



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 sierpnia 2022 r.

Poz. 5313

UCHWAŁA NR XLVII/417/2022 RADY MIEJSKIEJ W KONIECPOLU

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw w Gminie Koniecpol

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) oraz po przeprowadzeniu konsultacji określonych Uchwałą Nr XVIII/103/15 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Koniecpol.

Rada Miejska w Koniecpolu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw w Gminie Koniecpol:

- 1) Aleksandrów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) Dąbrowa w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
- 3) Kuźnica Grodziska w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
- 4) Kuźnica Wąsowska w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały
- 5) Luborcza w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały
- 6) Łabędź w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej uchwały
- 7) Lysaków w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej uchwały
- 8) Lysiny w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej uchwały
- 9) Michałów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej uchwały
- 10) Oblasy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej uchwały
- 11) Okołowice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej uchwały
- 12) Piaski-Pękwiec w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 12 do niniejszej uchwały
- 13) Radoszewnica w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej uchwały
- 14) Rudniki w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszej uchwały
- 15) Rudniki-Kolonia w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 15 do niniejszej uchwały
- 16) Stanisławice w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 16 do niniejszej uchwały
- 17) Stary Koniecpol w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszej uchwały
- 18) Teodorów w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 18 do niniejszej uchwały

- 19) **Wąsosz w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 19 do niniejszej uchwały**
- 20) **Wólka w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 20 do niniejszej uchwały**
- 21) **Zagacie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 21 do niniejszej uchwały**
- 22) **Załęże w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 22 do niniejszej uchwały**
- 23) **Zaróg w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 23 do niniejszej uchwały.**

§ 2. Traci moc Uchwała nr 68/IX/2003 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 07 sierpnia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 3. Traci moc załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do uchwały nr XXXIX/267/17 Rady Miejskiej w Koniecpolu z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie podziału sołectwa Aleksandrów-Michałów na dwa odrębne sołectwa: Aleksandrów i Michałów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koniecpol.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Koniecpolu

Aneta Chruszcz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ALEKSANDRÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Aleksandrów jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Aleksandrów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Aleksandrów jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 500,37 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Aleksandrów



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBROWA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Dąbrowa jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Dąbrowa, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dąbrowa jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 190,58 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Dąbrowa



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA KUŹNICA GRODZISKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Kuźnica Grodziska jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuźnica Grodziska, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kuźnica Grodziska jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 762,29 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

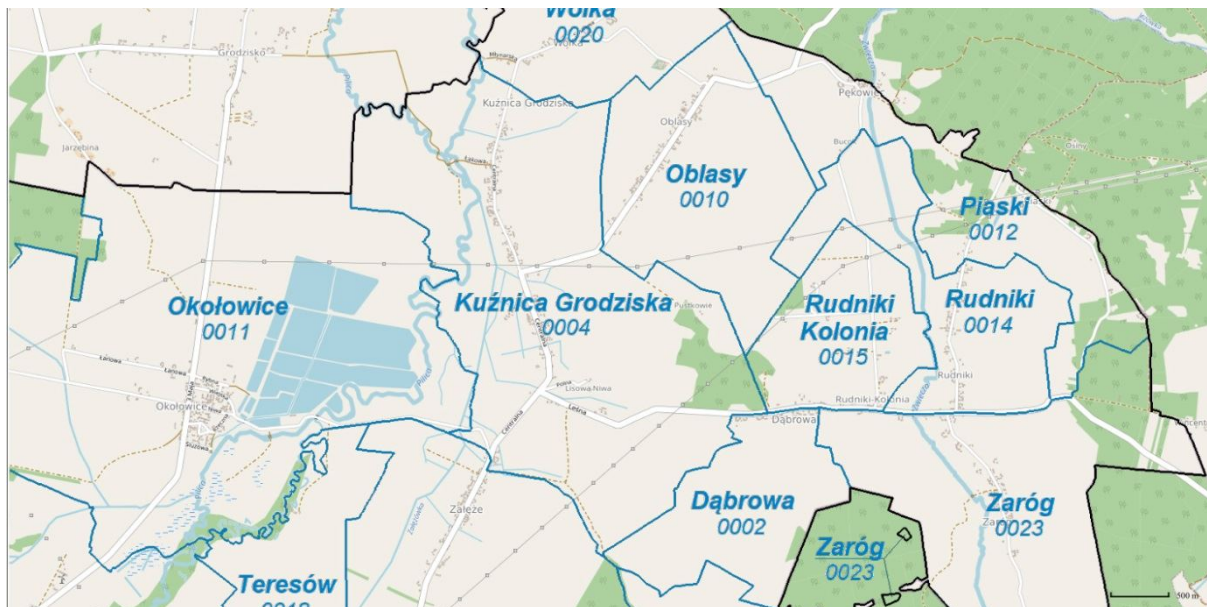
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Kuźnica Grodziska



Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA KUŹNICA WĄSOWSKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Kuźnica Wąsowska jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Kuźnica Wąsowska, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Kuźnica Wąsowska jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 377,07 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołeczka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołeczka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołeczka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

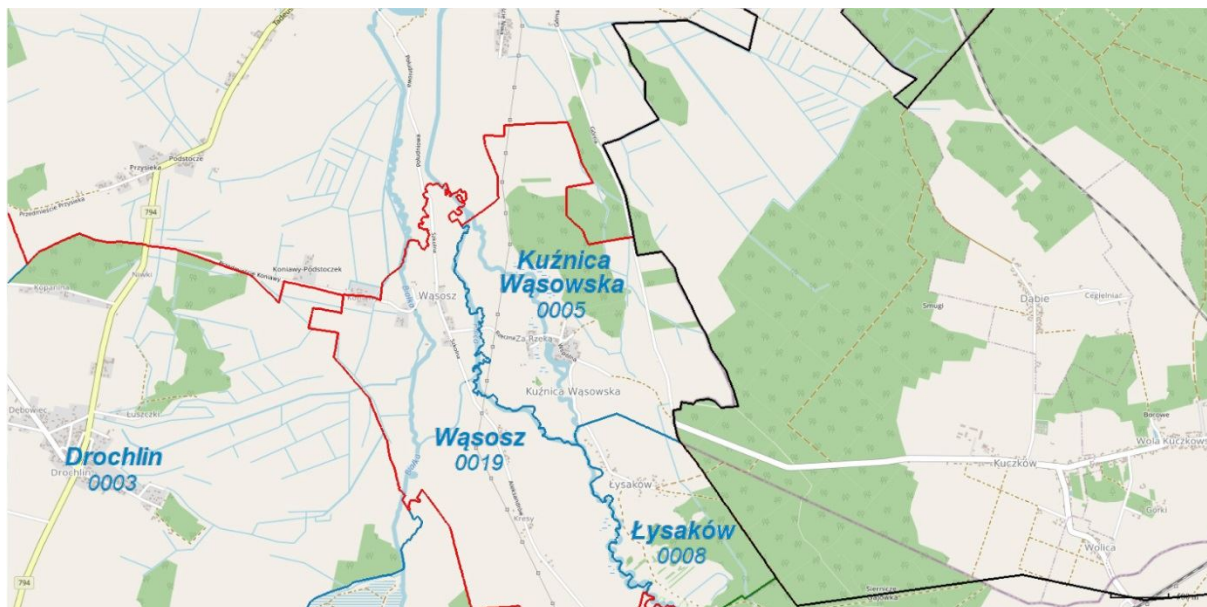
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Kuźnica Wąsowska



