



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 października 2022 r.

Poz. 6722

UCHWAŁA NR L/432/2022 RADY GMINY PIETROWICE WIELKIE

z dnia 24 października 2022 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 17, art. 30, art. 38 ust. 1, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082) po przeprowadzeniu konsultacji społecznej,

Rada Gminy Pietrowice Wielkie uchwala

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Pietrowice Wielkie przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć również inne formy wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej przedszkole, złożony w Urzędzie Gminy Pietrowice Wielkie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja ma charakter roczny i przekazywana jest od następnego roku budżetowego w 12 transzach miesięcznych, płatnych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja za styczeń i za grudzień są przekazywane odpowiednio w terminie do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

5. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 4 pkt 9 i stanowi 1/12 podstawowej kwoty dotacji, z uwzględnieniem aktualizacji dokonywanej na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), zwanej dalej „ustawą”.

6. Osoba prowadząca przedszkole jest zobowiązana wydatkować otrzymaną dotację, o której mowa w ust. 3, w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

7. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku, z zastrzeżeniem art. 251 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).

8. Od kwot dotacji, zwróconej po terminie określonym w ust. 6, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 6.

9. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, z zastrzeżeniem art. 252 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).

10. Osoba prowadząca przedszkole przekazuje dotującemu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a także uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, sporządzoną na podstawie dokumentacji według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca,

11. W przypadku stwierdzenia przez osobę prowadzącą przedszkole nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 9, osoba prowadząca przedstawia dotującemu korektę informacji w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

12. Dotacje mogą być wykorzystane zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy.

§ 3. Osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do:

- 1) zgłaszania dotującemu w Urzędzie Gminy Pietrowice Wielkie, w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) złożenia dotującemu rozliczenia wykorzystania dotacji, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 15 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku, gdy przedszkole kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji;
- 3) dołączenia do rozliczenia, o którym mowa w pkt 2 kserokopii rachunków, faktur, protokołów zdawczo-odbiorczych i innych dokumentów finansowych;
- 4) uwierzytelniania kserokopii dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji zapisem: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”;
- 5) zamieszczenia na dowodzie księgowym adnotacji „Dofinansowano ze środków Gminy Pietrowice Wielkie w wysokości ... zł.”.

§ 4. 1. Dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej przedszkolu z budżetu dotującego oraz zgodności liczby dzieci wskazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 2 ust. 10.

2. Osoba prowadząca przedszkole ma obowiązek zapewnić kontrolującą wgląd do dokumentacji w ramach udzielonej dotacji, w każdej fazie oraz po zakończeniu kontroli.

3. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli udzielone przez Wójta Gminy Pietrowice Wielkie, w którym wskazana jest kontrolowana osoba prowadząca przedszkole, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie przedszkola oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej szkołę.

6. Kontrola obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazywanych w informacjach, o których mowa, w § 2 ust. 10 oraz sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

7. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie wydatkowania dotacji jak i po jej wykorzystaniu, pod względem zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana:

- 1) okresowo – po uprzednim poinformowaniu osoby prowadzącej przedszkole o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli;

2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

8. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, mają prawo żądać od kontrolowanej osoby prowadzącej przedszkole sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów, wyciągów dokumentów lub kopii dokumentów osoby prowadzącej szkołę, potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje osoba prowadząca przedszkole i osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli lub przewodniczący zespołu kontrolującego.

10. Osoba prowadząca przedszkole może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy. W takim przypadku osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli lub przewodniczący zespołu kontrolującego dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i podejmuje w miarę potrzeby dodatkowe czynności kontrolne, na podstawie, których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli. W przypadku niepodjęcia uzupełniających czynności kontrolnych, kontrolujący przekazuje w formie pisemnej stanowisko kontrolowanej osoby prowadzącej przedszkole, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego oraz wydania wystąpienia pokontrolnego.

11. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez osobę prowadzącą przedszkole, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia. Osoba prowadząca przedszkole, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić dotującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Bajak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr L/432/2022
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 24 października 2022 r.

.....
Pieczęć placówki niepublicznej

Pietrowice Wielkie, dnia

Wójt Gminy Pietrowice Wielkie

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pietrowice Wielkie na rok
(informacja o planowanej liczbie dzieci)

1. Osoba prowadząca szkołę:

a) pełna nazwa osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego

.....

b) siedziba, adres korespondencyjny i telefon (kontaktowy) osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego

.....

c) nazwa przedszkola i adres

.....

d) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek prowadzonych przez Gminę Pietrowice Wielkie

.....

2. Planowana liczba dzieci:

Liczba dzieci ogółem	Styczeń-sierpień	Wrzesień-październik
w tym niepełnosprawni		
w tym objęci wczesnym wspomaganiam		
w tym uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
w tym spoza Gminy Pietrowice Wielkie		

3. Nazwa banku i numer konta przedszkola, na który ma być przekazana dotacja.

.....

Osoba prowadząca zobowiązuje się do składania informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie dzieci oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/432/2022
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 24 października 2022 r.

.....
Pieczęć placówki niepublicznej

Pietrowice Wielkie, dnia

Wójt Gminy Pietrowice Wielkie

Informacja miesięczna /korekta informacji* o faktycznej liczbie dzieci, wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym wypłacana jest transza dotacji

1. Nazwa i adres przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

3. Faktyczna liczba dzieci:

		Stan na pierwszy dzień roboczy miesiąca, którego dotyczy informacja
1. Liczba uczniów		
<i>a) w tym posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:</i>		
W tym:	<i>niewidomi, słabowidzący</i>	
	<i>niepełnosprawne ruchowo, w tym z afazją</i>	
	<i>niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim</i>	
	<i>niestyszący, słabostyszący</i>	
	<i>niepełnosprawne intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>	
	<i>z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>	
<i>z niepełnosprawnością sprzężoną</i>		
<i>b) w tym z Gminy Pietrowice Wielkie</i>		
<i>c) w tym spoza Gminy Pietrowice Wielkie</i>		
2. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
3. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

4. Wykaz dzieci spoza gminy Pietrowice Wielkie

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Miejsce zamieszkania (ulica, nr domu, kod pocztowy, miejscowość	Czy posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE

Nazwa banku, numer rachunku bankowego i nazwa posiadacza rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby sporządzającej informację:

.....

.....

(miejsowość, data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr L/432/2022
Rady Gminy Pietrowice Wielkie
z dnia 24 października 2022 r.

.....
Pieczęć placówki niepublicznej
Pietrowice Wielkie, dnia

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
w I półroczu roku /w roku**

Do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

Do 15 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

Część A

Dane o liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach

Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Kwota otrzymanej dotacji	Wydatkowana kwota dotacji
styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
grudzień					

Część B**Zestawienie bieżących wydatków (bez nakładów inwestycyjnych) poniesionych w ramach otrzymanej dotacji**

Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji		Wysokość poniesionych wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem placówki w szczególności: energia elektryczna, ciepła, woda i ścieki, wywóz śmieci	
3.	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.	Zakup wyposażenia, materiałów innych niż pomoce dydaktyczne	
5.	Ogółem wydatki	
6.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym		

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko).....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego)