



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 07 listopada 2022 r.

Poz. 6957

UCHWAŁA NR XLVII/320/2022 RADY MIASTA IMIELIN

z dnia 26 października 2022 r.

w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Imielinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 559 z późn. zm.), art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1324) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1634 z późn. zm.),

Rada Miasta Imielin uchwała:

§ 1. Nadaje się statut Żłobkowi Miejskiemu w Imielinie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Imielin.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Przewodniczący Rady Miasta Imielin

Tadeusz Hericht

Załącznik do uchwały Nr XLVII/320/2022
Rady Miasta Imielin
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W IMIELINIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Imielinie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Miasta Imielin działającą w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Imielin w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

3. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

5. Siedziba Żłobka mieści się w Imielinie przy ul. Świętego Brata Alberta 53 a, 41-407 Imielin.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2022, poz. 1324),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022, poz. 559 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 305 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka

§ 3. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki oraz warunków do wszechstronnego rozwoju, a także wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu i opiece nad dzieckiem.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

1. zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych poprzez prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku rozwojowego dziecka oraz uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka,

2. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

3. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności w tym:

- a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
- b) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej potrzebnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach;
- c) wypracowywanie u dzieci umiejętności życia w grupie;
- d) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej;

4. zagwarantowanie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej oraz indywidualne zalecenia lekarskie,

5. współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania dzieci.

§ 5. Cele i zadania Żłobka są osiągnane poprzez:

- 1) stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi, z uwzględnieniem ich rozwoju psychofizycznego oraz indywidualnych możliwości, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – rodzaju niepełnosprawności,
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 3) opracowanie i wdrożenie indywidualnego planu opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności i wynikających z niego szczególnych potrzeb dziecka.
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych (edukacyjnych, ruchowych oraz wspólnych zabaw) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, zdolności, możliwości, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność grupy.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku, na kolejny rok, na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora, przy czym zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia” i złożenie jej w terminie podanym wcześniej przez Dyrektora.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci będących wychowankami Żłobka składają w terminie określonym przez Dyrektora, deklarację kontynuacji na kolejny rok szkolny.

4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Imielin.

5. W przypadku niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Miasta Imielin.

6. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor przy pomocy powołanej spośród pracowników Żłobka komisji rekrutacyjnej.

7. W przypadku, gdy liczba dzieci, o których mowa w ust. 4, zgłoszonych do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, którym Żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa,
- 3) dzieci obojga pracujących rodziców/opiekunów prawnych, lub uczących się w systemie dziennym,
- 4) dzieci z ciąży mnogiej,
- 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.

8. W przypadku, gdy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 7 jest większa niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, decyduje kolejność złożenia Wniosków z uwzględnieniem pierwszeństwa dzieci, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2.

9. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są, zgodnie z kolejnością zgłoszeń, na liście oczekujących i przyjmowane w przypadku zwolnienia się miejsca.

10. Z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się, w terminie określonym przez Dyrektora, umowę o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

11. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce i na czas nieobecności może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

§ 7. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku lub opłaty za wyżywienie dziecka lub łącznie obydwóch opłat w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 8. 1. Nieobecność dziecka w Żłobku nie ma wpływu na wysokość opłaty za pobyt z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli nieobecność dziecka w Żłobku spowodowana jest zawieszeniem lub ograniczeniem działalności Żłobka, opłata za pobyt podlega zwrotowi za te dni.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zgłaszać przewidywany okres nieobecności dziecka w Żłobku osobiście, telefonicznie lub na adres e - mail Żłobka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzicom/opiekunom prawnym dziecka przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci na bieżąco, okresowo i okazjonalnie.

2. Opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą indywidualne konsultacje i udzielają porad rodzicom/opiekunom prawnym w zakresie pracy z ich dziećmi.

3. Organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka w celu informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze.

4. Organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i innych członków rodziny dziecka.

5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z dyrektorem Żłobka.

Rozdział 6.

Mienie żłobka

§ 10. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Imielin.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami i zapewnia jego należytą ochronę jak również właściwe wykorzystanie.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy dochodów i wydatków.

3. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Miasta Imielin oraz z opłat rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 12. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Imielin.