantowego,
- f) zgody współwłaścicieli budynku na realizację zadania w ramach projektu grantowego,
- g) informację wskazującą numer rachunku bankowego, na który mają zostać przebrane środki na grant.

5.2 Potwierdzam, że zapoznałem się z Regulaminem Realizacji Projektu Grantowego pn. „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej – etap I” oraz klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

5.3 Oświadczam, że na dzień składania wniosku nie posiadam jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Bielsko-Biała (wymóg braku zaległości dotyczy wszystkich osób posiadających prawo do dysponowania nieruchomością zgłaszaną do projektu).

Bielsko-Biała, dnia

podpis wnioskodawcy:

6. Charakterystyka planowanego zadania

6.1 Wniosek dotyczy dofinansowania do wymiany starego źródła ciepła na:

(można wskazać tylko jedną opcję) ¹

- a) węzeł ciepły podłączony do miejskiej sieci ciepłowniczej
- b) kocioł gazowy
- c) pompę ciepła
- d) ogrzewanie elektryczne

6.2 Nowe źródło ciepła będzie wykorzystywane także do ogrzewania ciepłej wody użytkowej:

TAK NIE

7. Dane ogólne dotyczące budynku

7.1 Data pierwszego wpisu do dziennika budowy budynku: - - ²
(dzień- miesiąc- rok)

7.2 Data zakończenia prac termomodernizacyjnych: - - ³

7.3 Przybliżona kubatura budynku:[m³]

7.4 Powierzchnia użytkowa budynku:[m²]

7.5 Powierzchnia ogrzewana:m²] (powinna być mniejsza lub równa wartości podanej w 7.4.)

7.6 Czy budynek posiada przyłącze gazowe? TAK NIE

8. Dane dotyczące istniejącego ocieplenia budynku

8.1 Czy po zakończeniu budowy budynek był poddany termomodernizacji? TAK NIE

8.2 Materiał, z którego wykonano ściany zewn. (np. cegła pełna, gazobeton, pustak ceramiczny, inne)

.....

8.3 Całkowita grubość ścian zewn.:[cm], w tym grubość izolacji (jeśli zastosowano) [cm]

8.4 Czy strop lub stropodach lub dach nad ostatnią kondygnacją jest docieplony? TAK NIE

8.5 Grubość ocieplenia dachu/stropodachu lub stropu nad ostatnią kondygnacją:[cm]

8.6 Typ stolarki okiennej: drewniana PVC(tworzywo) aluminium

8.7 Rok montażu stolarki okiennej:

9. Dane istniejącego źródła ciepła przeznaczonego do likwidacji:

9.1 Zaznacz występujący w budynku typ i liczbę sztuk starych źródeł ciepła na paliwo stałe:

- kocioł komorowy na paliwo stałe (węgiel/drewno) z zasypem ręcznym szt.
- kocioł automatyczny na paliwo stałe z podajnikiem klasy III szt.
- piece kaflowe (komplet pieców w budynku) szt.
- miejscowy ogrzewacz pomieszczeń (koza, kominek) szt.
- kominek z płaszczem wodnym szt.

9.2 Rok produkcji źródła ciepła przeznaczonego do likwidacji: ⁴

- 9.3 Moc likwidowanego podstawowego źródła ciepła w budynku [kW] ⁵
- 9.4 W budynku występują dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe inne niż przewidziane do likwidacji w ramach Programu Grantowego
 NIE TAK
⁶
- 9.5 Przeciętne roczne zużycie paliwa stałego ⁷
- węgiel (dowolny sortyment, w tym ekogroszek) [ton]
 - brykiet drzewny (w tym pellet) [ton]
 - drewno opałowe [m³] (metry przestrzenne)
 - inne (podać rodzaj:) [.....] (podać ilość i [jednostkę])
- 9.6 Dotychczasowy sposób podgrzewania ciepłej wody użytkowej
 (wypełnić jeśli w punkcie 6.2 zaznaczono TAK):
- a) zbiornik / zasobnik / bojler
- podłączony do kotła na paliwo stałe (ten sam co ogrzewanie)
 - z grzałką elektryczną.....
 - ogrzewany gazem.....
 - trzon kuchenny z podkówną.....
- b) podgrzewanie przepływowe (bez zbiornika) przez:
- kocioł gazowy.....
 - podgrzewacz elektryczny.....
- c) przeciętna ilość zużywanej wody (ciepłej i zimnej łącznie) rocznie [m³/rok]

10. Techniczne informacje uzupełniające (wypełnia wnioskodawca):

.....