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA LUBORCZA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Luborcza jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Luborcza, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Luborcza jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 595,07 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25.1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

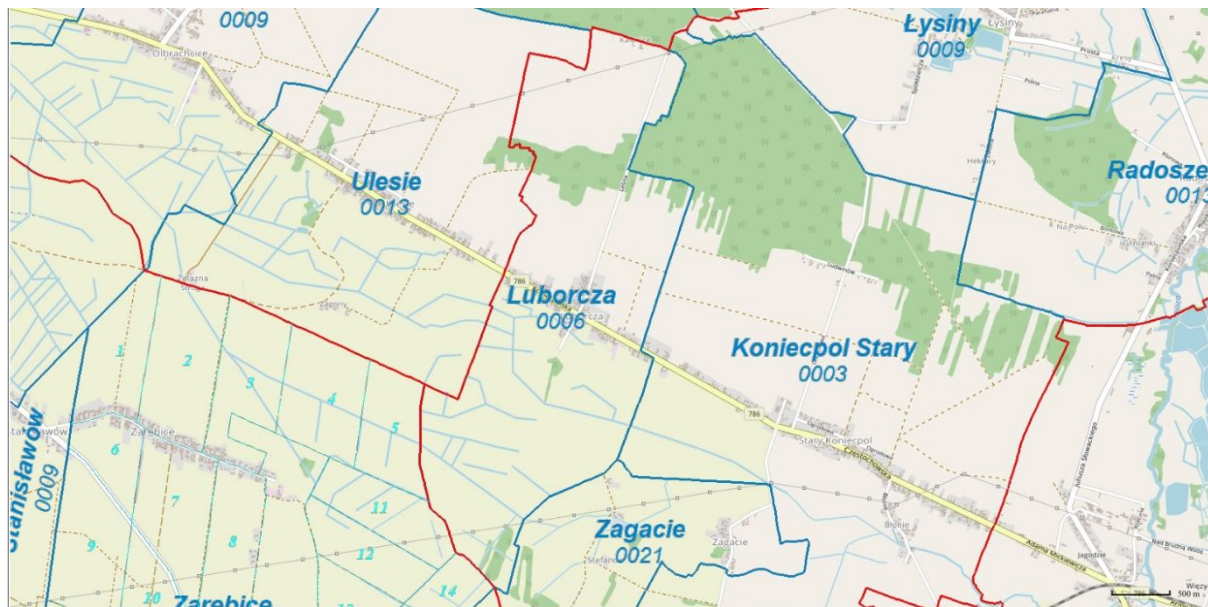
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Luborcza



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ŁABĘDŹ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Łabędź jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łabędź, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łabędź jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 178,86 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

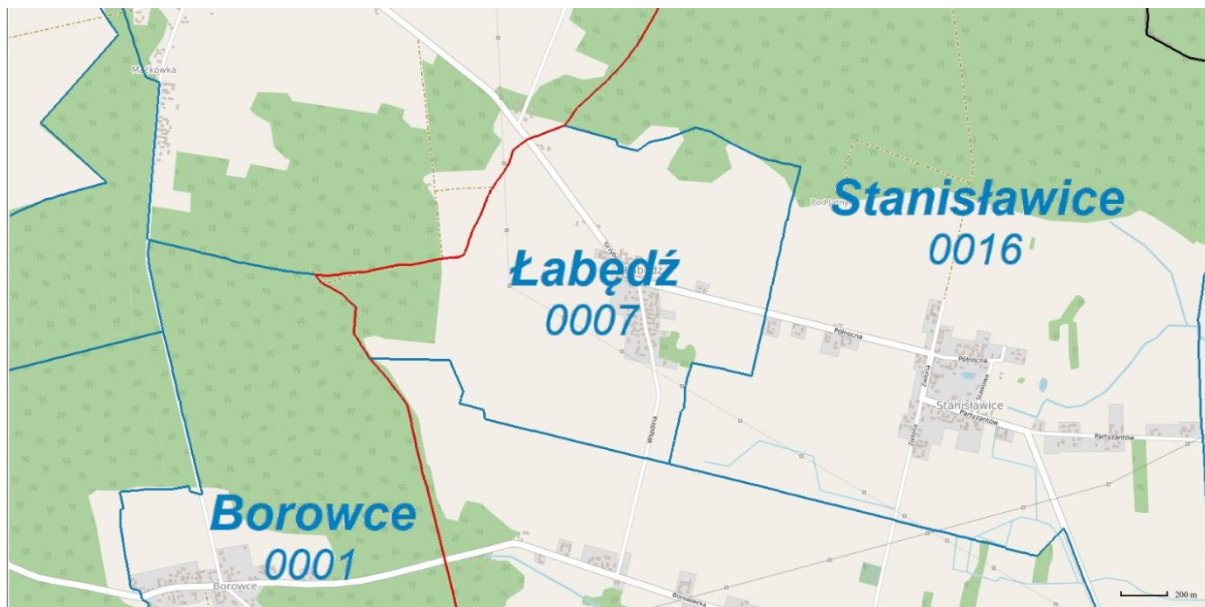
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Łabędź



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ŁYSAKÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Łysaków jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łysaków, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łysaków jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 165,22 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

