



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia czwartek, 15 września 2022 r.

Poz. 5827

UCHWAŁA NR XLIX/455/2022 RADY GMINY ZBROSŁAWICE

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad i trybu finansowania realizacji zadania w zakresie odbioru i zagospodarowania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach typu Big Bag z terenu Gminy Zbrosławice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1, pkt 8 i art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.)

Rada Zbrosławice uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program pn. „Odbiór i zagospodarowanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach typu Big Bag z terenu Gminy Zbrosławice”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbrosławice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Fels

Załącznik do uchwały Nr XLIX/455/2022
Rady Gminy Zbroslawice
z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Program „Odbiór i zagospodarowanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach typu Big Bag z terenu Gminy Zbroslawice”

§ 1. Definicje

1. Program – program realizowany przez Gminę Zbroslawice pn.: „Odbiór i zagospodarowanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach typu Big Bag z terenu Gminy Zbroslawice”.

2. Urząd Gminy – Urząd Gminy Zbroslawice.

3. Gmina – Gmina Zbroslawice.

4. Odpady rolnicze – folia rolnicza czarna oraz tunelowa ogrodnicza, folia po balotach sianokiszzonek, sznurki i siatki do owijania balotów, opakowania po nawozach typu Big Bag pochodzące z działalności rolniczej.

5. Deklaracja – pisemny wniosek uczestnictwa w projekcie (wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu).

6. Lista podstawowa – lista wnioskodawców zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie.

7. Lista rezerwowa – lista pozytywnie ocenionych wnioskodawców, niezakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie z uwagi na wyczerpanie liczby wolnych miejsc.

8. Teren Gminy Zbroslawice – wyznaczony w podziale administracyjnym obszar Gminy Zbroslawice.

9. Wykonawca – podmiot świadczący usługi w zakresie odbioru oraz transportu odpadów rolniczych.

10. Pomoc *de minimis* – pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. 2021, poz. 743 ze zm.).

11. Pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. 2021, poz. 743 ze zm.).

12. Gospodarstwo rolne – gospodarstwo rolne w rozumieniu Kodeksu cywilnego, w którym powierzchnia nieruchomości rolnej albo łączna powierzchnia nieruchomości rolnych jest nie mniejsza niż 1 ha.

13. Działalność rolnicza – działalność w zakresie produkcji rolniczej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Celem programu jest odbiór oraz zagospodarowanie odpadów rolniczych pochodzących z gospodarstw rolnych zlokalizowanych na terenie Gminy.

2. Realizacja wykonania zadania obejmuje gospodarstwa rolne zlokalizowane na terenie Gminy Zbroslawice, będące w posiadaniu na podstawie tytułu prawnego wskazanego w § 5 ust. 3:

- a. osób fizycznych,
- b. przedsiębiorców.

3. Wszelkie rozliczenia w zakresie odpadów rolniczych dokonywane w ramach Programu odbywają się w tonach [Mg].

4. Ustala się maksymalną łączną ilość odpadów rolniczych odbieranych w ramach Programu z danego gospodarstwa rolnego na 5 Mg na jedno gospodarstwo rolne z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty finansowania wskazanej w § 3 ust. 2 Regulaminu.

5. Finansowanie będzie udzielane poprzez zlecenie przez Gminę Zbroślawice Wykonawcy wybranemu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa usług wskazanych w ust. 1 w odniesieniu do gospodarstw rolnych, wskazanych we wnioskach złożonych przez wnioskodawców wpisanych na Listę podstawową oraz sfinansowanie tych usług w wysokości określonej w §3 Regulaminu.

6. Finansowanie na podstawie niniejszego Programu może być udzielane do dnia 30 listopada 2022 r.

§ 3. Środki na realizację zadania i formy udzielania pomocy

1. Środki finansowe na realizację zadania opisanego w § 2 pochodzą z budżetu Gminy Zbroślawice na rok 2022.

2. Finansowanie usług z zakresu odbioru i zagospodarowania odpadów rolniczych w ramach Programu zapewnia Gmina w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej na rok 2022 w wysokości nieprzekraczającej kwoty 5.000,00 zł brutto na jedno gospodarstwo rolne (maksymalna kwota finansowania). Dla celów ustalenia faktu osiągnięcia maksymalnej kwoty finansowania dla jednego gospodarstwa rolnego bierze się pod uwagę wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającą z umowy wskazanej w § 7 ust. 1 oraz łączną ilość odebranych z danego gospodarstwa rolnego odpadów rolniczych wynikającą z protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 8.

