



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 13 września 2022 r.

Poz. 5760

UCHWAŁA NR 990/LXII/2022 RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Sosnowca w ramach projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Sosnowca” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze – konkurs (typ 1 projektu Wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła) – formuła grantowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.).

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Sosnowca w ramach projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Sosnowca” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze – konkurs (typ 1 projektu Wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła) – formuła grantowa, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała NR 752/XLIII/2021 Rady Miejskiej w Sosnowcu, z dnia 17 czerwca 2021 r., w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Sosnowca w ramach projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Sosnowca” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze – konkurs (typ 1 projektu Wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła) – formuła grantowa., zmieniona Uchwałą nr 778/XLVI/2021 z dnia 26 sierpnia 2021 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sosnowcu

Ewa Szota

Załącznik do uchwały Nr 990/LXII/2022
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Regulamin
udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Sosnowca w ramach projektu pn.
Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Sosnowca” dofinansowanego ze
środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata
2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka
niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze – konkurs (typ 1
projektu Wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła) – formuła grantowa

Rozdział 1.
Słownik pojęć

1. Budynek mieszkalny – to budynek mieszkalny jednorodzinny zgodny z definicją wskazaną w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2351 ze zm.), art. 2 ust. 2 pkt. 2b zgodnie z którym „należy przez to rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;”.

2. Biuro Obsługi Klienta (BOK) – punkt informacyjny zlokalizowany na parterze w budynku Urzędu Miejskiego w Sosnowcu (Aleja Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec) czynny zgodnie z harmonogramem.

3. Grant – środki wypłacane przez grantodawcę na podstawie umowy zawartej z grantobiorcą, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą starego źródła ciepła w jednorodzinnych budynkach mieszkalnych, pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków własnych gminy w formie dotacji celowej określonej w art. 127 pkt. 1 ust. 1.c) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1634 ze zm.).

4. Grantobiorca – wnioskodawca, osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Gminy Sosnowiec, w której zrealizowana zostanie inwestycja związana z wymianą starego źródła ciepła służącego na nowe źródło ciepła zgodne z wymaganiami projektu.

5. Grantobiorca to Wnioskodawca zakwalifikowany na listę podstawową projektu.

6. Grantodawca – Gmina Sosnowiec.

7. IZ RPO WSL – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

8. Koszty (wydatki) kwalifikowane – koszty lub wydatki poniesione w związku z realizacją projektu, które spełniają kryteria refundacji o których mowa w rozdziale 4 ust. 8.

9. Koszty (wydatki) niekwalifikowane – koszty lub wydatki, które nie są wydatkami kwalifikowanymi, stanowiące środki własne grantobiorcy, o których mowa w rozdziale 4 ust. 9.

10. Lista podstawowa – lista grantobiorców po pozytywnej weryfikacji, mieszcząca się w limicie środków przewidzianych na realizację projektu.

11. Lista rezerwowa – lista grantobiorców po pozytywnej weryfikacji, niemiszcząca się w limicie środków przewidzianych na realizację projektu.

12. Mikroinstalacji OZE – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii w postaci instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 50 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV albo o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 150 kW, w której łączna moc zainstalowana elektryczna jest nie większa niż 50 kW.

13. Minimalny standard efektywności energetycznej budynku – za budynki spełniające minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się spełnienie przez budynek warunku wskazanego w pkt 13.1 lub 13.2.

13.1. budynek, w którym wykonano, po 15 grudnia 2002 r., przynajmniej jeden rodzaj niżej wymienionych prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku (ocieplenie/modernizacja powinny uwzględniać wpływ na zmniejszenie strat energetycznych budynku – zgodnie ze sztuką przeprowadzania termomodernizacji):

13.1.1. docieplenie ścian zewnętrznych, lub

13.1.2. docieplenie stropów, lub

13.1.3. docieplenie podłóg na gruncie, lub

13.1.4. docieplenie fundamentów, lub

13.1.5. docieplenie stropodachów, lub

13.1.6. docieplenie dachów, lub

13.1.7. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;

13.2. budynek, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę po 15 grudnia 2002 r.

14. Nowe źródło ciepła – ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze spełniające minimalne wymagania techniczne określone w rozdziale 8 Regulaminu, do których należą:

14.1. węzeł cieplny wykorzystujący czynnik grzewczy z sieci ciepłowniczej,

14.2. ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,

14.3. ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z mikroinstalacji fotowoltaicznej zamontowanej (w całości lub części planowanego zapotrzebowania) w ramach projektu w ramach kosztów kwalifikowanych z mocą dostosowaną do planowanego do zamontowania typu ogrzewania,

14.4. pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła wykorzystująca energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej,

14.5. pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła wykorzystujące energię elektryczną z mikroinstalacji fotowoltaicznej zamontowanej (w całości lub części planowanego zapotrzebowania) w ramach projektu w ramach kosztów kwalifikowanych z mocą dostosowaną do planowanego do zamontowania typu ogrzewania,

14.6. kondensacyjny kocioł gazowy,

14.7. kondensacyjny kocioł gazowy, kocioł na biomasę lub ekogroszek spełniający wymagania dotyczące ekoprojektu (ecodesign) oraz klasy 5 według normy PN-EN 303-5:2012;

14.8. kocioł zgazowujący drewno

15. Okres trwałości projektu – czas, podczas którego grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji wykonanej w ramach projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji inwestycji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia finansowej realizacji projektu, tj. daty wypłaty ostatniej transzy środków w ramach projektu na rzecz grantodawcy przez Instytucję Zarządzającą. Grantobiorca zostanie poinformowany o dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu trwałości projektu.

16. Operator – wybrany przez grantodawcę podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z naborem wniosków i przeprowadzaniem wymiany źródła ciepła, posiadający stosowne upoważnienia gminy do realizacji programu. Grantodawca dopuszcza możliwość zmiany operatora na każdym z etapów projektu. Aktualne dane operatora (rejestrowe i kontaktowe) zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu i operatora.