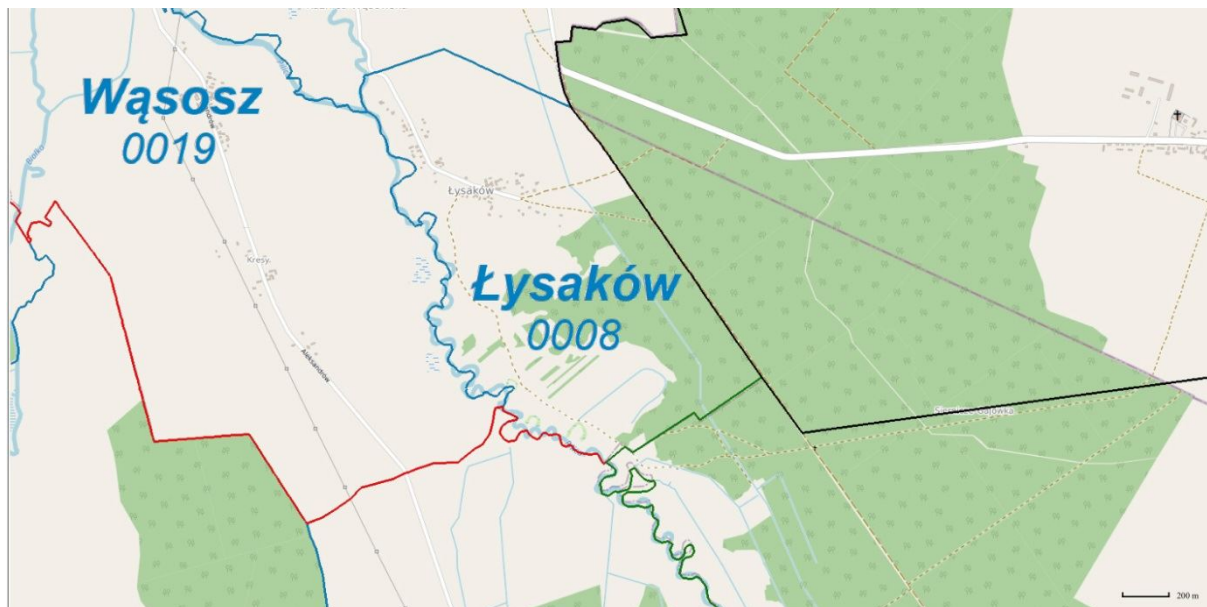
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Łysaków



Załącznik Nr 8 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ŁYSINY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Łysiny jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Łysiny, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łysiny jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 569,18 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Łysiny



Załącznik Nr 9 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA MICHAŁÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Michałów jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Michałów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Michałów jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 196,71 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

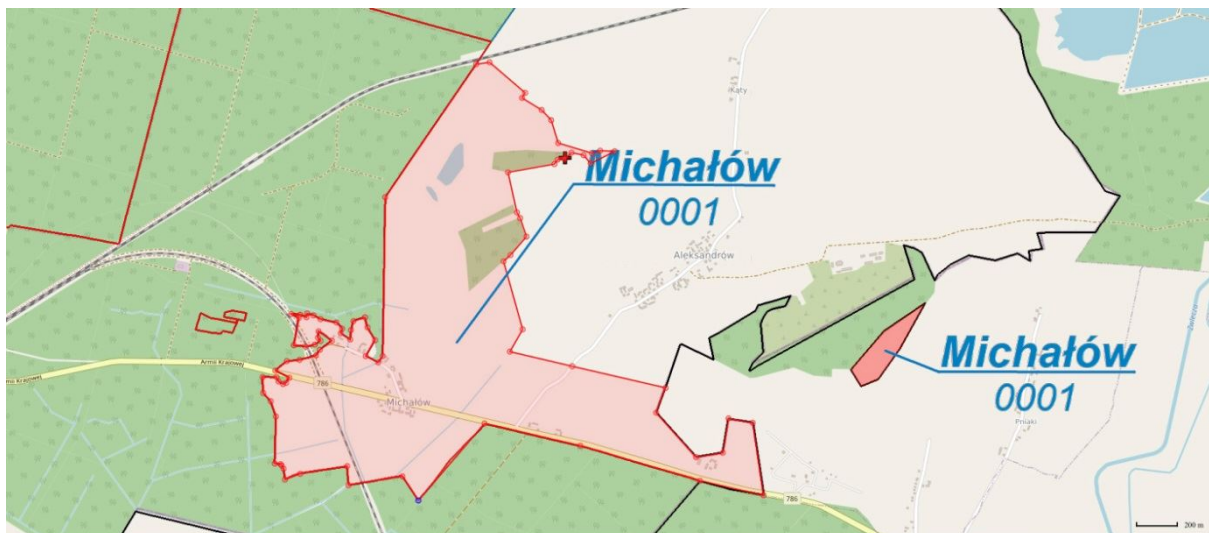
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Michałów



Załącznik Nr 10 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA OBLASY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Oblasy jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Oblasy, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Oblasy jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 315,61 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

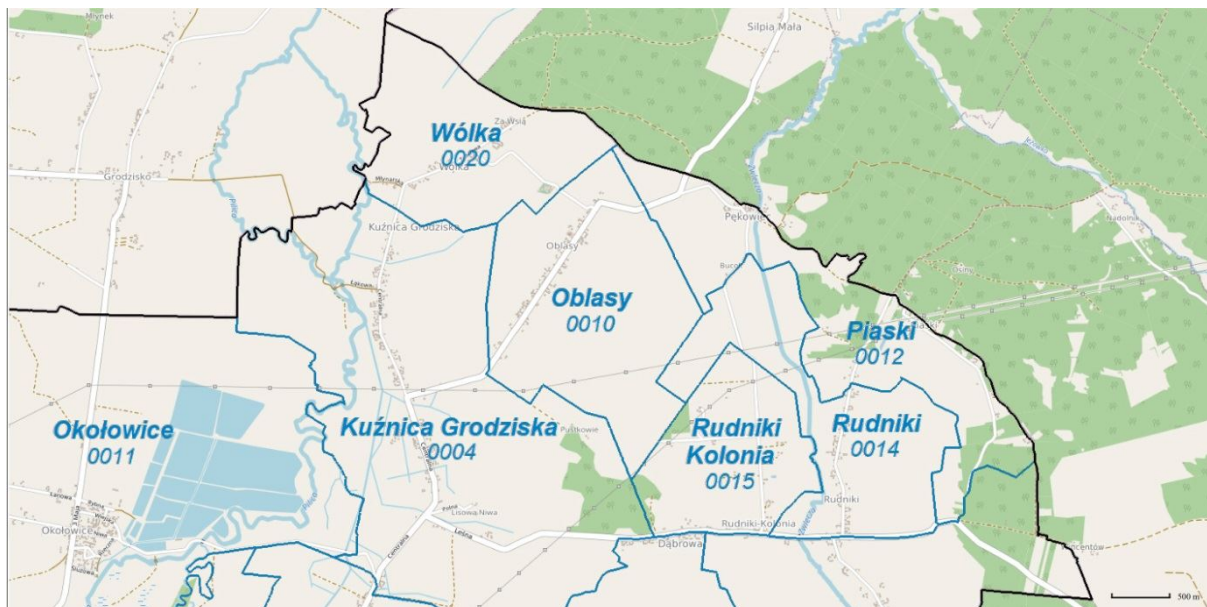
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Oblasy



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA OKOŁOWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Okołówice jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Okołówice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Okołówice jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 968,95 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

