



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 czerwca 2022 r.

Poz. 4252

UCHWAŁA NR XLV/812/2022 RADY MIEJSKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

z dnia 22 czerwca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr XXV/514/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 kwietnia 2013 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), na wniosek Komisji Prawno-Organizacyjnej

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej uchwała

§ 1. W Uchwale Nr XXV/514/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Dąbrowa Górnicza (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śl. 2020.9378 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2. dodaje się literę m) w brzmieniu:

„m) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Pracy Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej.”

2) w § 13

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 13. 1. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach Komisji własnoręcznym podpisem na liście obecności. W przypadku sesji Rady i posiedzenia Komisji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, potwierdzenie obecności radnych następować może również przy zastosowaniu urządzeń służących do rejestracji obrazu, głosu i dźwięku.”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przewodniczący Rady potwierdza na wniosek radnego jego obecność na sesji, a Przewodniczący Komisji udział radnego w jej posiedzeniu. W przypadku sesji Rady i posiedzenia Komisji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, złożenie powyższego wniosku przez radnego oraz potwierdzenie jego obecności przez Przewodniczącego obrad, następować może również przy zastosowaniu urządzeń służących do rejestracji obrazu głosu i dźwięku.”;

3) w § 17

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady Miejskiej oraz prowadzi jej obrady. W przypadku obrad sesji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, prowadzenie obrad następować może również przy zastosowaniu urządzeń służących do rejestracji obrazu, głosu i dźwięku”.

b) ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„2. Zadania określone w ust 1. Przewodniczący Rady realizuje w szczególności poprzez:

1) zwoływanie i przygotowywanie sesji - zawiadomienia o zwołaniu sesji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego, zawierają wskazanie, iż sesja odbędzie z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających rejestrację obrazu, głosu i dźwięku.”

4) w § 21 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Sesje rady mogą odbywać się w trybie zdalnym poprzez udział radnych w sesji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających rejestrację obrazu, głosu i dźwięku, z zachowaniem warunków, o których mowa w § 22 ust. 3a Statutu albo w trybie stacjonarnym tj. przy obecności osobistej radnych w miejscu obrad. Nie jest możliwe przeprowadzanie obrad łącznie w trybie zdalnym i stacjonarnym.”

5) w § 22 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Jawność sesji Rady, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego, gdy obrady są prowadzone przy zastosowaniu urządzeń służących do rejestracji obrazu, głosu i dźwięku, oznacza dostęp dla publiczności zapewniany przy użyciu stanowiska multimedialnego, znajdującego się w ogólnodostępnej części budynku Urzędu i wyposażonego w urządzenia elektroniczne, zapewniające możliwość obserwowania obrad, a także aktywnego w nich uczestnictwa, po uprzednim uzyskaniu prawa głosu ze strony Przewodniczącego obrad.”

6) w § 27:

a) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie zdalnym poprzez udział radnych w obradach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających rejestrację obrazu, głosu i dźwięku, z zachowaniem warunków, o których mowa w ust. 2a albo w trybie stacjonarnym tj. przy obecności radnych w miejscu obrad. Nie jest możliwe przeprowadzanie obrad łącznie w trybie zdalnym i stacjonarnym.”

b) dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Jawność posiedzeń Komisji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego, gdy obrady są prowadzone przy zastosowaniu urządzeń służących do rejestracji obrazu, głosu i dźwięku, oznacza dostęp dla publiczności zapewniany przy użyciu stanowiska multimedialnego, znajdującego się w ogólnodostępnej części budynku Urzędu i wyposażonego w urządzenia elektroniczne, zapewniające możliwość obserwowania obrad, a także aktywnego w nich uczestnictwa, po uprzednim uzyskaniu prawa głosu ze strony Przewodniczącego obrad.”

c) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Posiedzenie Komisji prowadzi jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji. W przypadku obrad posiedzeń Komisji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, prowadzenie posiedzenia następować może również przy zastosowaniu urządzeń służących do rejestracji obrazu, głosu i dźwięku.”

d) ust. 7 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„7.2) Przebieg Komisji rejestrowany jest na nośniku elektronicznym. W przypadku obrad posiedzeń Komisji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, przebieg posiedzenia Komisji

następować może również przy zastosowaniu urządzeń służących do rejestracji obrazu, głosu i dźwięku.”

7) w § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Miasta i Komisji Rady Miejskiej. Jawność działania organów Miasta obejmująca prawo obywateli do wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej Komisji, zapewniana jest przy użyciu stanowiska multimedialnego, znajdującego się w ogólnodostępnej części budynku Urzędu Miejskiego i wyposażonego w urządzenia elektroniczne, zapewniające możliwość obserwowania obrad sesji Rady i posiedzeń Komisji, a także aktywnego w nich uczestnictwa, po uprzednim uzyskaniu prawa głosu ze strony Przewodniczącego obrad.”