17. Projekt – przedsięwzięcie pn. ”Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Sosnowca” planowane do realizacji w ramach Poddziałania 4.6.1. „Czyste powietrze – konkurs” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

18. Regulamin – procedura naboru wniosków mieszkańców i realizacji projektu grantowego, określająca zasady uczestnictwa grantobiorców w projekcie i ich kwalifikacji na listę podstawową lub rezerwową.

19. RPO WSL 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

20. Stare źródło ciepła – źródło ciepła na paliwa stałe klasy 4 według normy PN-EN 303-5:2012 lub źródło ciepła na paliwa stałe klasy 3 według normy PN-EN 303-5:2012 lub urządzenie bezklasowe służące jako podstawowe źródło ciepła w budynku jednorodzinym.

21. VAT – Value Added Tax, podatek od towarów i usług.

22. Weryfikacja – dokonanie oceny zgodności budynku grantobiorcy ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym wniosku.

23. Wniosek – pisemna deklaracja mieszkańca o przystąpieniu do udziału w projekcie.

Rozdział 2. Cel projektu

1. Projekt ma na celu poprawę jakości powietrza w Gminie Sosnowiec poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła na paliwo stałe klasy 3 i klasy 4 według normy PN-EN 303- 5:2012 oraz urządzeń bezklasowych na ekologiczne indywidualne źródła ciepła lub podłączenie do lokalnej sieci ciepłowniczej.

2. Realizacja projektu jest zgodna z wytycznymi RPO WSL 2014-2020, oś priorytetowa IV Efektywność energetyczna, Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Niskoemisyjna, działanie 4.6 Czyste powietrze, poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs nr RPSL.04.06.01-IZ.01-24-403/21 (formuła grantowa).

3. Realizacja projektu jest zgodna z uchwałą nr V/36/1/2017 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Uchwałą antysmogową).

Rozdział 3.

Kryteria wyboru grantobiorców i tryb aplikowania o granty, organizacja naboru wniosków

1. Grantodawca oświadcza, że sposób aplikowania o granty został przygotowany z zagwarantowaniem zasady otwartego naboru (w tym w zakresie informowania i konsultacji społecznych dotyczących terminu i sposobu aplikowania o granty). W tym celu grantodawca przeprowadzi konsultacje społeczne.

2. Nabór wniosków o przyznanie grantu w projekcie odbywać się będzie w trybie konkursowym. W przypadku dużej ilości wniosków o przyznaniu dofinansowania decydująca będzie kolejność zgłoszeń, aż do wyczerpania dofinansowania przyznanego przez IZ RPO WSL na ten cel. W przypadku wyczerpania limitu miejsc i/lub dostępnych środków finansowych preferencję uzyskają wnioski, który zakres obejmuje wymianę źródeł bezklasowych i 3 klasy.

3. Planowany okres realizacji inwestycji w postaci wymiany źródeł ciepła u grantobiorców to sierpień 2021 r. – czerwiec 2023.

4. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków o przyznanie grantu co najmniej poprzez zamieszczenie informacji:

4.1. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu;

4.2. na stronie BIP Gminy Sosnowiec,

4.3. na stronie operatora projektu,

4.4. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiej w Sosnowcu.

5. Ogłoszenie o naborze będzie zawierało następujące informacje:

5.1. datę i godzinę rozpoczęcia naboru,

5.2. datę i godzinę zakończenia naboru,

5.3. harmonogram funkcjonowania BOK w celu złożenia wniosku o przyznanie grantu,

- 5.4. sposób złożenia wniosku o przyznanie grantu (w formie elektronicznej i papierowej),
- 5.5. sposób potwierdzenia złożenia wniosku o przyznanie grantu,
- 5.6. zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa podczas naboru,
- 5.7. kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań,
- 5.8. wymagane terminy realizacji zadań.

6. Warunkiem ubiegania się o grant na wymianę źródła ciepła jest złożenie przez potencjalnego grantobiorcę pisemnej lub elektronicznej deklaracji uczestnictwa w projekcie – wniosku wraz z załącznikami.

7. Wnioski o przyznanie grantu mogą być składane w następującej formie:

7.1. w wersji elektronicznej, za pomocą specjalnie udostępnionego formularza przez grantobiorcę, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, data wpływu rejestrowana jest w momencie przesłania formularza online; po złożeniu formularza online grantobiorca będzie dodatkowo zobowiązany do dostarczenia podpisanej papierowej wersji wniosku pocztą lub za pomocą platformy ePUAP na adres operatora;

7.2. pisemnie (w wersji papierowej), w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, data wpływu rejestrowana jest w momencie złożenia formularza w BOK;

7.3. grantodawca nie dopuszcza możliwości zbierania wniosków wyłącznie za pomocą operatora pocztowego, złożenie w wersji papierowej możliwe jest osobiście w BOK w godzinach wskazanych w harmonogramie funkcjonowania BOK.

8. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu i realizowane do wyczerpania wysokości dofinansowania przyznanego Gminie Sosnowiec przez Instytucję Zarządzającą.

9. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie kompletne wnioski złożone we wskazanym terminie, zawierające wszystkie informacje określone w Regulaminie, z zastrzeżeniem, że jeżeli w wyniku przeprowadzonego naboru konkursowego łączna wartość złożonych wniosków nie przekroczy puli dostępnych środków, możliwe będzie przedłużenie naboru w oparciu o ogłoszenie Prezydenta Miasta Sosnowca, aż do wyczerpania puli środków.

10. Grantodawca będzie przyjmował wnioski o przyznanie grantu w terminie co najmniej 30 dni od daty rozpoczęcia naboru.

11. Wzór wniosku wraz z załącznikami będą dostępne na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz operatora, a także w wersji papierowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, na parterze w BOK.