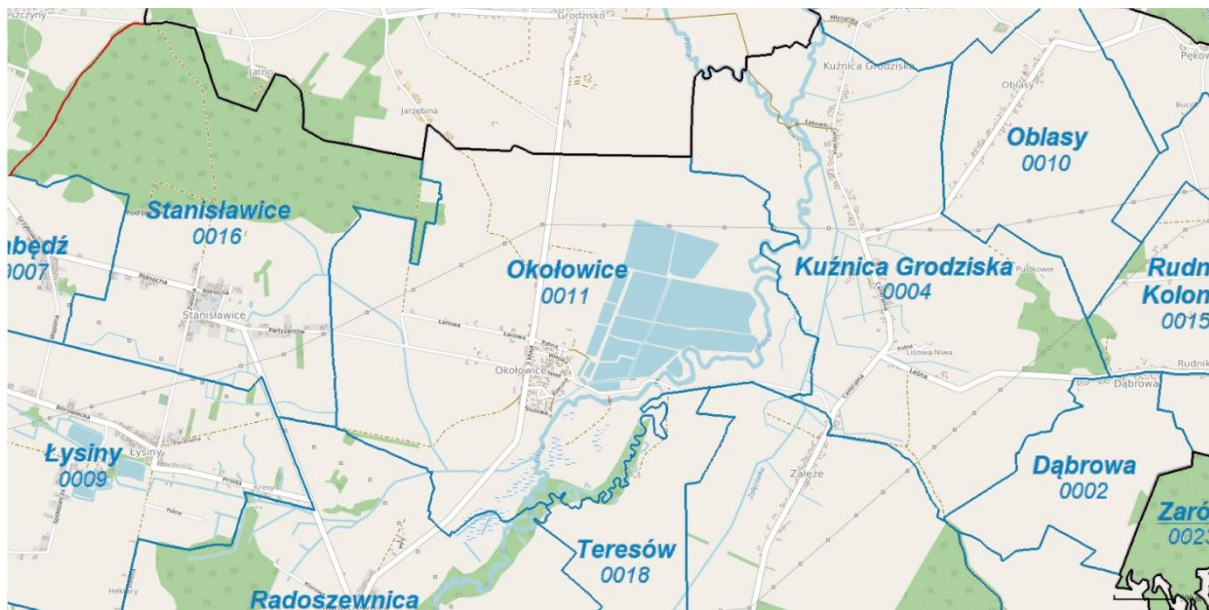
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu
Sołectwa Okołowice



Załącznik Nr 12 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA PIASKI-PĘKOWIEC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Piaski-Pękwowice jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Piaski-Pękwowice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Piaski-Pękwowice jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 265,97 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

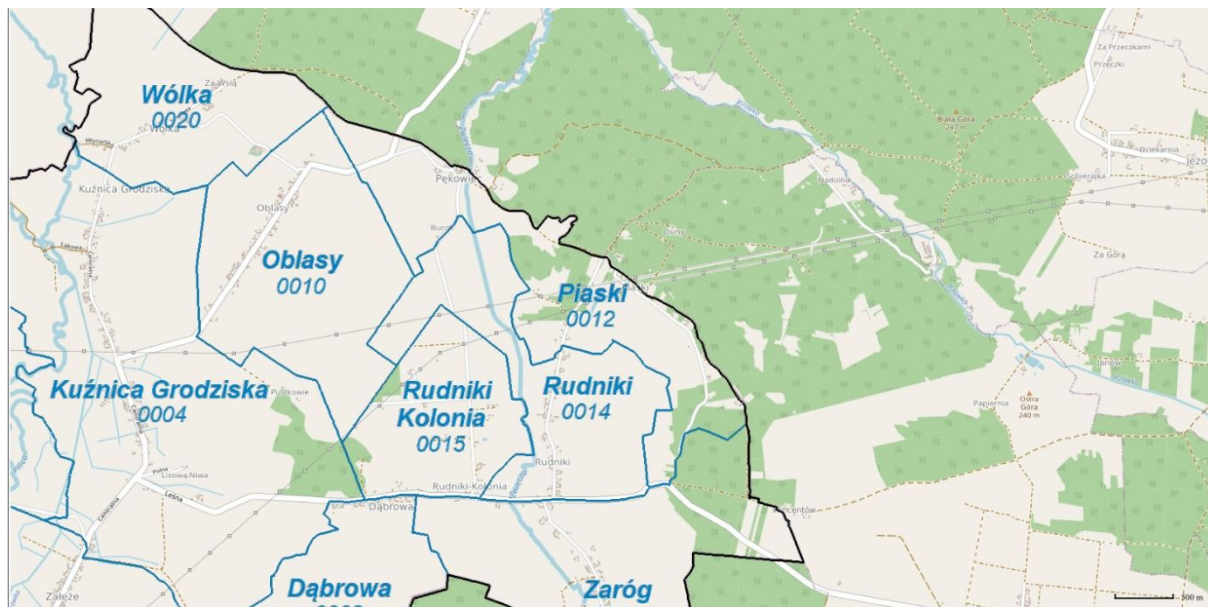
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Piaki-Pękwiec



Załącznik Nr 13 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA RADOSZEWNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Radoszewnica jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Radoszewnica, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Radoszewnica jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 734,98 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

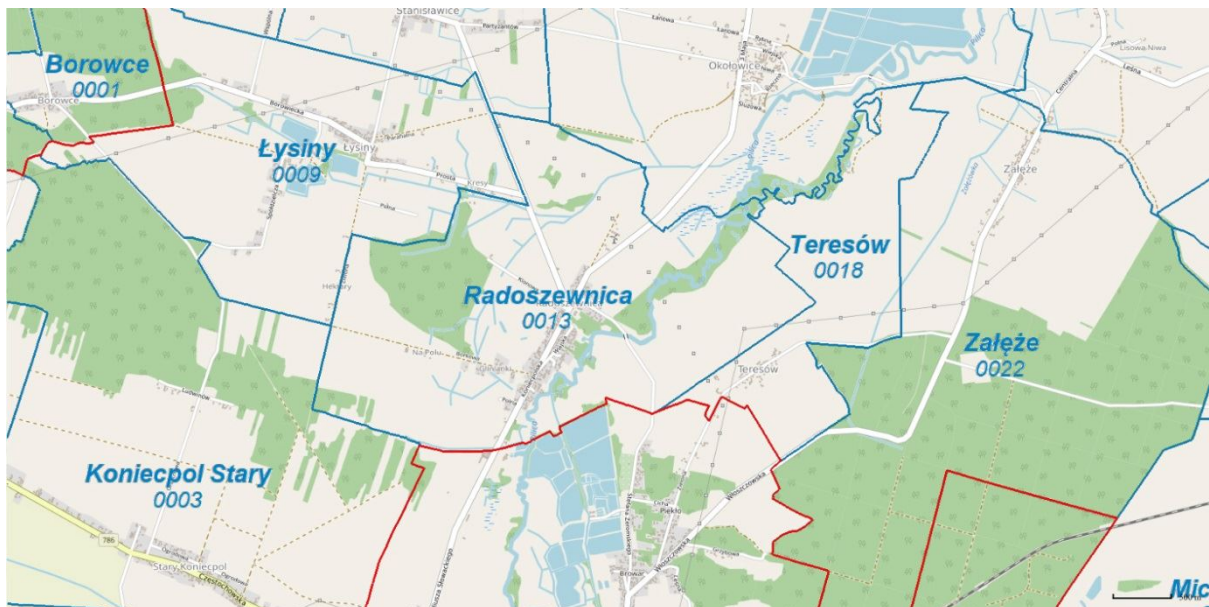
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Radoszewnica



Załącznik Nr 14 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA RUDNIKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Rudniki jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rudniki, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rudniki jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 242,54 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

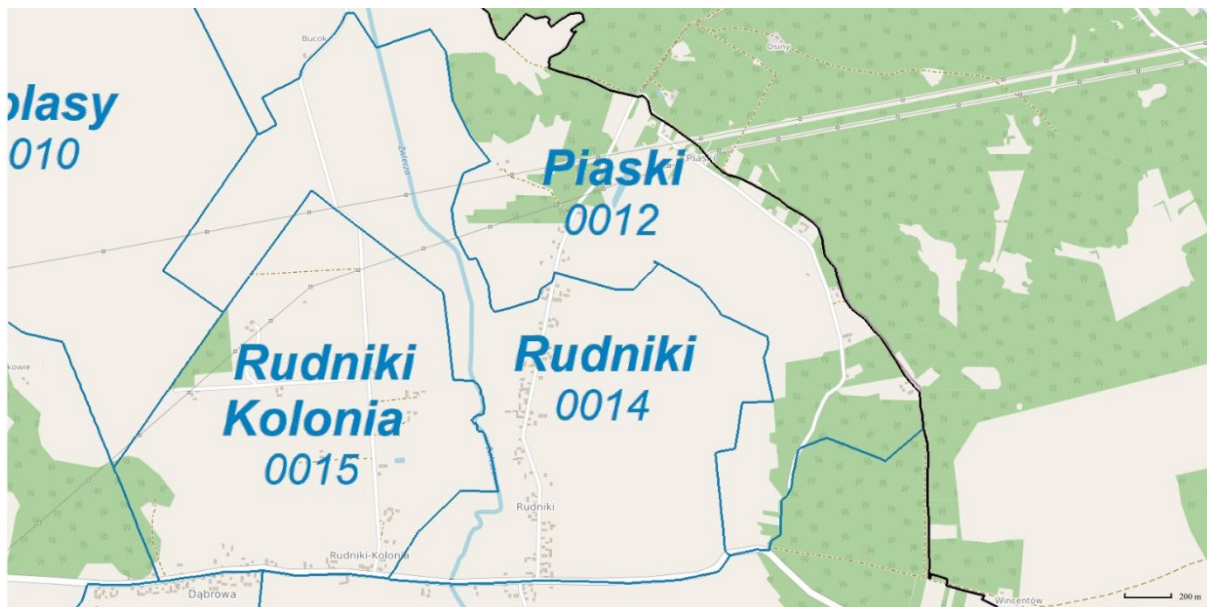
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Rudniki



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA RUDNIKI-KOLONIA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Rudniki-Kolonia jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Rudniki-Kolonia, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Rudniki-Kolonia jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 174,52 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25.1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

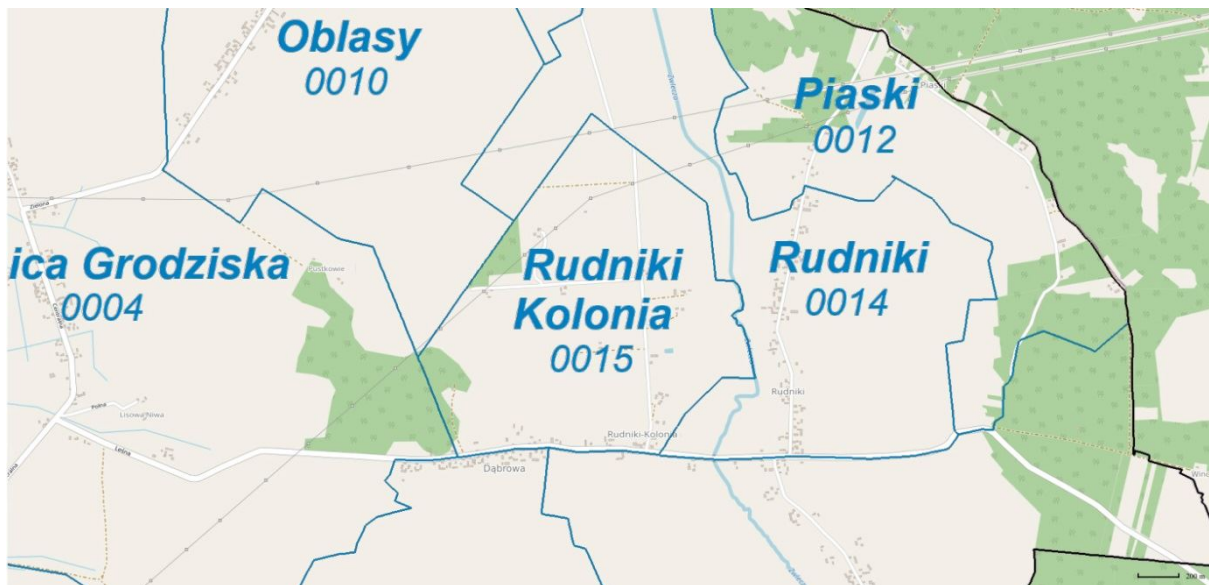
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Rudniki-Kolonia



Załącznik Nr 16 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA STANISŁAWICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Stanisławice jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stanisławice, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stanisławice jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 643,25 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

