



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 30 czerwca 2022 r.

Poz. 4307

### UCHWAŁA NR XLVIII/365/22 RADY MIEJSKIEJ W WILAMOWICACH

z dnia 22 czerwca 2022 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zasole Bielańskie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

#### **Rada Miejska w Wilamowicach uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwała się Statut Sołectwa Zasole Bielańskie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wilamowic.
- § 3. Traci moc uchwała nr XVII/169/08 Rady Miejskiej w Wilamowicach z dnia 25 czerwca 2008 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zasole Bielańskie.
- § 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wilamowicach i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Przepis § 4 ust. 4 Statutu Sołectwa Zasole Bielańskie, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, stosuje się do kadencji Sołtysa i Rady Sołectkiej następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Stanisława Kudłacik**

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/365/22  
Rady Miejskiej w Wilamowicach  
z dnia 22 czerwca 2022 r.

## **STATUT SOŁECTWA ZASOLE BIELAŃSKIE**

### **Rozdział I. Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Zasole Bielańskie.

§ 2. 1. Sołectwo Zasole Bielańskie jest jednostką pomocniczą Gminy Wilamowice.

2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

3. Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych.

§ 3. Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zasole Bielańskie.

### **Rozdział II. Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 4. 1. Do zadań Sołectwa Zasole Bielańskie należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy Wilamowice w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Wilamowice;
- 3) zgłaszanie do organów Gminy Wilamowice wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa:
  - a) budowy, rozbudowy i remontów dróg, ulic, mostów, wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, szkół podstawowych, przedszkoli, obiektów sportowych i wypoczynkowych,
  - b) współdziałania z policją, strażą pożarną i innymi instytucjami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - c) gospodarowania przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom Sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.),
  - d) utrzymania porządku i czystości na obszarze Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.

5. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka zobowiązani są do działania do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

### **Rozdział III. Zebranie Wiejskie**

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
  - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
  - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,

- c) korzystania z mienia komunalnego,
  - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa (funduszu sołectkiego),
  - e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,
  - f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;
- 2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;
  - 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej (co najmniej raz w roku);
  - 4) odwoływanie Sołtysa, członków Rady Sołectkiej.

#### **Rozdział IV. Sołtys, Rada Sołectka**

**§ 6.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską w Wilamowicach i Burmistrzem Wilamowic, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołectką.

**§ 7. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.

2. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Wilamowicach.

**§ 8.** Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołectkiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) odpowiednie stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych obowiązujących w Urzędzie Gminy w Wilamowicach;
- 9) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

**§ 9.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej w Wilamowicach na zasadach określonych w Statucie Gminy Wilamowice bez prawa udziału w głosowaniu.

**§ 10. 1.** Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołectką.

2. Rada Sołectka składa się z 5 – 13 członków.

3. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy. Rada Sołectka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej 50% + 1 członków, zwykłą większością głosów.

4. Obrady Rady Sołectkiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) wspomaganie Sołtysa w opracowywaniu projektów kierunków działania organów Sołectwa;
- 3) opracowywanie i przedstawianie Sołtysowi stanowiska w sprawie udziału Sołectwa w postępowaniu administracyjnym, sądowym;

4) wspomaganie Sołtysa we współpracy z organizacjami społecznymi.

## **Rozdział V.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał**

**§ 11.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

**§ 12.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 41 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 50 osób uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej w Wilamowicach;
- 4) na wniosek Burmistrza Wilamowic.

**§ 13. 1.** Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania:

- 1) poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach;
- 3) ogłoszenie na stronie internetowej Sołectwa (o ile taka funkcjonuje).

3. O terminie, porządku obrad i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza Wilamowic i Radę Miejską w Wilamowicach co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Miejskiej, Burmistrza Wilamowic winno odbyć się w terminie do 21 dni, od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 14.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

**§ 15. 1.** Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.

4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega głosowaniu według zasad określonych w § 16 ust. 1.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza Wilamowic o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy w Wilamowicach.

**§ 16. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie Wiejskie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każdy uczestnik zebrania. Do przeprowadzenia głosowania tajnego wybiera się komisję skrutacyjną w składzie trzyosobowym.

3. Obrady zebrania są protokolowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.

4. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 14 dni od daty odbycia zebrania.

6. Burmistrz Wilamowic dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego oraz zapewnia ich realizację, jeżeli zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno-prawnych.

7. W przypadku wstrzymania przez Burmistrza Wilamowic realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys może poinformować o tym fakcie Radę Miejską w Wilamowicach.

## **Rozdział VI.** **Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

§ 17. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

§ 18. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

Wybory są tajne – sołeczka komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca (przegrody do głosowania) w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie jednego miesiąca po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Wilamowic z wyprzedzeniem co najmniej dwumiesięcznym przed planowanym terminem ich przeprowadzenia, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej;
- 2) oświadczenia kandydata o zgodzie na kandydowanie;
- 3) kart do głosowania;
- 4) protokołów z głosowania i z ustalenia wyników wyborów.

4. Burmistrz Wilamowic zamieszcza ogłoszenie o wyborach:

- 1) na stronie internetowej Gminy Wilamowice;
- 2) na stronie internetowej Sołectwa (jeżeli taka funkcjonuje);
- 3) na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

§ 21. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 18.00.

§ 22. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz Wilamowic powołuje gminną komisję wyborczą ds. wyborów sołeckich w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę.

2. Do zadań gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich należy:

- 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa;
- 2) rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
- 4) zarządzenie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej.

3. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich określa Burmistrz Wilamowic w drodze zarządzenia.

§ 23. 1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich powołuje sołecką komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w składzie od 4 do 6 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę, spośród stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w Sołectwie. Burmistrz Wilamowic wskazuje jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej.

2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.

3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 3 kandydatów, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład z pośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
- 2) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich.

5. Tryb pracy i siedzibę sołeckiej komisji wyborczej określa Burmistrz Wilamowic w drodze zarządzenia.

**§ 24.** 1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.

2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.

3. Członkostwo w sołeckiej komisji wyborczej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji do gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich;
- 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.

4. Wygaśnięcie członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej stwierdza gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich.

5. Jeżeli, w przypadku wygaśnięcia członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej, jej skład zmniejszy się poniżej minimum, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich lub Burmistrz Wilamowic dokonuje uzupełnienia składu sołeckiej komisji wyborczej. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład sołeckiej komisji wyborczej spośród stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

**§ 25.** 1. Kandydata na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.

2. Kandydatów na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.

3. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię/imiona i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania oraz należy także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

4. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane (imię/imiona, nazwisko, wiek) o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości:

- 1) poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Wilamowicach;
- 3) ogłoszenie na stronie internetowej Sołectwa (jeżeli taka funkcjonuje);

w terminie określonym w kalendarzu wyborczym przez Burmistrza Wilamowic.

**§ 26.** 1. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał większość głosów „za”. Jeżeli kandydat ten nie uzyskał większości głosów „za”, w takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli w Sołectwie w wyborach na członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 10 ust. 2, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2, 3 i 4 oraz § 21, § 22, § 23, § 24, § 25 stosuje się odpowiednio.

**§ 27.** 1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.

2. Niedopuszczalne jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 28.** 1. Na kartach do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

**§ 29.** 1. Wybory przeprowadza sołeczka komisja wyborcza.

2. Przed rozpoczęciem głosowania sołeczka komisja wyborcza sprawdza, czy:

- 1) urna jest pusta;
- 2) odpowiednia liczba kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym;
- 3) w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania (przegrody do głosowania);
- 4) wywieszone jest w lokalu wyborczym w miejscu widocznym obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Od chwili rozpoczęcia prac przez sołeczką komisję wyborczą do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

**§ 30.** 1. Osoby, którym przysługuje uprawnienie do głosowania, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy w Wilamowicach, na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.

3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Gminy w Wilamowicach.

**§ 31.** 1. Sołeczka komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2. Osoba nieujęta w spisie wyborców zostanie do niego dopisana, jeśli Urząd Gminy w Wilamowicach potwierdzi, że jest wpisana do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

**§ 32.** 1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania (przegrody do głosowania).

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej oraz mężów zaufania.

3. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

4. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej określonego w § 10 ust. 2.

5. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

**§ 33.** 1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.

2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.

3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków sołeckiej komisji wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.

5. Kart nieopatrzonych pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej nie bierze się pod uwagę.

6. Gdy liczba kart wyjętych z urny wyborczej różni się od liczby kart, które wydano do głosowania, komisja stwierdza ten fakt w protokole.

**§ 34.** 1. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów ważnych oraz nieważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X” przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
- 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.

**§ 35.** 1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.

2. W protokole należy wymienić liczbę:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) kart, o których mowa w § 33 ust. 4 i 5;
- 4) głosów ważnych;
- 5) głosów nieważnych;
- 6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.

4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.

5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza:

- 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego;
- 2) przekazuje oryginał protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty ze swojej pracy, o których mowa w ust. 2.

**§ 36.** 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się ponowne wybory.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów jest większa od liczby miejsc w Radzie Sołeckiej pozostałych do obsadzenia przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.



**§ 37.** 1. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej w Wilamowicach. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik wyborów oraz uzasadnienie.

**§ 38.** W razie stwierdzenia przez Radę Miejską w Wilamowicach sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu Gminy Wilamowice lub Statutu Sołectwa Zasole Bielańskie, które miały wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia, a Burmistrz Wilamowic zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.

**§ 39.** 1. Burmistrz Wilamowic zapewnia obsługę administracyjno-techniczną wyborów.

2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Wilamowice.

**§ 40.** 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
  - a) praw publicznych lub wyborczych,
  - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
- 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.

2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) – 4) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Miejska w Wilamowicach. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.

4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Miejską w Wilamowicach uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 4), mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

**§ 41.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- 1) nie wykonują obowiązków Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy;
- 2) naruszają postanowienia Statutu Sołectwa lub uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) dopuścili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, zwołuje Burmistrz Wilamowic na pisemny wniosek co najmniej 50 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać uzasadnienie.

4. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanemu złożenie wyjaśnień.

5. Do przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2, zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób.

6. Zebranie Wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 42.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji lub odwołania Sołtysa, Burmistrz Wilamowic zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany.

§ 43. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady Sołeckiej, w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.

2. Jeżeli brak jest takiego kandydata, bądź kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Wilamowic zarządza wybory uzupełniające.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli jej skład nie zmniejszy się poniżej 5 członków, a do końca upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.

4. Zapis § 42 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział VII.**

### **Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo**

§ 44. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Wilamowice.

§ 45. 1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).

2. Sołectwo może zawierać, na warunkach przez siebie wynegocjowanych, umowy najmu, dzierżawy, których przedmiotem jest otrzymane do korzystania mienie komunalne. Umowy nie mogą być zawierane na okres dłuższy niż trzy lata.

3. Przychody uzyskane z otrzymanego w zarząd mienia komunalnego przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie kosztów utrzymania tego mienia, a w pozostałej części na inne uzasadnione potrzeby Sołectwa.

§ 46. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Wpłaty dokonywane dobrowolnie na rzecz Sołectwa przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej przeznacza się na potrzeby Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy w Wilamowicach.

4. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VIII.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Wilamowice nad działalnością organów Sołectwa**

§ 47. 1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Wilamowicach oraz Burmistrz Wilamowic.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska w Wilamowicach dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza Wilamowic, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością organów Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
- 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
- 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
- 4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.

7. Burmistrz Wilamowic w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym bezzwłocznie Radę Miejską w Wilamowicach.

**§ 48.** 1. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia komunalnego bez zgody Zebrania Wiejskiego.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi Zasole Bielańskie prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe stanowiące mienie gminne pozostają nienaruszone.

### **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

**§ 49.** 1. Rada Miejska w Wilamowicach uchwała Statut Sołectwa zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Zmiany w Statucie uchwała się jak w ust. 1.

3. Z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Sołectwa może wystąpić do Rady Miejskiej w Wilamowicach także Zebranie Wiejskie.