8) w § 4 Załącznika Nr 2 Nr XXV/514/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 kwietnia 2013 r.

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Sesje Rady zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając termin (miejsce, dzień i godzinę) i porządek obrad oraz tryb obradowania (zdalny albo stacjonarny).”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O zwołaniu sesji Przewodniczący Rady powiadamia co najmniej 5 dni przed planowanym terminem jej odbycia:

- radnych,

- Prezydenta.”

c) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wniosek o odroczenie sesji, o którym mowa w ust. 6, składany jest w formie pisemnej do Przewodniczącego obrad, po ich rozpoczęciu. Wniosek o odroczenie sesji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego, z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających rejestrację obrazu, głosu i dźwięku, składany jest ustnie do Przewodniczącego obrad.”

9) w § 8 Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXV/514/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 kwietnia 2013 r. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Uczestnicy sesji zgłaszają się do głosu przez podniesienie ręki. W przypadku obrad sesji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego, z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających rejestrację obrazu, głosu i dźwięku, zgłaszanie się do głosu następuje poprzez wybranie odpowiedniej opcji w systemie elektronicznym służącym do obsługi obrad.”

10) w § 9 ust. 3 Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXV/514/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 kwietnia 2013 r. wykreśla się pkt 10.

11) w § 12 Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXV/514/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 kwietnia 2013 r.:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad. W przypadku obrad sesji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego, z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających rejestrację obrazu, głosu i dźwięku, głosowanie jawne następuje poprzez wybranie odpowiedniej opcji w systemie elektronicznym służącym do obsługi obrad.”

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku głosowania nad wyborem osób, Przewodniczący obrad, przed zamknięciem listy kandydatów prosi każdego z nich o wyrażenie zgody na kandydowanie i dopiero po jej otrzymaniu poddaje pod głosowanie zamknięcie listy i zarządza wybory. W przypadku obrad sesji, które

odbywają się w trybie obradowania zdalnego, z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających rejestrację obrazu, głosu i dźwięku, głosowanie nad wyborem osób następuje poprzez wybranie odpowiedniej opcji w systemie elektronicznym służącym do obsługi obrad.”

- 12) w Załączniku Nr 2 do Uchwały Nr XXV/514/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 kwietnia 2013 r. dodaje się § 13a w brzmieniu:

„§ 13a. 1. W przypadku obrad sesji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego, z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających rejestrację obrazu, głosu i dźwięku, głosowanie tajne następuje poprzez wybranie odpowiedniej opcji w systemie elektronicznym służącym do obsługi obrad. Przepisu § 13 Regulaminu nie stosuje się.

2. System elektroniczny do obsługi obrad zapewnia tajność głosowania.

3. Wyniki głosowania tajnego ogłasza Przewodniczący obrad.”

- 13) w § 14 Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXV/514/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 kwietnia 2013 r. ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania elektronicznego w systemie służącym do obsługi obrad, Przewodniczący zarządza głosowanie imienne.”

- 14) § 14 Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXV/514/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 kwietnia 2013 r. dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W przypadku obrad sesji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego, z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających rejestrację obrazu, głosu i dźwięku, głosowanie imienne następuje w trybie określonym w ust. 3.”

- 15) w § 15 Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXV/514/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 kwietnia 2013 r. dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Wniosek o reasumpcję głosowania, w przypadku sesji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego, z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających rejestrację obrazu, głosu i dźwięku, składany jest ustnie wraz z przytoczeniem uzasadnienia, przez co najmniej 3 radnych, do Przewodniczącego obrad. Wniosek oraz jego uzasadnienie może referować jeden z wnioskodawców. Radnego – referenta wniosku wybierają spośród siebie wnioskodawcy.”

- 16) w § 17 Załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXV/514/13 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 24 kwietnia 2013 r.:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W celu sporządzenia protokołu z sesji, jej przebieg jest rejestrowany przy pomocy zapisu cyfrowego. W przypadku obrad sesji, które odbywają się w trybie obradowania zdalnego, z możliwością udziału radnych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających rejestrację obrazu, głosu i dźwięku, nagranie jej przebiegu następować może również przy zastosowaniu urządzeń służących do rejestracji obrazu, głosu i dźwięku,”

b) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Radni mogą wносить w formie pisemnej lub elektronicznej zastrzeżenia do protokołu z sesji najpóźniej na 2 dni przed sesją, na której będzie przyjmowany protokół. Rada rozstrzyga o uwzględnieniu zastrzeżeń. Zastrzeżenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzeżenia nieuwzględnione przez Radę, stanowią załącznik do protokołu, do którego zostały wniesione.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

Agnieszka Pasternak