.....

.....

Składając niniejszy wniosek wyrażam wolę udziału w Projekcie i oświadczam, że wszelkie podane przeze mnie dane są według mojej najlepszej wiedzy zgodne ze stanem faktycznym.

Bielsko-Biała, dnia

podpis wnioskodawcy:

OBJAŚNIENIA:

¹ w przypadku zaznaczenia opcji a) konieczne będzie przedstawienie „Zapewnienia dostawy ciepła”, w przypadku wybrania opcji b), c) lub d) należy dostarczyć zaświadczenie o braku możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej.

² należy wypełnić w przypadku budynków budowanych po roku 2008,

³ należy wypełnić w przypadku budynków budowanych przed rokiem 2009 lecz poddanych termomodernizacji po roku 2010, można podać datę planowanej termomodernizacji, która ma zakończyć się przed rozliczeniem Projektu Grantowego,

⁴ należy podać dane z tabliczki znamionowej, w przypadku braku tabliczki podać orientacyjny rok zainstalowania urządzenia,

⁵ dotyczy urządzeń na których jest czytelna tabliczka znamionowa lub jest zachowana dokumentacja, w innym wypadku można pozostawić puste pole bez wypełnienia,

⁶ w przypadku zaznaczenia opcji „TAK” należy podać jakie są w budynku dodatkowe źródła ciepła na paliwo stałe,

⁷ na podstawie średnich zużyć z ostatnich lat.

Rzeczpospolita
PolskaUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 2 do Regulaminu Realizacji Projektu Grantowego

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Współwłaściciela:

.....
(imię i nazwisko).....
(adres zamieszkania).....
(seria i nr dowodu osobistego).....
(wydany przez).....
(PESEL).....
(nr telefonu).....
(adres e-mail)

2. Dane budynku zgłoszonego do Projektu:

- Rodzaj budynku w Bielsku-Białej: mieszkalny / niemieszkalny*

.....
(ulica i nr).....
(podstawa prawna dysponowania)

3. Oświadczenia:

a) Zapoznałam/-em się z Regulaminem Realizacji Projektu Grantowego pn. „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej – etap I” w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs.

i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie:

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

oraz wymianę starego źródła ciepła na:

(rodzaj nowego źródła ciepła)

na nieruchomości wskazanej w pkt 2 niniejszego dokumentu.

b) Na dzień składania oświadczenia **nie posiadam / posiadam*** jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Bielsko-Biała z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....
czytelny podpis

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.), - zwanego dalej RODO, informujemy iż:

- a) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Bielska-Białej, z siedzibą 43-300 Bielsko-Biała, pl. Ratuszowy 1.
- b) Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@um.bielsko.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.
- c) Dane osobowe wskazane w dokumentach związanych z udziałem w Projekcie będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej (poprzez zawarcie umowy) na wymianę źródła ogrzewania z udziałem środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach zadania pn.: „Likwidacja starych źródeł ciepła na paliwa stałe w Bielsku-Białej – etap I”, na podstawie art. 6. ust. 1 lit. b RODO.
- d) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c), lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- e) Dostęp do danych osobowych będą miały wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa, pracownicy Administratora, podmioty z którymi została zawarta umowa powierzenia danych. Odbiorcą danych będzie Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt c).
- f) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- g) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zawarcia umowy o powierzenie grantu.
- i) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

czytelny podpis
Współwłaściciela

.....
(miejsowość i data)