



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 05 września 2022 r.

Poz. 5523

UCHWAŁA NR XL/426/22 RADY MIASTA PORĘBA

z dnia 29 sierpnia 2022 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poręba

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.)

Rada Miasta Poręba uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poręba, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LIX/374/18 Rady Miasta Poręba z dnia 15 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poręba.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Poręba.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Poręba

Elżbieta Kołodziej

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/426/22
Rady Miasta Poręba
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

Nr wniosku

Burmistrz Miasta Poręba
ul. Fryderyka Chopina 1
42-480 Poręba

.....

Data wpływu wniosku / podpis przyjmującego

WNIOSK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
w roku szkolnym.....
Dla ucznia zamieszkałego na terenie Miasta Poręba

Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystywać stypendium szkolne zgodnie z jego przeznaczeniem.

WNIOSK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

CZEŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNI
SZKOŁY, OŚRODKA

PENOLETNI UCZEŃ

DYREKTOR

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zameldowania.....
3. Adres zamieszkania (adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/ośrodka)
.....
4. Nr telefonu kontaktowego

III. DANE UCZNI

1. Imię i nazwisko
2. PESEL.....
3. Miejsce zamieszkania
4. Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego
5. Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego

IV. INFORMACJA O SZKOLE

Nazwa szkoły:.....

Rodzaj szkoły:.....

(podstawowa, liceum, branżowa, technikum, policealna itp.)

Klasa

V. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwe zaznaczyć)	
1.	Rodzina niepełna
2.	Bezrobocie
3.	Niepełnosprawność
4.	Ciężka lub długotrwała choroba
5.	Wielodzietność
6.	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
7.	Alkoholizm
8.	Narkomania
9.	Inna przyczyna (jaka)

VI. DEKLARACJA O OSIĄGNIĘTYM DOCHODZIE ¹ za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku**Oświadczam, że:**

a. Gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

(przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione, razem mieszkające i gospodarujące)

L.p.	Imię i nazwisko	Pesel	Stopień pokrewieństwa w stosunku do ucznia	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				

b. **Wszystkie źródła dochodu** wymienionych członków gospodarstwa domowego ucznia – uzyskane w miesiącu **poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku**

Lp.	ŹRÓDŁO DOCHODU	TAK (należy wpisać kwotę netto)	NIE	SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DOCHODU (właściwe podkreślić)
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy			Zaświadczenie lub oświadczenie
2.	Emerytura			Zaświadczenie lub oświadczenie
3.	Renta inwalidzka, rodzinna, socjalna			Zaświadczenie lub oświadczenie
4.	Zasiłek chorobowy ZUS			Zaświadczenie lub oświadczenie
5.	Umowy o dzieło, umowy zlecenia			Zaświadczenie lub oświadczenie
6.	Dodatek pielęgnacyjny			Zaświadczenie lub oświadczenie
7.	Stypendia, staże			Zaświadczenie lub oświadczenie
8.	Zasiłek dla bezrobotnych PUP			Zaświadczenie lub oświadczenie
9.	Dochody z gospodarstwa rolnego			Zaświadczenie lub oświadczenie
10.	Dochodu z działalności gospodarczej			Zaświadczenie lub oświadczenie
11.	Alimenty			Zaświadczenie lub oświadczenie
12.	Inne dochody (np. praca dorywcza, pomoc finansowa od rodziny itp.)			Zaświadczenie lub oświadczenie
13.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego (w tym świadczenie rodzicielskie)			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacane przez MOPS Poręba
14.	Zasiłek okresowy			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacane przez MOPS

				Poręba
15.	Zasiłek stały			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacane przez MOPS Poręba
16.	Zasiłek pielęgnacyjny			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacane przez MOPS Poręba
17.	Świadczenie pielęgnacyjne			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacane przez MOPS Poręba
18.	Specjalny zasiłek opiekuńczy			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacane przez MOPS Poręba
19.	Zasiłek dla opiekuna			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacane przez MOPS Poręba
20.	Świadczenia z funduszu alimentacyjnego			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacane przez MOPS Poręba
21.	Dodatek mieszkaniowy			Nie wymaga udokumentowania jeżeli jest wypłacane przez MOPS Poręba
	ŁĄCZNY MIESIĘCZNY DOCHÓD NETTO RODZINY			
	DOCHÓD MIESIĘCZNY NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE			

c. Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

ALIMENTY ŚWIADCZONE NA RZECZ INNYCH OSÓB			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Wysokość świadczenia
1			
2			
3			
ŁĄCZNE ZOBOWIĄZANIA			

VII. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA (właściwie zaznaczyć znakiem „x”).

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania – uczniowie szkół ponadpodstawowych

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. adres poczty elektronicznej: iod@ops.poreba.pl

III. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna.

1. Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.

3. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów szczegółowych w zakresie pomocy w obszarze zabezpieczenia społecznego oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane konieczne do rozpatrzenia danej sprawy są zbierane i wykorzystywane przez Ośrodek dla prowadzonych postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych, w celu przyznania świadczeń, o które Państwo się ubiegają. Powyższe dane będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,
6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- a. ustawowym,
 - b. umownym,
 - c. warunkiem zawarcia umowy,
- do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.,

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia zamieszkałego na terenie miasta Poręba, dla których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu.

Udzielona zgoda może być wycofana w dowolnym czasie i w dowolnej formie.

.....