12. Wniosek o przyznanie grantu musi być wypełniony czytelnie oraz spełniać następujące kryteria formalne:

12.1. wszystkie pola wniosku winny być wypełnione,

12.2. wniosek winien zostać podpisany przez potencjalnego grantobiorcę lub osobę upoważnioną; grantodawca dopuszcza podpisanie dokumentów podpisem osobistym, podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym,

12.3. w nieruchomości objętej projektem nie jest prowadzona działalność gospodarcza,

12.4. w ramach inwestycji planowana jest likwidacja źródła ciepła, zasilanego paliwami stałymi, klasy 4 i 3 według normy PN-EN 303-5:2012 oraz bezklasowych,

12.5. montaż indywidualnego źródła ciepła, tj. kotła gazowego, kotła na biomase, kotła na ekogroszek, kotła olejowego, ogrzewania elektrycznego, innego ogrzewania OZE, tj. pompy ciepła możliwe jest jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości podłączenia budynku do ciepła sieciowego lub podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie do końca 2023 roku (jeśli dotyczy).

13. W przypadku montażu indywidualnego źródła ciepła, ocena braku technicznego i/lub ekonomicznego uzasadnienia podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej i gazowej (jeśli dotyczy), na etapie oceny formalnej, odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie grantobiorcy.

14. Grantodawca, przed podpisaniem umowy wezwie ponownie grantobiorcę do potwierdzenia informacji w tym zakresie poprzez dołączenie do dokumentacji aktualnego oświadczenia.

15. Do wniosku o przyznanie grantu należy załączyć:

15.1. zbiór oświadczeń niezbędnych do oceny wniosku,

15.2. oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o zgodzie na realizację inwestycji,

15.3. zdjęcie źródła ciepła i jego tabliczki znamionowej lub innego dokumentu potwierdzającego wiek źródła ciepła,

15.4. oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich współwłaścicieli budynku w sytuacji powołania pełnomocnika.

16. W przypadku podania niepełnych lub niejednoznacznych informacji, uniemożliwiających dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszym regulaminie, grantobiorca zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.

17. Grantodawca może wezwać grantobiorcę do uzupełnienia niezbędnych dokumentów w celu potwierdzenia posiadania prawa do dysponowania budynkiem.

18. Wnioski nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.

19. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej jest obowiązkowa w przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej. Komunikacja z osobami, które złożą wnioski w wersji papierowej będzie prowadzona poprzez e-mail, telefonicznie lub pisemnie.

20. Ocena wniosków będzie składała się z dwóch etapów:

20.1. oceny formalnej wniosku,

20.2. hierarchizacji wniosków według daty i godziny wpływu, a następnie sporządzenia listy podstawowej i rezerwowej grantobiorców.

21. Wnioski ocenione pozytywnie w trakcie oceny formalnej zostaną uszeregowane według daty i godziny wpływu.

22. Lista grantobiorców zostanie opublikowana w terminie do 45 dni od zakończenia naboru, na stronie internetowej Urzędu Miejskiej w Sosnowcu i/lub operatora, określonej w ogłoszeniu o naborze oraz przekazana zostanie grantobiorcom:

22.1. za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany we wniosku adres e-mail, lub

22.2. za pomocą wiadomości SMS, na wskazany we wniosku numer telefonu komórkowego, lub

22.3. pocztą, na wskazany we wniosku adres do korespondencji.

23. Lista będzie zawierała następujące informacje:

23.1. numer wniosku,

23.2. zakres wniosku,

23.3. informacje o zakwalifikowaniu się bądź nie na listę podstawową grantobiorców.

24. Jeżeli w czasie naboru lub realizacji projektu, a także w okresie jego trwałości adres do korespondencji ulegnie zmianie grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie grantodawcę. W przeciwnym wypadku korespondencję uważa się za dostarczoną.

25. Lista podstawowa grantobiorców zostanie opracowana do wysokości limitu środków finansowych planowanych do przeznaczenia na realizację projektu przez grantodawcę.

26. Lista rezerwowa grantobiorców może zawierać dowolną liczbę wniosków zgłoszonych przez grantobiorców w trakcie obowiązującego naboru, spełniających kryteria formalne opisane w Regulaminie.

27. Lista rezerwowa grantobiorców zostanie opracowana powyżej limitu środków finansowych, planowanych do przeznaczenia na realizację projektu przez grantodawcę.

28. Zastąpienie grantobiorcy na liście podstawowej będzie odbywało się z uwzględnieniem następującej zasady: w miejsce umieszczonego na liście podstawowej zamieszczony zostanie grantobiorca z najwyższym numerem z listy rezerwowej przy uwzględnieniu wnioskowanego zakresu i kwoty grantu.

29. Miejsce na liście grantobiorców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby niż grantobiorca.

30. Grantodawca dopuszcza możliwość realizowania naboru dodatkowego (uzupełniającego) w trakcie realizacji projektu na zasadach opisanych w Rozdziale 2 w sytuacji wyczerpania listy rezerwowej grantobiorców i posiadania rezerwowych środków na realizację projektu.

31. Ogłoszenie o naborze dodatkowym (uzupełniającym) zostanie przeprowadzone na zasadach opisanych w niniejszym Rozdziale Regulaminu.

Rozdział 4.

Przeznaczenie grantów, koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

1. W ramach projektu dofinansowanie uzyskają inwestycje grantobiorcy, których przedmiotem jest wymiana starych źródeł ciepła, które nie spełniają standardów niskoemisyjnych na nowe źródło ciepła.

2. Inwestycja dotyczy wyłącznie likwidacji źródeł ciepła na paliwa stałe klasy 4, klasy 3 oraz urządzeń bezklasowych i zastąpienie ich poprzez nowe niskoemisyjne źródło ciepła zgodnie z definicją nowego źródła ciepła wskazaną w Rozdziale 1.