§ 4. Warunki i tryb postępowania w sprawie udzielania finansowania stanowiącego pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

1. W przypadku, gdy finansowanie, o którym mowa w § 3 dotyczy nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym działalności w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa stanowi ono pomoc *de minimis* lub *pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*, a udzielenie finansowania następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45).

§ 5. Kwalifikacja wniosków

1. Podmioty ubiegające się o finansowanie są zobowiązane do złożenia wniosku do Wójta Gminy Zbroślawice, przy czym wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek obejmujący jedno gospodarstwo rolne. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu w terminie i miejscu określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Zbroślawice i podanym do publicznej wiadomości. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

2. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy jest zobowiązany do przedstawienia:

a. Wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych lub oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

b. Formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810 z późn. zm)¹⁾

¹⁾ Dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność w sektorze rolnym oraz rybołówstwa

c. Formularza informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)²⁾

3. Wnioski mogą składać wyłącznie osoby posiadające tytuł prawny do gospodarstwa rolnego (np. prawo własności, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, najem) położonego na terenie Gminy Zbrosławice, na których znajdują się odpady rolnicze i prowadzący działalność rolniczą na tym gospodarstwie rolnym. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadany tytuł prawny do gospodarstwa rolnego. W przypadku gdy kilka podmiotów prowadzi na podstawie odrębnych tytułów prawnych działalność rolniczą na tej samej nieruchomości rolnej celem ustalenia spełnienia warunku posiadania tytułu prawnego do gospodarstwa rolnego w rozumieniu §1 ust. 12 i prowadzenia działalności rolniczej na tym gospodarstwie rolnym bierze się pod uwagę powierzchnię nieruchomości posiadaną przez dany podmiot będący wnioskodawcą.

4. W przypadku, gdy gospodarstwo rolne, którego dotyczy wniosek znajduje się we współwłasności, a wnioskodawcą prowadzącym działalność rolniczą na tym gospodarstwie jest współwłaściciel/e, wniosek winien zostać podpisany przez wszystkich współwłaścicieli.

5. Z zastrzeżeniem ust. 7 warunkiem udzielenia Wnioskodawcy finansowania z Programu jest:

- a) niezaleganie przez Wnioskodawcę na dzień złożenia wniosku wobec Gminy Zbrosławice z zapłatą z tytułu należności publicznoprawnych (w tym opłat i podatków),
- b) spełnienie warunków wskazanych w ust. 3 i ust. 4 powyżej.

6. Wnioskodawca nie może skorzystać z pomocy *de minimis* także w następujących przypadkach: – przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy *de minimis* lub niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 2 powyżej.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 wnioski nie spełniające wymogów wskazanych w ust. 2 do ust. 6 nie podlegają kwalifikacji merytorycznej wskazanej w § 6 Regulaminu i pozostawia się je bez dalszego rozpoznania.

8. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, Wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia braków uniemożliwiających jego rozpatrzenie, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wezwania. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

9. Termin wskazany w ust. 1 i ust. 8 uznaje się za zachowany jeśli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

10. W celu potwierdzenia zgodności ze stanem faktycznym informacji ujętych we wniosku, przed podpisaniem umowy z Wnioskodawcą, Gmina może przeprowadzić kontrolę gospodarstwa rolnego, z którego mają być odbierane odpady rolnicze. W przypadku ujawnienia w toku kontroli niezgodności treści wniosku ze stanem faktycznym Gmina może odmówić zawarcia umowy na finansowanie z danym Wnioskodawcą. Odmowa taka skutkuje skreśleniem Wnioskodawcy z Listy podstawowej.

§ 6. Kryteria wyboru do Programu

1. Wnioski spełniające warunki formalne wskazane w § 5 ust. 1 do ust. 6 podlegają kwalifikacji merytorycznej do otrzymania finansowania z Programu zgodnie z zasadami określonymi niniejszym paragrafem.

2. Ustala się następujące kryteria wyboru wniosków do uzyskania finansowania w ramach Programu:

- 1) Uzyskanie największej liczby punktów przyznanych zgodnie z kryteriami:

²⁾ Dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność w innych sektorach niż w sektorze rolnym oraz rybołówstwa

a. Wnioskodawca/y jest/są zameldowany/i na terenie Gminy Zbrośławice:

- tak – 10 pkt
- nie – 0 pkt

b. wielkość gospodarstwa rolnego, którego dotyczy wniosek:

- 1 ha-10 ha – 8 pkt
- 11 ha-30 ha – 5 pkt
- 31 ha-50 ha – 3 pkt
- powyżej 50 ha – 1 pkt

2) W przypadku równej ilości punktów o wyborze danego wniosku do Programu decydować będzie wcześniejsza data wpływu do miejsca wskazanego w § 5 ust. 1 prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku.

3. Dla celów oceny wniosku pod kątem kryterium wskazanego w ust. 2 pkt 2) powyżej w przypadku gdy wniosek był uzupełniany (poprawiany) zgodnie z §5 ust. 8, datą wpływu, o której mowa w ust. 2 pkt 2) jest dzień wpływu pierwotnego wniosku, jeśli został on uzupełniony (poprawiony) w terminie.

4. Wnioski kwalifikuje się do uzyskania finansowania z Programu przy uwzględnieniu kryteriów wskazanych w ust. 2 do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację niniejszego Programu w uchwale budżetowej Gminy Zbrośławice na rok 2022.

5. Wnioski zakwalifikowane zgodnie z ust. 2 do ust. 4 do uzyskania finansowania z Programu umieszcza się na Liście podstawowej.

6. Wnioski spełniające warunki formalne zgodnie z § 5 ust. 1 do ust. 6, niezakwalifikowane do uzyskania finansowania z Programu (niewpisane na Listę podstawową) zgodnie z ust. 2 do ust. 5 powyżej, znajdują się na liście rezerwowej w kolejności zgodnej z kryteriami ustalonymi w ust. 2 do ust. 5 powyżej i będą automatycznie kwalifikowane na Listę podstawową w przypadku wolnych miejsc na liście podstawowej, zgodnie z kolejnością ustaloną na Liście rezerwowej.

7. Wnioskodawcy zostaną pisemnie poinformowani o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu złożonych przez nich wniosków do Programu.

§ 7. Organizacja procesu odbioru oraz zagospodarowania odpadów rolniczych

1. Podstawą do przystąpienia do realizacji przez Wykonawcę usług opisanych w § 2 ust. 1 Regulaminu jest zawarcie umowy przez Gminę Zbrośławice z Wykonawcą wyłonionym w drodze postępowania przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Gmina Zbrośławice podpisze z wnioskodawcą, którego wniosek został wpisany na Listę podstawową zgodnie z § 6 ust. 5 lub § 6 ust. 6 Regulaminu umowę na finansowanie odbioru i zagospodarowania odpadów rolniczych, w której zostaną określone warunki i termin wykonania usługi.

3. Wnioskodawca, którego wniosek został wpisany na Listę podstawową zgodnie z § 6 ust. 5 lub § 6 ust. 6, zostanie w formie pisemnej poinformowany o możliwości podpisania umowy, o której mowa w ust. 2. Niepodpisanie przez Wnioskodawcę ww. umowy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania informacji o możliwości podpisania umowy skutkować będzie skreśleniem Wnioskodawcy z Listy podstawowej i utratą prawa uzyskania finansowania z Programu.

4. W przypadku, gdy gospodarstwo rolne, którego dotyczy wpisany na Listę podstawową wniosek znajduje się współwłasności, a wnioskodawcą prowadzącym działalność rolniczą na tym gospodarstwie rolnym jest współwłaściciel/e tego gospodarstwa rolnego, umowa, o której mowa w ust. 2 powinna zostać podpisana w terminie wskazanym w ust. 3 przez wszystkich współwłaścicieli. Niespełnienie powyższego warunku w terminie wskazanym w ust. 3 skutkować będzie skreśleniem Wnioskodawcy z Listy podstawowej i utratą prawa uzyskania finansowania z Programu.

5. Wnioskodawca aż do dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2 może zrezygnować z otrzymania finansowania, co wymaga pisemnego oświadczenia i skutkuje skreśleniem z Listy podstawowej.

6. Zawarcie umowy o finansowanie wymienionej w § 7 ust. 2 jest podstawą do przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji usług opisanych w § 2 ust. 1.

7. Wnioskodawca, który zawarł umowę o finansowanie, wskazaną w ust. 2 będzie zobowiązany na własny koszt przygotować poszczególne frakcje odpadów rolniczych poprzez dokładne oczyszczenie ich z wszystkich zabrudzeń, a następnie dostarczyć je we własnym zakresie we wskazane przez Gminę Zbrosławice miejsce i czasie, celem ich odbioru przez Wykonawcę.