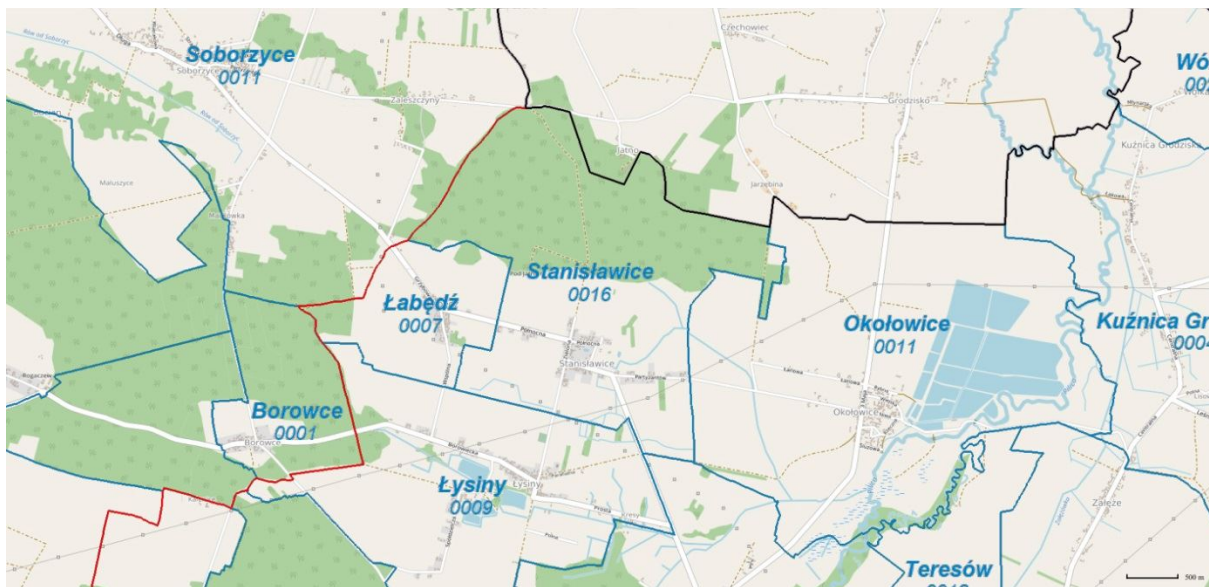
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Stanisławice



Załącznik Nr 17 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA STARY KONIECPOL

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Stary Koniecpol jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Stary Koniecpol, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Stary Koniecpol jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 1237,25 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

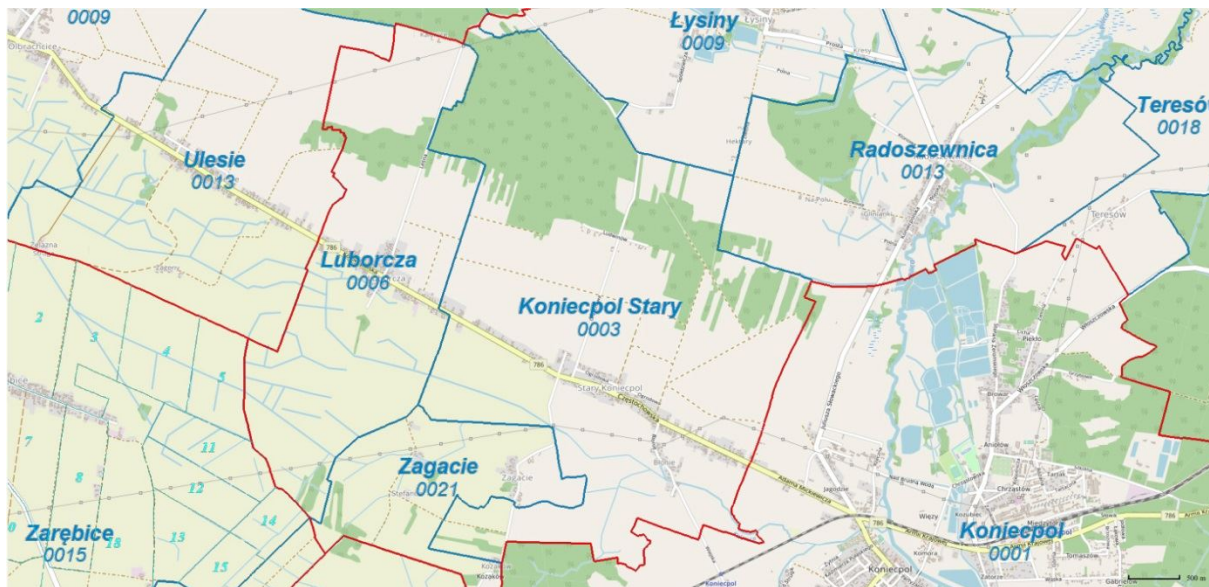
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Stary Koniecpol



Załącznik Nr 18 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA TEODORÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Teodorów jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Teodorów, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Teodorów jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 198,74 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Teodorów



Załącznik Nr 19 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WĄSOSZ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Wąsosz jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wąsosz, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wąsosz jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 437,34 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

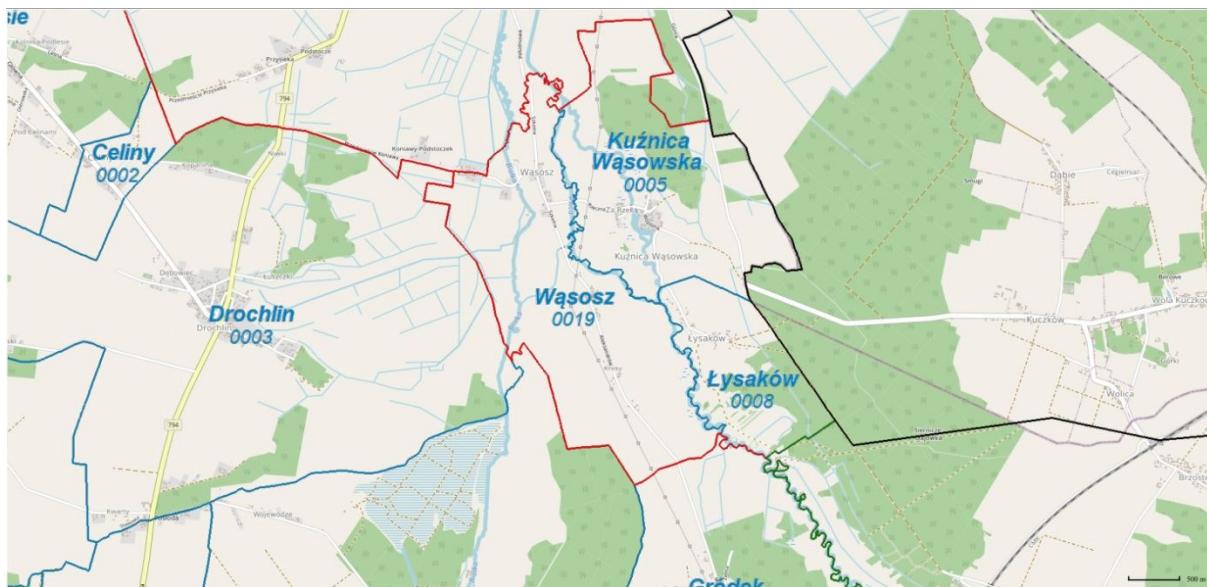
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Wąsosz