3. Budynki kwalifikujące się do projektu muszą spełniać warunki określone jako minimalny standard efektywności energetycznej, za który uznaje się spełnienie jednego z dwóch poniższych warunków:

3.1. budynek, w którym wykonano, po 15 grudnia 2002 roku, jeden rodzaj prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:

3.1.1. docieplenie ścian zewnętrznych, lub

3.1.2. docieplenie stropów, lub

3.1.3. docieplenie podłóg na gruncie, lub

3.1.4. docieplenie fundamentów, lub

3.1.5. docieplenie stropodachów, lub

3.1.6. docieplenie dachów, lub

3.1.7. wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków;

3.2. budynek, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę po 15 grudnia 2002 r.

Dopuszcza się możliwość spełnienia warunków określonych w poz. 3.1. do dnia podpisania umowy o udzielenie grantu. Sprawdzone zostanie to na etapie weryfikacji (wizji lokalnej) przed podpisaniem umowy.

4. Moc, tj. zdolność wytwórcza zainstalowanego w ramach projektu źródła ciepła oraz mikroinstalacji, nie może przekraczać realnego zapotrzebowania na energię grantobiorcy, czyli nie może być przewymiarowana oraz musi zostać zużywana na potrzeby własne grantobiorcy o charakterze mieszkalnym związane z ogrzewaniem budynku i ciepłej wody użytkowej (jeśli dotyczy).

5. Grant może być udzielony na przedsięwzięcia, które nie zostały zakończone. Faktury oraz pozostałe dokumenty przedstawione do rozliczenia przez grantobiorcę muszą być wystawione po złożeniu wniosku o przyznanie grantu. Data sprzedaży na fakturze i innych dokumentach nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku o powierzenie grantu. Grantobiorca na własną odpowiedzialność i ryzyko przystępuje do realizacji inwestycji przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu z zachowaniem procedur, które są określone regulaminem projektu.

6. VAT stanowi koszt kwalifikowany dla grantobiorcy.

7. Grantem objęte będą wyłącznie fabrycznie nowe materiały i urządzenia związane z realizacją przedsięwzięcia. Grantobiorca zobowiązany jest do zakupu kompleksowej usługi obejmującej zakup i montaż źródła ciepła w ramach projektu.

8. Grant przysługuje jednorazowo do budynku/lub lokalu mieszkalnego.

9. Do kosztów kwalifikowanych należą następujące wydatki:

9.1. demontaż starego źródła ciepła,

9.2. zakup i montaż wężła cieplnego,

9.3. zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła, zgodnie z minimalnymi wymogami technicznymi, o których mowa w rozdziale 8,

9.4. opłaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci (opłaty za przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej lub gazowej w wysokości równej opłacie za przyłączenie do sieci),

9.5. niezbędna modernizacja systemu ogrzewania budynku lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w budynkach.

9.6. system sterowania nowym źródłem ciepła,

9.7. zakup i montaż wkładu kominowego,

9.8. wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych), tylko łącznie z urządzeniami wymienionymi w Rozdziale 8 ust. 4 i 5.).

10. Do kosztów niekwalifikowanych należą:

10.1. tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, w tym dodatkowe roboty budowlane, które nie są bezpośrednio związane z zabudową źródła ciepła (np. projekt instalacji kotła gazowego w budynku, dodatkowe prace budowlane, ponadstandardowe usługi i materiały montażowe), wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. adaptacja pomieszczenia na potrzeby nowego źródła ciepła, przeróbka wewnętrznej instalacji elektrycznej, budowa, przebudowa bądź remont przewodu kominowego,

10.2. ponadstandardowe usługi i materiały montażowe,

10.3. wykonanie projektu budowy lub projektu przebudowy instalacji gazowej, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,

10.4. wykonanie projektu budowy instalacji ciepłowniczej, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,

10.5. uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (decyzji pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy itp.),

10.6. sporządzenie opinii kominiarskich przez uprawnionego kominiarza,

10.7. bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia).

11. Maksymalny grant dla inwestycji związanych z likwidacją starego i montażem nowego źródła ciepła określa poniższa tabela:

Lp.	Wariant wymiany starego źródła ciepła (wysokoemisyjnego źródła ciepła bezklasowego, 3 lub 4 klasy na paliwa stałe)	Maksymalne koszty kwalifikowane brutto [zł]	Źródła finansowania			
			Środki własne mieszkańca		Grant	
			%	[zł] brutto	%	[zł] brutto
1.	Zakup i montaż wężła cieplnego zasilanego z lokalnej sieci ciepłowniczej wraz z likwidacją starego źródła ciepła	15 000	10	1 500	90	13 500
2.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci ogrzewania elektrycznego wraz z likwidacją starego źródła ciepła	15 000	10	1 500	90	13 500
3.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci ogrzewania elektrycznego wraz z instalacją fotowoltaiczną oraz likwidacją starego źródła ciepła	25 000	10	2 500	90	22 500
4.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci pompy ciepła wraz z likwidacją starego źródła ciepła	30 000	10	3 000	90	27 000

5.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci pompy ciepła wraz z instalacją fotowoltaiczną oraz likwidacja starego źródła ciepła	40 000	10	4 000	90	36 000
6.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci kotła gazowego wraz z likwidacją starego źródła ciepła	15 000	10	1 500	90	13 500
7.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci kotła ekogroszek wraz z likwidacją starego źródła ciepła	10 000	10	1 000	90	9 000
8.	Zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w postaci kotła na biomasę (kocioł na pellet, kocioł zgazowujący) wraz z likwidacją starego źródła ciepła	12 000	10	1 200	90	10 800

Rozdział 5.

Warunki przystąpienia grantobiorcy do realizacji projektu i procedura podpisania umowy

1. Warunkiem przystąpienia do projektu jest zakwalifikowanie się grantobiorcy na listę podstawową.
2. Po wyborze projektu do dofinansowania przez IZ RPO WSL 2014-2020 grantodawca zawiadamia grantobiorców o sposobie zgłoszenia (przekazania niezbędnych dokumentów) w celu podpisania umowy o powierzenie grantu.
3. Przed podpisaniem umowy o przyznanie grantu wykonana zostanie weryfikacja grantobiorcy w terenie (weryfikacja miejsca realizacji inwestycji), której celem będzie:
 - a) potwierdzenie informacji zawartych we wniosku o przyznanie grantu ze stanem faktycznym wraz z datą realizacji inwestycji,
 - b) potwierdzenie posiadania źródła ciepła na paliwa stałe klasy III, IV lub bezklasowego w nieruchomości objętej projektem,
 - c) potwierdzenie spełniania przez budynek minimalnego standardu efektywności energetycznej.
4. Operator ustala z grantobiorcą termin na realizację weryfikacji.
5. W sytuacji, gdy wyznaczony przez grantodawcę termin weryfikacji nie był możliwy do zrealizowania, wyznaczony jest kolejny termin weryfikacji nie wcześniej niż 7 dni od daty pierwszej planowanej weryfikacji. Powiadomienie zostaje przekazane grantobiorcy w postaci wezwania wysłanego na adres e-mail lub za pomocą poczty.
6. W sytuacji gdy, grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej weryfikacji, umowa o powierzenie grantu z grantobiorcą nie zostaje podpisana i zostaje on usunięty z listy podstawowej, a o tym fakcie grantobiorca zostaje powiadomiony na adres e-mail lub za pomocą poczty. Potencjalnemu grantobiorcy nie przysługuje odwołanie.
7. Nieprzystąpienie przez grantobiorcę do zawarcia umowy zgodnie z terminem i formą wskazaną w zawiadomieniu uznane zostanie za rezygnację z udziału w projekcie.
8. Grantobiorca na własny koszt i we własnym zakresie, przed rozpoczęciem realizacji umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy przez grantodawcę z przyczyn leżących po stronie grantobiorcy, przygotowuje kotłownię/pomieszczenie, w którym zainstalowane zostanie nowe źródło ciepła do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami, wynikającymi z wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami wykonawcy prac.
9. Złożenie wniosku przez grantobiorcę stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji, lecz nie gwarantuje zabezpieczenia środków finansowych na udzielenie grantu. Grantobiorca na własne ryzyko przystępuje do realizacji inwestycji przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu.
10. Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania po złożeniu wniosku, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.
11. Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia inwestycji objętej umową maksymalnie do końca czerwca 2023 r.
12. Grantodawca ma prawo wykluczyć z udziału w projekcie grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.

13. Po otrzymaniu zawiadomienia od grantodawcy określonego w ust. 2, grantobiorca będzie zobowiązany do przedstawienia:

13.1. dostarczenia wstępnego kosztorysu planowanych prac w ramach projektu wraz ze wskazaniem informacji o planowanej instalacji i terminu jej wykonania (przykładowy kosztorys uproszczony wraz ze wskazaniem minimalnego zakresu danych udostępniony będzie na stronie Operatora projektu i Gminy Sosnowiec),

13.2. informacji o braku technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia do sieci i dostarczania paliw gazowych (dotyczy: kotłów na biomasę i na ekogroszek),

13.3. informacji o braku technicznych i ekonomicznych warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej (dotyczy: kotłów gazowych, na biomasę i ekogroszek).

14. Grantodawca zastrzega, że przed podpisaniem umowy o udzielenie grantu mieszkaniec zostanie wezwany ponownie do potwierdzenia informacji oceny braku technicznego i ekonomicznego uzasadnienia podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej i gazowej (jeśli dotyczy) poprzez dołączenie do dokumentacji aktualnego oświadczenia.

15. Po pozytywnym zweryfikowaniu przekazanych przez grantobiorcę dokumentów i zaakceptowaniu kosztorysu realizacji inwestycji określonego w lit. b w celu podpisania umowy przez grantobiorcę lub operatora grantobiorca zostanie indywidualnie powiadomiony o możliwości podpisania umowy (telefonicznie (za pomocą SMS) lub mailowo lub listownie).

16. Przed podpisaniem umowy z grantobiorcą, grantodawca projektu grantowego zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1634 ze zm.).

17. Realizacja inwestycji może rozpocząć się od dnia złożenia wniosku, na własną odpowiedzialność i ryzyko grantobiorcy.

Rozdział 6.

Tryb postępowania w sprawie rozliczania i wypłacania grantu

1. Po zakończeniu realizacji umowy o powierzenie grantu grantobiorca składa pisemny wniosek o wypłatę grantu wraz z następującymi dokumentami:

1.1. oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktur VAT i/lub rachunków, wystawionych na grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki. Jeśli faktury i/lub rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, grantobiorca załącza dodatkowo odrębny dokument, potwierdzony przez wykonawcę i grantobiorcę, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:

1.1.1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku – w terminie realizacji zadania określonym w Umowie;

1.1.2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem grantobiorcy wykazany w umowie;

1.1.3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu grantobiorcy wykazanego w umowie;

1.1.4. wartość (brutto/netto), obejmującą kwalifikowane koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania,

1.1.5. opis na pierwszej stronie oryginału faktury o treści: „Dofinansowano w formie grantu do wartości brutto w ramach RPO WSL 2014-2020”.

1.2. dokument potwierdzający zapłatę za faktury i/lub rachunki,

1.3. opinię kominiarską końcową,

1.4. protokół zdawczo-odbiorczy zrealizowanych usług sporządzony pomiędzy wykonawcą a grantobiorcą,

1.5. dokument potwierdzający likwidację źródła ciepła (formularz przyjęcia odpadów metali lub karta przekazania metali) lub oświadczenie (w przypadku pomieszczeniowych ogrzewaczy nie podlegających złomowaniu),

1.6. dokumenty wynikające z prawa budowlanego, potwierdzające prawidłowość wykonania instalacji (pozwolenie na budowę/zgłoszenie zamiaru budowy, warunku techniczne przyłączenia do sieci, jeśli dotyczy),

1.7. oświadczenie o numerze konta bankowego (do przekazania grantu),

1.8. oświadczenie grantobiorcy (oryginał) w zakresie:

1.8.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

1.8.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków;

1.8.3. nieprowadzenia w budynku objętym projektem działalności gospodarczej;

1.8.4. dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu,

1.8.5. trwałości przedsięwzięcia,

1.8.6. przekazywania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników w ramach projektu w okresie realizacji i okresie trwałości;

1.8.7. przetwarzania danych niezbędnych do realizacji projektu i monitorowania wskaźników w ramach projektu (zgodnie z aktualnymi wymogami IZ RPO WSL);

2. Wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z niezbędnymi oświadczeniami koniecznymi do złożenia w celu jego rozliczenia zostanie udostępniony grantobiorcy poprzez publikację na stronie internetowej operatora i/lub grantodawcy.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o wypłatę grantu grantobiorca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 30 dni. Rozpatrzenie wniosku o wypłatę grantu nastąpi po jego uzupełnieniu.