8. Podczas odbioru odpadów rolniczych Wykonawca ma obowiązek dokonania ważenia poszczególnych frakcji odpadów rolniczych podchodzących z danego gospodarstwa rolnego oraz sporządzenia protokołu odbioru z przedmiotowej czynności w dwóch egzemplarzach. Na podstawie protokołu odbioru Wykonawca przygotowuje karty przekazania odpadu z podziałem na poszczególne gospodarstwa rolne.

9. Wykonawca dokona odbioru odpadów rolniczych pochodzących z danego gospodarstwa rolnego wyłącznie w ilości nieprzekraczającej ilości wskazanej w § 2 ust. 4 i o wartości nieprzekraczającej maksymalnej kwoty finansowania wskazanej § 3 ust. 2 Regulaminu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Płatności za wykonane usługi polegające na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów rolniczych realizowane będą przez Gminę Zbrosławice bezpośrednio na rzecz Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w umowie wskazanej w § 7 ust. 1.

Załącznik Nr 1 do Programu

Zbroslawice, dnia

Wójt Gminy Zbroslawice

WNIOSEK

o sfinansowanie kosztów zadania „Odbiór i zagospodarowanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach typu Big Bag z terenu Gminy Zbroslawice”.

I. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

.....

.....

Adres do korespondencji (jeśli inny od adresu zamieszkania):

.....

.....

Telefon kontaktowy:

PESEL: NIP:

II. Lokalizacja i rodzaj odpadów:

Lokalizacja odpadów pochodzących z działalności rolniczej (dokładny adres lub nr ewidencyjny działki i miejscowość)

.....

.....

Rodzaj i ilość odpadów:

Rodzaj odpadu	Łączna ilość odpadów w tonach [Mg]
Folia rolnicza czarna, tunelowa ogrodnicza	
Folia po balotach sianokiszzonek	
Siatki do owijania balotów	
Sznurek do owijania balotów	
Opakowania po nawozach typu Big Bag	

III. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że odpady wymienione w pkt. II niniejszego wniosku pochodzą z prowadzonej działalności rolniczej oraz posiadam następujący tytuł prawny do gospodarstwa rolnego:

.....

(np. akt własności, umowa dzierżawy)

2. Oświadczam, iż prowadzone przeze mnie gospodarstwo rolne na terenie Gminy Zbroslawice liczy ha.

3. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2020 do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. do dnia 2022 r.:

a. otrzymałam/em

b. nie otrzymałam/em¹⁾

pomoc/y *de minimis* bądź pomoc/y *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, tj. w okresie od 1 stycznia 2020 do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. do dnia 2022 r. – otrzymana pomoc:

a. *de minimis* wyniosła łącznieeuro, zgodnie z informacją załączoną do wniosku;

b. *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie wyniosła łącznieeuro, zgodnie z informacją załączoną do wniosku²⁾.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

5. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Programu „Odbiór i zagospodarowanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach typu Big Bag z terenu Gminy Zbrosławice” i akceptuję jego warunki.

.....

(miejsowość, data)

.....

podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do gospodarstwa rolnego.
2. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy *de minimis* oraz o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1, z późn. zm.) dalej – „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zbrosławice z siedzibą w Urzędzie Gminy Zbrosławice przy ul. Oświęcimskiej 2, 42-674 Zbrosławice, tel. (32)2337012.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Zbrosławice jest Pan Cezary Nowicki. Dane do kontaktu – e-mail: inspektor@odocn.pl, tel. 602762036.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań w zakresie odbioru i zagospodarowania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach typu Big Bag z terenu Gminy Zbrosławice.
- 4) Dane osobowe zawarte w deklaracji będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

¹⁾Zaznaczyć właściwe. W przypadku zaznaczenia w pkt 3 oświadczenia z lit. a Wnioskodawca wypełnia pkt 4 wniosku.

²⁾Zaznaczyć oraz wpisać łączną sumę otrzymanej pomocy (pkt 4 wypełnia Wnioskodawca, który w pkt 3 zaznaczył oświadczenie z lit. a).

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom, w szczególności podmiotowi przetwarzającemu, realizującemu na rzecz administratora zadania w zakresie odbioru i zagospodarowania folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach typu Big Bag z terenu Gminy Zbrosławice.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) oraz wniesienie żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (z siedzibą 00 – 193 Warszawa ul. Stawki 2), jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 9) Podanie Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.