Data, podpis wnioskodawcy,

CZĘŚĆ C (wypełnia podmiot realizujący świadczenia) INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ	
Ogółem dochód rodziny w miesiącu: zł.	Wyniósł:
Liczba członków rodziny:	Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę:
Wnioskodawca spełnia kryterium przyznania pomocy:	Tak Nie
Przyznana wysokość stypendium na rok szkolny	
UWAGI	
..... Podpis osoby dokonującej analizy	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XL/426/22
Rady Miasta Poręba
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

Wniosek nr

Burmistrz Miasta Poręba
ul. Fryderyka Chopina 1
42-480 Poręba

.....

Data wpływu wniosku / podpis przyjmującego

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
w roku szkolnym
dla ucznia zamieszkałego na terenie Miasta Poręba

Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem

CZEŚĆ A (wypełnia wnioskodawca)

I. WNIOSKODAWCA

RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ PEŁNOLETNI UCZEŃ DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Adres zameldowania
3. Adres zamieszkania (adres placówki , jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły/ ośrodka)
.....
5. Nr telefonu kontaktowego

III. DANE UCZNIĄ

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Miejsce zamieszkania
4. Imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego
5. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1)	
2)	
3)	
4)	

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych tzw. RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. ze zm., str. 1) informujemy, iż:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Porębie jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Porębie, ul. Chopina 1, 42-480 Poręba

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. adres poczty elektronicznej: iod@ops.poreba.pl

III. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna.

1. Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.

3. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów szczegółowych w zakresie pomocy w obszarze zabezpieczenia społecznego oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych. Dane konieczne do rozpatrzenia danej sprawy są zbierane i wykorzystywane przez Ośrodek dla prowadzonych postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych, w celu przyznania świadczeń, o które Państwo się ubiegają. Powyższe dane będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
3. usunięcia swoich danych osobowych,
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
5. przenoszenia swoich danych osobowych,
6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- a. ustawowym,
- b. umownym,
- c. warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.,

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia zamieszkałego na terenie miasta Poręba, dla których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu w celu ułatwienia kontaktu. Udzielona zgoda może być wycofana w dowolnym czasie i w dowolnej formie.

..... Data, podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XL/426/22
Rady Miasta Poręba
z dnia 29 sierpnia 2022 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PORĘBA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poręba, zwany dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.);
- 3) **ustawie o świadczeniach rodzinnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615 z późn. zm.);
- 4) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) **uczniu** – należy rozumieć przez ucznia, słuchacza i wychowanka w rozumieniu ustawy o systemie oświaty;
- 6) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 7) **rodzicach** – należy rozumieć także prawnych opiekunów ucznia;
- 8) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej;
- 9) **stypendium** – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 10) **zasiłku** – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 11) **MOPS** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Porębie.

§ 3. W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej wykorzystuje się aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach sprawy tej rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, tj.:

- a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
 - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
 - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
 - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, tj.:
- a) zakup podręczników, lektur i ćwiczeń szkolnych oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) pomoce dydaktyczne, m.in.: słowniki, atlasy, encyklopedie, mapy, globusy, tablice,
 - c) przybory szkolne, artykuły piapiernicze,
 - d) plecak, tornister, torbę szkolną, worek na obuwie,
 - e) mundurek szkolny oraz obuwie zmienne,
 - f) strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego,
 - g) strój galowy,
 - h) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - i) biurko, lampkę na biurko, krzesło do biurka, regał na książki,
 - j) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
 - k) refundacja opłat za Internet,
 - l) sprzęt i strój niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, tj.:
- a) pokrycie kosztów zakwaterowania (internat, bursa, stancja),
 - b) pokrycie kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej – imienne bilety miesięczne za okres, w którym realizowana jest nauka);
- 4) świadczenia pieniężnego na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wydatki o charakterze nieedukacyjnym.
 3. Formę świadczenia, poza formą świadczenia pieniężnego, proponuje wnioskodawca.
 4. Świadczenie będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany we wniosku bądź przekazem pocztowym na adres wskazany we wniosku.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego dla uczniów w danym roku szkolnym uzależniona jest od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz wystąpienia innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty i ustala się następująco:

- 1) **od 80% do 200%** kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

- 2) **od 80% do 160%** kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50,10% do 80% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) **od 80% do 120%** kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 80,10% do 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. W przypadku, gdy w rodzinie występują dwie lub więcej przesłanek o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty miesięczną kwotę stypendium szkolnego zwiększa się o 10% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 1, lub 2 lub 3 niniejszego Regulaminu maksymalnie do wysokości przewidzianego w każdym przedziale pułapu.

3. W rodzinach, w których liczba uczniów mogących otrzymać pomoc materialną przekracza jeden, na każdego ucznia pomoc udzielana jest na podstawie odrębnego wniosku.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony na formularzu określonym **w załączniku Nr 1 do Regulaminu** w terminach określonych w ustawie o systemie oświaty. Wniosek może zostać złożony bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem wymogów formalnych, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, przy czym dokument musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).

3. Wydatki, o których mowa powyżej w ust. 2 są refundowane do kwoty faktycznie poniesionej, jednak nie wyższej niż kwota przyznanego stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku, gdy złożone dowody poniesienia wydatków opiewają na kwotę wyższą niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, mogą one być uwzględnione, jako dowody poniesienia wydatków w miesiącach, na które stypendium przyznano, zgodnie z wydaną decyzją. Zasada ta dotyczy części wydatków przewyższających miesięczną wysokość stypendium.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie zasiłku szkolnego jest złożenie wniosku. Wniosek może być złożony na formularzu określonym **w załączniku Nr 2 do Regulaminu**. Wniosek może zostać złożony bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem wymogów formalnych, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

3. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 9. Świadczenie będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany we wniosku bądź przekazem pocztowym na adres wskazany we wniosku.