4. Przed rozliczeniem i wypłatą grantu osoby upoważnione przez grantodawcę (przedstawiciele operatora) dokonają oględzin w miejscu wykonania inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół oraz dokumentację fotograficzną. W przypadku braku zgodności z umową grantodawca może odmówić wypłaty grantu..

5. Granty przekazywane są grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych kosztów.

6. Po zaakceptowaniu dokumentów wymienionych w ust. 1 oraz oględzinach zgodnie z ust. 4 grantodawca wypłaci grant na rachunek wskazany przez grantobiorcę, w terminie 60 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).

7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Minimalne wymogi techniczne urządzeń

1. Urządzenia winny posiadać oznakowanie, potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami, określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1344 ze zm.).

2. Węzeł cieplny musi posiadać nominalną sprawność wymiany energetycznej co najmniej 98%.

3. Kotły na paliwa gazowe muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Ponadto urządzenia te powinny posiadać:

3.1. dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego,

3.2. deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”),

3.3. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim,

4. Ogrzewanie elektryczne wykorzystujące energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej, w tym wszystkie urządzenia instalowane w ramach instalacji, powinny posiadać:

4.1. dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego,

4.2. deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”),

4.3. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim,

4.4. sezonową efektywność energetyczną ogrzewania pomieszczeń w przypadku ogrzewania:

4.4.1. przez elektryczne przenośne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń nie niższą niż 36%,

4.4.2. przez elektryczne nieprzenośne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń o nominalnej mocy cieplnej powyżej 250 W nie niższą niż 38%,

4.4.3. przez elektryczne nieprzenośne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń o nominalnej mocy cieplnej równej lub niższej niż 250 W nie niższą niż 34%,

4.4.4. przez elektryczne akumulacyjne miejscowe ogrzewacze pomieszczeń nie niższą niż 38,5%,

4.4.5. przez elektryczne podłogowe ogrzewacze pomieszczeń nie niższą niż 38%,

4.4.6. przez elektryczne promienniki ciepła nie niższą niż 35%,

4.4.7. przez elektryczne promienniki ciepła z widocznym elementem grzejnym o nominalnej mocy cieplnej powyżej 1,2 kW nie niższą niż 35%,

4.4.8. przez elektryczne promienniki ciepła z widocznym elementem grzejnym o nominalnej mocy cieplnej równej lub niższej niż 1,2 kW nie niższą niż 31%,

4.4.9. przez ceramiczne promienniki podczerwieni nie niższą niż 85%,

4.4.10. przez rurowe promienniki podczerwieni nie niższą niż 74%.

5. Pompa ciepła powietrze/woda lub powietrze/powietrze lub gruntowa pompa ciepła muszą spełniać, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r., oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Ponadto urządzenia te powinny posiadać:

5.1. dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego,

5.2. deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”),

5.3. instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

6. Kotły na ekogroszek muszą posiadać certyfikat/świadectwo, potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) oraz klasy V według normy PN-EN 303-5:2012. Kotły na biomasę muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Ponadto urządzenia te:

6.1. nie posiadają rusztu awaryjnego lub przedpaleniska oraz nie mogą mieć możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;

6.2. powinny posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

7. Kotły na biomasę (kotły pelletowe, kotły zgazowujące) muszą posiadać certyfikat/świadectwo, potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign) oraz klasy V według normy PN-EN 303-5:2012. Kotły na biomasę muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Ponadto urządzenia te:

7.1. nie posiadają rusztu awaryjnego lub przedpaleniska oraz nie mogą mieć możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;

7.2. powinny posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim

8. Mikroinstalacja OZE to instalacja fotowoltaiczna o zainstalowanej mocy elektrycznej od 2 kW do 10 kW, której wszystkie urządzenia muszą być instalowane jako nowe, wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed montażem spełniająca wymagania:

8.1. moduły fotowoltaiczne:

8.1.1. moduły fotowoltaiczne powinny posiadać certyfikat zgodności z normami – PN-EN 61215 „Moduły fotowoltaiczne (PV) z krzemu krystalicznego do zastosowań naziemnych-kwalifikacja konstrukcji i aprobaty typu” oraz PN-EN 61730-1 oraz 61730-2 wydany nie później niż w 2016 r. „Ocena bezpieczeństwa modułu fotowoltaicznego” lub równoważnymi,

8.1.2. wolne od PID (certyfikat potwierdzający pozytywny wynik testów odporności modułów na degradację indukowaną potencjałem PID zgodnie z normą IEC62804),

8.1.3. gwarancja liniowa modułu min. 80% po 25 latach;

8.2. falownik (inwerter): urządzenie odpowiedzialne za współpracę z modułami fotowoltaicznymi w postaci falowników/inwerterów/mikroinwerterów o mocy znamionowej i budowie dostosowanej do mocy i rodzaju instalacji. Falownik/Inwerter wyposażony będzie w wyłączniki mocy DC oraz wbudowane zabezpieczenia przeciwprzepięciowe DC typu II

8.2.1. napięcie początkowe $\leq 200V$,

8.2.2. stosowne zabezpieczenia instalacji AC/DC dedykowane do pracy z układami fotowoltaicznymi,

