



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 października 2022 r.

Poz. 6421

UCHWAŁA NR XLV/373/2022 RADY GMINY WYRY

z dnia 29 września 2022 r.

w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wyry oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)

Rada Gminy Wyry, uchwała:

§ 1. 1. W celu sprzyjania solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej powołuje się Gminną Radę Seniorów w Gminie Wyry.

2. Gminnej Radzie Seniorów w Gminie Wyry nadaje się Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyry.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2022 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Wyry

Joanna Pasierbek-Konieczny

Załącznik do uchwały Nr XLV/373/2022
Rady Gminy Wyry
z dnia 29 września 2022 r.

Statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wyry

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wyry określa tryb wyboru członków i zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wyry.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy rozumieć Gminną Radę Seniorów w Gminie Wyry,
- 2) Przewodniczącym – należy rozumieć Przewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wyry,
- 3) Wiceprzewodniczącym – należy rozumieć Wiceprzewodniczącego Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wyry,
- 4) Wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Wyry,
- 5) Urzędzie – należy rozumieć Urząd Gminy w Wyrach,
- 6) Seniorze – należy rozumieć osobę, która ukończyła 60 lat i zamieszkuje na terenie Gminy Wyry.

§ 3. Siedziba Rady znajduje się w budynku Domu Kultury w Gostyni.

Rozdział 2. Tryb wyboru do Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wyry

§ 4. 1. Rada liczy 9 członków.

2. Na członków Rady mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Wyry, mające czynne prawo wyborcze.

§ 5. 1. Pierwsze wybory Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Wójta, przypadającym nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wejścia w życie uchwały Rady Gminy Wyry w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wyry oraz nadania jej statutu.

2. Kolejne wybory Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Wójta, przypadającym nie wcześniej niż na trzy miesiące i nie później niż na miesiąc przed upływem okresu kadencji Rady.

3. Wójt ogłasza nabór kandydatów do Rady, określając termin zgłaszania kandydatów, nie krótszy niż 14 dni oraz wzór formularza zgłoszeniowego.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. 1. Do Rady mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy zamieszkują na terenie Gminy Wyry oraz uzyskały poparcie co najmniej 15 Seniorów,
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych z terenu Gminy Wyry, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, którzy uzyskali poparcie co najmniej 15 Seniorów.

2. Zgłoszenie kandydata do Rady następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 i złożenie go w Urzędzie w terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 4.

3. Zgłoszenie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 7. 1. Zgłoszenie osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko kandydata, jego adres zamieszkania,
- 2) listę osób popierających kandydaturę z podaniem imienia i nazwiska popierającego, jego adresu zamieszkania, daty urodzenia oraz podpisu,

2. Zgłoszenie przedstawicieli, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 zawiera:

- 1) nazwę podmiotu zgłaszającego,
- 2) imię (imiona), nazwisko kandydata, jego adres zamieszkania,
- 3) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu desygnującego,
- 4) listę osób popierających kandydaturę przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz osób starszych z terenu Gminy Wyry, z podaniem imienia i nazwiska popierającego, jego adresu zamieszkania, daty urodzenia oraz podpisu.

3. Do formularza zgłoszeniowego dołącza się oświadczenie osoby o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.

§ 8. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. W przypadku braków, Wójt wzywa do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 9. 1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Wójt w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza informację o składzie Rady w formie zarządzenia.

§ 10. 1. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 9 kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7 dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady. Procedura jest powtarzana do czasu, aż zostanie zgłoszonych co najmniej 9 kandydatów.

2. W przypadku, gdy zgłoszono 9 kandydatów § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W przypadku zgłoszenia więcej niż 9 kandydatów stosuje się § 11.

§ 11. 1. W przypadku, gdy zgłoszono więcej niż 9 kandydatów, Wójt zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce.

2. Zawiadomienie o terminie i miejscu Wójt ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wyborczego.

§ 12. 1. O terminie i miejscu zebrania wyborczego kandydaci powiadomieni zostają pocztą elektroniczną lub listownie. Nieobecność kandydata nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia zebrania wyborczego.

2. Zebranie wyborcze prowadzi Wójt lub wyznaczony przez Wójta jego przedstawiciel. Wójt lub wyznaczony jego przedstawiciel nie może być wybrany do składu Rady i nie bierze udziału w głosowaniach.

3. Wójt wyznacza skład komisji skrutacyjnej, która składa się z 3 osób.

4. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być zgłoszeni kandydaci.

§ 13. 1. Wybór członków do Rady następuje w głosowaniu tajnym, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Uprawnieni do głosowania są Seniorzy zamieszkali na terenie Gminy Wyry, obecni na zebraniu wyborczym.

3. Karty do głosowania są przygotowywane przez komisję skrutacyjną i obejmują datę głosowania, wykaz zgłoszonych kandydatów do Rady w porządku alfabetycznym poczynając od nazwiska oraz pieczęć Urzędu.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 9 osób. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „X” przy danym nazwisku kandydata.

5. Za głos nieważny uważa się głos, gdy oddany został na więcej niż 9 osób, nie postawiono żadnego znaku „X” przy żadnym z kandydatów.

6. Głos oddany na karcie innej niż ustalony wzór, jest nieważny.

7. Do Rady zostaje wybranych kolejno 9 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

8. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, iż nie można ustalić wybranych kandydatów, Wójt zarządza dodatkowe głosowanie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

9. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków Rady.

10. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego wyboru odpowiedniej liczby członków Rady.

11. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

12. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 9 osób, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

§ 14. 1. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Ostateczny wynik wyborów ogłasza Wójt.

Rozdział 3.

Zasady działania Gminnej Rady Seniorów w Gminie Wryy

§ 15. 1. Kadencja Rady trwa 3 lata, licząc od dnia ogłoszenia wyników, o których mowa w § 14 ust. 2.

2. Członkowie Rady pełnią swoje obowiązki do dnia upływu kadencji.

3. Pierwsze zebranie Rady powinno odbyć się w ciągu miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie Rady.

4. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

6. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzenie prowadzi najmłodszy wiekiem obecny członek Rady.

§ 16. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

1) upływu kadencji,

2) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie,

3) śmierci,

4) skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Stwierdzenie wygaśnięcia mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 następuje w drodze uchwały Rady.

3. W miejsce odwołanego członka Rady wchodzi kolejna osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i podtrzymuje wolę pracy w Radzie. Jeżeli taką samą liczbę głosów uzyskały co najmniej 2 osoby, decyduje losowanie, które zarządza i przeprowadza Przewodniczący w trakcie posiedzenia Rady. Jeżeli w protokole z wyborów nie ma kolejnych osób, Rada do zakończenia kadencji działa w mniejszym składzie.

§ 17. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:

1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,

2) reprezentowanie Rady na zewnątrz,

3) ustalanie terminu i porządku posiedzenia Rady,

4) prowadzenie obrad Rady;

- 5) organizowanie pracy Rady,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Rady gości,
- 7) opracowywanie rocznego sprawozdania z działalności Rady, w terminie do 31 maja roku następnego.

2. Z upoważnienia lub pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do zadań Sekretarza Rady należy nadzorowanie prowadzenia obrad, liczenie głosów w wyniku przeprowadzonych głosowań jawnych oraz odczytanie projektów uchwał i wniosków przed ich poddaniem pod głosowanie, a także sporządzanie protokołów, które podpisuje wraz z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym.

§ 18. 1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3, nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenia powinny odbywać się na terenie Gminy Wryry.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej trzech członków Rady,
- c) na pisemny wniosek Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Wryry.

3. Członkowie Rady powinni zostać zawiadomieni o terminie posiedzenia najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Zawiadomienie winno zawierać porządek obrad wraz z projektami uchwał.

4. Informację o zwołaniu posiedzenia Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości na stronie strony internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Na posiedzeniach Rady mogą być obecne osoby, niebędące jej członkami.

6. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte.

7. Posiedzenia Rady mogą odbywać się, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa liczby członków Rady.

§ 19. 1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, o ile niniejszy statut nie stanowi inaczej, przy obecności co najmniej połowy składu, zwykłą większością głosów.

3. Podejmowane uchwały publikuje się na stronie internetowej Urzędu.

4. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół stanowiący przebieg obrad. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz listę obecności członków Rady na posiedzeniu.

§ 20. 1. Rada może powoływać ze swego grona stałe i doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Do komisji stosuje się odpowiednio postanowienia § 17-19.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Wójt zapewnia obsługę organizacyjną i administracyjną posiedzeń Rady.

2. Koszty obsługi posiedzeń Rady pokrywane są z budżetu Gminy Wryry.

3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet, zwrotu kosztów podróży i wynagrodzenia.

4. Informacje dotyczące działalności Rady zamieszczane są w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Wryry.