Załącznik Nr 20 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA WÓLKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Wólka jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Wólka, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wólka jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 222,47 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25.1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Wólka



Załącznik Nr 21 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ZAGACIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Zagacie jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zagacie, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zagacie jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 252,53 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

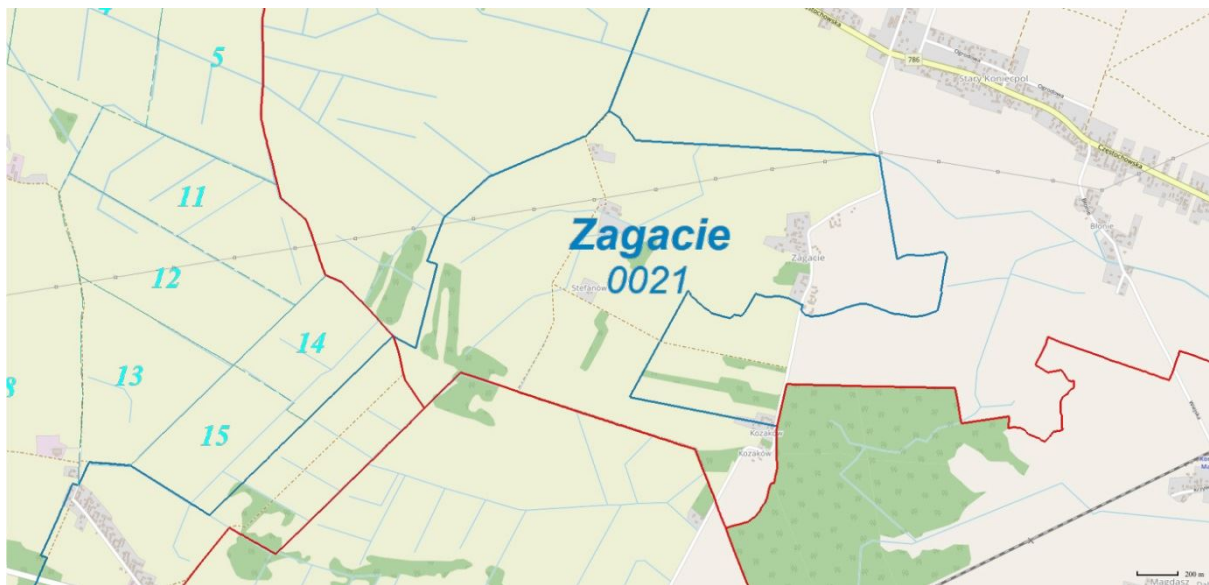
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Zagacie



Załącznik Nr 22 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ZAŁĘŻE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Załęże jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Załęże, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Załęże jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 991,84 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

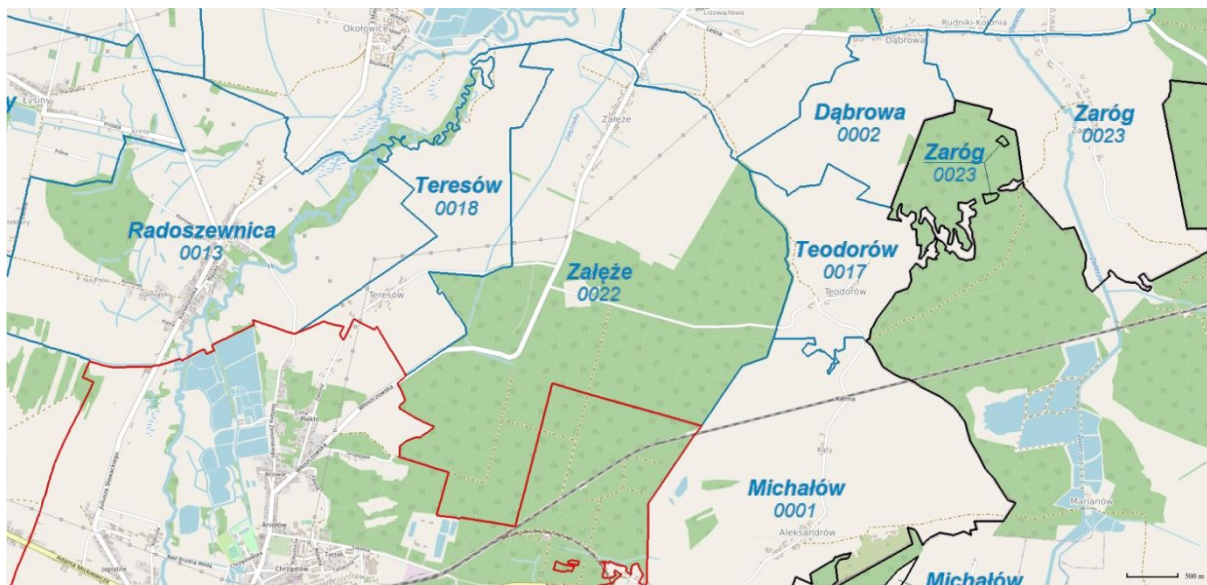
Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Załęże



Załącznik Nr 23 do uchwały Nr XLVII/417/2022
Rady Miejskiej w Koniecpolu
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

STATUT SOŁECTWA ZARÓG

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne, nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Sołectwo Zaróg jest jednostką pomocniczą Gminy Koniecpol.

§ 2. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Zaróg, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływanie,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością jego organów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koniecpol,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zaróg jako organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 8) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koniecpolu,
- 9) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koniecpol,
- 10) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Koniecpolu.

§ 4. Sołectwo obejmuje obszar 480,72 ha, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do Statutu.

Rozdział 2.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy, Sołtys – jako organ wykonawczy.

§ 6. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz.

2. Burmistrz podejmuje działania mające na celu organizację i przeprowadzenie wyborów.

§ 8. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza 3-osobowa Komisję Skrutacyjną, wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) obliczenie głosów oddanych na poszczególne kandydatury,
- d) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyników głosowania i wyborów,
- e) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 9. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób. O ilości członków Rady Sołeckiej decyduje Zebranie Wiejskie w formie uchwały.

§ 10. 1. Kandydatury na funkcje Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w nieograniczonej liczbie spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy tego Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowania dla dokonania wyborów członków Rady Sołeckiej.

§ 11. Komisja powołana do przeprowadzenia wyborów zamyka listę kandydatów na funkcję Sołtysa oraz listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej po zarejestrowaniu tych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 12. 1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, o której mowa w § 8 niniejszego Statutu, poddaje pod głosowanie Zebrania wszystkie zarejestrowane kandydatury w kolejności alfabetycznej.

2. W wyborach sołtysa może brać udział każdy, kto ukończył 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze danego sołectwa.

3. Na funkcję Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą zwykłą większość głosów.

4. Jeżeli przy wyborze Sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową największą liczbę głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

5. Postanowienie ustępu 1, 2 stosuje się odpowiednio do wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Jeżeli przy wyborze członków Rady Sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nie obsadzonych z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów.

§ 13. 1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym wybierany jest Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Gminy Koniecpol.

2. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.

3. Nieważne są głosy na kartach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż w ust. 1,
- c) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze Sołtysa,
- d) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby kandydatów niż ustalona na Zebraniu ilość osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej,
- e) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

Rozdział 3. Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa pięć lat.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka działa również po upływie kadencji, do czasu wyborów zarządzonych przez Burmistrza w celu wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- a) zwoływanie zebrań wiejskich,
- b) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz,
- d) uczestniczenie w naradach sołtysów,
- e) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa,
- f) pełnienie roli męża zaufania w środowisku,
- g) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez Burmistrza i Radę Miejską,
- h) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- i) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie,
- j) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- k) występowanie z wnioskiem do Burmistrza w terminie do 30 września każdego roku o ujęcie w projekcie budżetu gminy na rok następny przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego.

2. Dokumentacja Sołtysa powinna zawierać:

- a) statut sołectwa,
- b) sprawozdania z działalności,
- c) protokoły z zebrań wiejskich:
 - porządek zebrania,
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały zebrania
 - lista obecności.

§ 16. 1. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Na zebraniu wiejskim Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy.

3. Rada Sołecka składa się z 3-5 osób bez Sołtysa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

6. Sołtys zaprasza na posiedzenia Rady Sołeckiej radnych z danego Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązywanie omawianych spraw.

7. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.

8. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Do zadań Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem przy realizacji jego obowiązków:

- a) pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze Zebrań Wiejskich,
- b) pomoc w opracowywaniu projektów uchwał,
- c) pomoc w organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- d) pomoc w opracowywaniu projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu,
- e) pomoc w inicjowaniu działań społecznie – użytecznych dla Sołectwa,
- f) pomoc w zbieraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 18. 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy mieszkańcy mieszkający na terenie Sołectwa.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja z rejestru wydana przez właściwą komórkę Urzędu Miasta i Gminy w Koniecpolu.

3. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim upoważnia do:

- a) zabierania głosu w dyskusji,
- b) zgłaszania kandydatur w wyborach Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- c) udziału w głosowaniu i kandydowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej (dotyczy tylko osób mających czynne prawo wyborcze),
- d) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołectkiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania przedstawicielom Gminy,
- e) przedstawiania wniosków.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) z inicjatywy Rady Sołectkiej,
- c) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza,
- d) na żądanie co najmniej 15 mieszkańców sołectwa.

§ 20. 1. Zebranie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym uchwała się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołectkiego na kolejny rok kalendarzowy.

2. Termin i miejsce Zebrania podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i kurendy.

3. Mieszkańcy sołectwa powinni być zawiadomieni o Zebraniu wiejskim co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 21. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu.

§ 22. 1. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Sołtys może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącą Zebrania.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Porządek obrad ustala Sołtys.

§ 23. 1. Do podejmowania uchwał i wniosków uprawnieni są wszyscy uczestnicy Zebrania za wyjątkiem uchwał dotyczących wyborów organów Sołectwa.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

3. Osoba obecna na zebraniu, która nie bierze udziału w głosowaniu „za” oraz w głosowaniu „przeciw” liczona jest jako wstrzymująca się od głosowania.

4. Uchwały podpisuje Sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

6. Obrady Zebrania są protokołowane. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania.

7. Protokół powinien zawierać:

- a) datę, godzinę, miejsce zebrania oraz oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie,
- b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
- c) stwierdzenie prawomocności zebrania,
- d) ustalony porządek obrad,
- e) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
- f) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania oraz działalności między zebraniem,
- g) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
- h) podjęte na zebraniu uchwały,
- i) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.

8. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania. Protokół z zebrania wiejskiego znajduje się do publicznego wglądu w Urzędzie Miasta i Gminy.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

§ 25. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

2. Zadaniem sołectwa są:

- 1) rozpatrywanie istotnych spraw dla mieszkańców Sołectwa,
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców
- 4) troska o mienie sołectwa,
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 2) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych,
- 3) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) zgłaszanie wniosków organom Gminy,
- 5) współpracę z Radnymi z terenu Sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, instytucjami i organizacjami działającym w Sołectwie i na rzecz Sołectwa.

Rozdział 6.

Sposób zarządzania i korzystania z mienia komunalnego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła

§ 26. 1. We władaniu Sołectwa mogą znajdować się składniki mienia komunalnego przekazane przez Radę Miejską Sołectwu uchwałą na zasadach określonych w statucie Gminy, Statucie Sołectwa oraz przepisach powszechnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie:

- 1) występuje do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie wskazanych składników mienia gminnego do korzystania i zarządzania.
- 2) podejmuje uchwały dotyczące przyjmowania lub rezygnacji z korzystania ze składników mienia komunalnego wskazanych przez organy Gminy.

§ 27. 1. Zarządzanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

2. Sołtys może zawierać umowy najmu, dzierżawy i użyczenia mienia komunalnego przekazanego Sołectwu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

§ 28. Dochody przychodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazane na konto Gminy.

2. Dochody, o których mowa w ust. 1 powiększają środki wyodrębnione w budżecie Gminy dla Sołectwa.

3. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi urząd Miasta i Gminy.

§ 29. Wniosek Burmistrza w sprawie zbycia nieruchomości oddanych w zarząd i korzystanie Sołectwu wymaga zaopiniowania przez Zebranie Wiejskie.

§ 30. Dochody uzyskane z imprez organizowanych przez Sołectwo mogą być przeznaczone na realizację zadań Sołectwa.

§ 31. 1. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia gminnego, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem, każdorazowo określa zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

2. Burmistrz może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w zarządzeniu Burmistrza o przekazaniu nieruchomości,
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego,
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości,
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości nieruchomości sąsiednie.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Sołectwa

§ 32. 1. Nadzór i kontrolę działalności Sołectwa sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności, rzetelności oraz celowości.

3. Rada Miejska dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) dokonywanie oceny stanu Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,

5) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji.

4. Burmistrz dokonuje nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa,
- 2) uczestnictwo w posiedzeniach Organów Sołectwa,
- 3) wstrzymanie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji,
- 4) zawieszenie w czynnościach Przewodniczącego jednostki pomocniczej do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem naruszył przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący jednostki pomocniczej i osoby przeprowadzające kontrolę.

Rozdział 8.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 33. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu

Sołectwa Zaróg