8.2.3. gromadzenie informacji dotyczących wytworzonej ilości energii elektrycznej,

8.2.4. wbudowany moduł komunikacyjny do przesyłania danych,

8.2.5. przechowywanie danych pomiarowych,

8.2.6. stopień ochrony: min. IP65;

8.3. Do wykonania konstrukcji wsporczych na dachach budynków możliwe jest stosowanie jedynie materiałów odpornych na korozję – aluminium, stal nierdzewna A2-70, zgodnie z normą Eurocode. Konstrukcja musi posiadać deklarację zgodności CE oraz normę PN-EN 1090-1:2009: + A1:2011. W przypadku nieposiadania przez producenta konstrukcji norm krajowych lub deklaracji zgodności CE dla całości systemu, należy dostarczyć opinię ITB w postaci aprobaty (dopuszczenia konstrukcji do montażu).

8.4. Dofinansowaniu nie podlegają projekty polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

9. Zakończenie zadania rozumiane jest jako przyłączenie mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci.

10. Wymagania dla izolacji termicznej rurociągów i armatury są zgodne z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).

11. Materiały budowlane muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.

Rozdział 8.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości

1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 252 ustawy o finansach publicznych..

2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy po jej podpisaniu, grantobiorca zobowiązany jest także do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez wykonawcę i operatora.

3. Operator w imieniu grantodawcy ma prawo wykluczyć grantobiorcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub regulaminu.

4. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie grantu, w tym w szczególności brak wymiany starego źródła ciepła oraz brak któregośkolwiek z elementów termomodernizacyjnych, wymienionych w definicji minimalnego standardu efektywności energetycznej, spowoduje wykluczenie grantobiorcy z projektu.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli grantobiorców (w tym w okresie realizacji i trwałości)

1. Zgodnie ze złożonymi oświadczeniami grantobiorca umożliwi w swojej nieruchomości, w trakcie trwania projektu, jak i w okresie jego trwałości, grantodawcy i innym podmiotom uprawnionym, poddanie się kontroli na miejscu dotyczącej:

- 1.1. usunięcia starego źródła ciepła,
- 1.2. montażu nowego źródła ciepła w ramach projektu,
- 1.3. nie dokonywania nieuprawnionych modyfikacji źródła ciepła.

2. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:

- 2.1. kontakty z grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
- 2.2. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2.3. planowane kontrole w okresie realizacji oraz trwałości.

3. Kontrole w okresie realizacji będą realizowane przez grantodawcę, po zgłoszeniu zakończenia realizacji inwestycji przez grantodawcę. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów określonych w ust. 1 oraz wskazaniem do poprawy. W sytuacji niespełnienia warunków określonych w umowie grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę w ramach kolejnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione Umowa o powierzenie grantu zostanie rozwiązana.

4. Kontrole w okresie trwałości będą realizowane przez grantodawcę lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów/wskazaniem do poprawy. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę podczas powtórnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.

5. Kontrole niezapowiedziane będą realizowane przez grantodawcę lub inne instytucje uprawnione do kontroli funduszy UE w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. Po przeprowadzeniu kontroli zostanie podpisany protokół z wynikami poszczególnych zakresów/wskazaniem do poprawy. W sytuacji nie spełnienia warunków określonych w umowie grantobiorca będzie miał obowiązek skorygować elementy i wykazać ich poprawę podczas powtórnej kontroli. W sytuacji, gdy te elementy nie zostaną poprawione zostanie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami.

6. Za przeprowadzenie kontroli w okresie trwałości i realizacji będzie odpowiedzialny grantodawca oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości, obowiązek utrzymania trwałości i poddawania się kontroli przejmuje nowy nabywca grantobiorca w przypadku sprzedaży lub przekazania nieruchomości w innej formie jest zobowiązany do poinformowania o obowiązkach nowego właściciela, a grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości. Potwierdzeniem tej czynności jest oświadczenie podpisane przez obie strony czynności.

8. Systemowi kontroli podlegać będą wszyscy grantobiorcy (na wszystkich etapach przygotowania i realizacji projektu).

9. Z każdej kontroli zostanie sporządzony protokół podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

10. W ramach kontroli w okresie realizacji odbędzie się wizja lokalna w budynku grantobiorcy, w którym realizowana będzie inwestycja, zgodnie z umową powierzenia grantu.

11. Kontrola w okresie realizacji obejmuje wizję lokalną, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej przez przedstawiciela operatora, oraz zweryfikowanie oryginałów dokumentów grantobiorcy:

11.1. faktur/rachunków wystawionych na grantobiorcę, potwierdzających poniesione wydatki,

11.2. potwierdzenia zapłaty za fakturę/rachunek,

11.3. protokołu odbioru robót/dostaw/usług sporządzony pomiędzy wykonawcą a grantobiorcą,

11.4. innych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania lub jego części:

11.4.1. karta gwarancyjna, certyfikat nowego źródła ciepła;

11.4.2. protokół złomowania/likwidacji starego źródła ciepła;

11.5. dokumenty wynikające z przepisów Prawa budowlanego (np. pozwolenie budowlane, zgłoszenie robót budowlanych).

12. Kontrola w okresie realizacji zostanie przeprowadzona nie później niż 30 dni od zgłoszenia przez grantobiorcę wykonania zadania objętego grantem.

13. Zgłoszenie powinno zostać dokonane przez:

13.1. formularz online,

13.2. e-mail na adres operatora,

13.3. SMS na telefon wskazany przez operatora,

13.4. pocztą na adres operatora.

14. W sytuacji, gdy grantobiorca w terminie 30 dni od zakończenia umowy nie zawiadomi grantodawcy o zrealizowaniu inwestycji, grantodawca wyznaczy samodzielnie termin kontroli w okresie realizacji. Grantobiorca zostanie powiadomiony o planowanym terminie przeprowadzenia wizji lokalnej.

