



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 września 2022 r.

Poz. 5603

UCHWAŁA NR XLII/278/2022 RADY GMINY GOCZAŁKOWICE-ZDRÓJ

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r., poz. 1915 z późn. zm.) –

Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Goczałkowice-Zdrój, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój Nr X/72/2015 z dnia 27 października 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Goczałkowice-Zdrój zmieniona uchwałą Nr XXXII/208/2021 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 26 października 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr X/72/2015 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 3. Podać uchwałę do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój oraz placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę, a także umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goczałkowice-Zdrój.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Lazarek

Załącznik do uchwały Nr XLII/278/2022

Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 30 sierpnia 2022 r.

Regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Goczałkowice-Zdrój zwany dalej regulaminem określa:

1. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
2. formy udzielania stypendium szkolnego
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekcioć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne przyznawane przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój;
- 4) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny przyznawany przez Wójta Gminy Goczałkowice-Zdrój;
- 5) szkole – rozumie się przez to szkoły publiczne, niepubliczne i niepubliczne szkoły artystyczne o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz kolegia pracowników służb społecznych;
- 6) kolegium – rozumie się przez to kolegia pracowników służb społecznych;
- 7) ośrodku – rozumie się przez to publiczne i niepubliczne ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. W zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin wysokość stypendium szkolnego ustala się:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu, o którym mowa w art. 90d ust. 7 i 8 ustawy, w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia do 400 zł – 160 zł miesięcznie;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu, o którym mowa w art. 90d ust. 7 i 8 ustawy, w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 400 zł – 130 zł miesięcznie;

2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej dwóch okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, stypendium zwiększa się o 10%.

III. Formy udzielania stypendium

§ 4. Stypendium może być udzielone uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub ośrodkiem, w zakresie:
 - a) nauki języków obcych,
 - b) kursów językowych,
 - c) wyjazdów do teatru, muzeum itp., organizowanych przez szkołę,

- d) wycieczek szkolnych,
 - e) zajęć logopedycznych,
 - f) zajęć informatyczno-komputerowych,
 - g) zajęć plastycznych, muzycznych,
 - h) kursów przygotowawczych do egzaminów lub sprawdzianów,
 - i) innych opłat pobieranych za kształcenie, egzaminy lub certyfikaty.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w zakresie zakupu:
- a) podręczników,
 - b) słowników, lektur, encyklopedii oraz innych książek niezbędnych do nauki,
 - c) tornistrów, plecaków, zeszytów, przyborów szkolnych i innego wyposażenia szkolnego,
 - d) materiałów niezbędnych do wykonania prac dyplomowych,
 - e) strojów sportowych i obuwia sportowego,
 - f) sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarki, tuszy, tonerów, papieru,
 - g) artykułów niezbędnych do pobierania nauki lub zajęć dodatkowych np. instrumenty muzyczne, sprzęt fotograficzny itp.,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez uczniów szkół ponadpodstawowych poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
- a) kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
 - b) kosztów dojazdu do szkoły lub ośrodka,
 - c) kosztów posiłków w stołówkach szkolnych lub prowadzonych przez inny podmiot,
 - d) czesnego za naukę w szkole niepublicznej,
 - e) innych opłat wymaganych obowiązkowo przez szkołę lub ośrodek.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój, w terminach określonych w ustawie.

§ 6. 1. Stypendium, o którym mowa w § 4 pkt 1 jest realizowane poprzez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek podmiotu organizującego lub prowadzącego te zajęcia,
- 2) refundację wydatków, na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę imiennych faktur wraz z dowodami wpłaty, rachunków i innych dokumentów poświadczających poniesienie wydatku i wypłatę gotówkową w kasie w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

2. Stypendium, o którym mowa w § 4 pkt 2 udzielane jest w formie rzeczowej poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę imiennych faktur wraz z dowodami wpłaty, rachunków i innych dokumentów poświadczających poniesienie wydatku i wypłatę gotówkową w kasie w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

3. Stypendium, o którym mowa w § 4 pkt 3 udzielane jest poprzez całkowitą lub częściową refundację poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę imiennych faktur wraz z dowodami wpłaty, rachunków i innych dokumentów poświadczających poniesienie wydatku, związanego z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia i wypłatę gotówkową w kasie w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny, o którym mowa w art. 90e ustawy, przyznaje się na wniosek złożony w Urzędzie Gminy Goczałkowice-Zdrój w terminach określonych w ustawie.

2. Do wniosku o zasiłek należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 10. Zasiłek wypłaca się w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, w terminie określonym w decyzji.

§ 11. Wysokość zasiłku jest zależna od indywidualnej oceny skutków zdarzenia losowego.