15. W sytuacji, gdy wyznaczony przez grantodawcę termin kontroli w okresie realizacji nie będzie możliwy do zrealizowania, wyznaczony zostanie kolejny termin kontroli, jednak nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostanie przekazane grantobiorcy w postaci wezwania, wysłanego na adres e-mail lub pocztą.

16. W sytuacji gdy, grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej planowanej kontroli w okresie realizacji (tj. na etapie rozliczenia grantu) umowa z grantobiorcą zostaje rozwiązana jednostronnie, i o tym fakcie grantobiorca zostaje powiadomiony pocztą; od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.

17. Grantodawca oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo do przeprowadzenia kontroli miejsca realizacji projektu w okresie trwałości.

18. Grantobiorca zostaje powiadomiony o zakresie i terminie kontroli w okresie trwałości za pomocą wezwania na adres e-mail lub pocztą wysłaną nie później niż 7 dni przed planowaną kontrolą.

19. W sytuacji, gdy wyznaczony przez grantodawcę termin kontroli w okresie trwałości nie był możliwy do zrealizowania, wyznaczany jest kolejny termin kontroli nie wcześniej niż 14 dni od daty pierwszej planowanej kontroli. Powiadomienie zostaje przekazane grantobiorcy w postaci wezwania wysłanego na adres e-mail lub pocztą.

20. W sytuacji gdy grantobiorca poprzez swoje działanie uniemożliwi przeprowadzenie drugiej planowanej kontroli w okresie trwałości grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu w terminie 14 dni.

21. Grantodawca oraz inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo do przeprowadzenia kontroli niezapowiedzianej w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.

22. W sytuacji, gdy grantodawca nie ma możliwości przeprowadzenia kontroli doraźnej, wyznaczany jest kolejny termin kontroli następnego dnia roboczego.

23. W sytuacji gdy grantobiorca poprzez swoje działania uniemożliwi przeprowadzenie drugiej planowanej kontroli doraźnej grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu uzyskanego grantu wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia otrzymania grantu do dnia jej zwrotu w terminie 14 dni.

24. Nieobecność grantobiorcy w trakcie przeprowadzenia kontroli doraźnej może zostać uzasadniona poprzez złożenie przez grantobiorcę wyjaśnień w formie pisemnej.

Rozdział 10.

Zasady dotyczące informowania opinii publicznej, uczestników i odbiorców projektów, o tym, że dane przedsięwzięcie było możliwe dzięki unijnej pomocy finansowej

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykorzystywania w trakcie trwania umowy i okresu trwałości wzorów dokumentów udostępnionych przez grantodawcę.

2. Wzory udostępnionych dokumentów zawierają niezbędny zestaw logotypów, do których należą:

2.1. znak Funduszy Europejskich,

2.2. znak Unii Europejskiej (właściwy dla danego funduszu),

2.3. oficjalne godło promocyjne województwa,

2.4. barwy Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku zastosowania materiałów w wersji kolorowej).

Rozdział 11.

Wskaźniki realizacji projektu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie efektu rzeczowego i ekologicznego. Efektem ekologicznym będzie osiągnięcie wskaźników zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

2. Do wskaźników określonych dla projektu należą:

2.1. liczba zmodernizowanych źródeł ciepła,

2.2. szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych,

2.3. stopień redukcji PM 10.

Rozdział 12.

Przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu

1. Przetwarzanie danych następuje zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.) oraz art. 22 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125).

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20.

3. Inspektorem Danych Osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Agata Kozłowska. Można się z nią skontaktować w sprawie ochrony danych osobowych osobiście pod adresem ul. Mościckiego 14 pokój 406, e-mail: iod@um.sosnowiec.pl, nr telefonu 515-041-778 lub 32-296-0-687.

4. Grantodawca wraz innymi podmiotami upoważnionymi do realizacji projektu przetwarza dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 11 oraz 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie sporządzania dokumentów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jeżeli dane nie zostaną podane wniosek lub uwaga nie zostanie rozpatrzona.

6. Dane są udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisu prawa lub takim, z którymi Grantodawca zawarł umowę, w tym firmom informatycznym świadczącym usługi dla Urzędu.

7. Dane osobowe są przechowywane wieczyście, co wynika z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych istnieje prawo do żądania od grantodawcy dostępu do nich, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Prawo dostępu do danych w zakresie informacji skąd grantodawca pozyskał dane przysługuje jeżeli nie wpływa to na prawa i wolności innych osób. Pozostałe prawa mogą zostać ograniczone zgodnie z przepisami RODO. Grantodawca realizuje wskazane prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych na wniosek.

9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, każdemu przysługuje prawo do wniesienia skargi wobec ich przetwarzania do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

10. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są profilowane.

Rozdział 13.

Zasady sprawozdawania pomocy publicznej

1. Grantodawca nie będzie udzielał pomocy publicznej i pomocy de minimis.

2. W ramach projektu są kwalifikowani jedynie grantobiorcy, którzy będą przeznaczać energię cieplną tylko i wyłącznie na cele mieszkalne.

Rozdział 14.

Sposób weryfikowania kwalifikowalności VAT grantobiorców

1. VAT, może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego. Oznacza, to sytuację, w której zapłacony VAT nie może zostać obniżony o kwotę podatku naliczonego przez jakikolwiek podmiot wykorzystujący produkty projektu i nie może skutkować ubiegania się o jego zwrot.

2. VAT stanowi wydatek kwalifikowany w ramach projektu. Kwalifikowalność VAT będzie weryfikowana w momencie podpisania umowy oraz złożenia wniosku o wypłatę grantu na podstawie oświadczenia o prowadzonej działalności gospodarczej i kwalifikowalności VAT.

3. Jeśli w trakcie realizacji projektu lub w okresie trwałości wystąpi przesłanka skutkująca możliwością uzyskania zwrotu VAT przez grantobiorcę, zostanie on zobowiązany do zwrotu części niewłaściwie obliczonej wysokości grantu.