



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 1 lutego 2022 r.

Poz. 652

UCHWAŁA NR XXXVII/375/2022 RADY MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Centrum Przesiadkowego oraz Parkingu przy Centrum Przesiadkowym w Radzionkowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 1371 z późn. zm.)

Rada Miejska Radzionkowa uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z Centrum Przesiadkowego przy ul. Gwarków 2A w Radzionkowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się Regulamin korzystania z parkingu przy Centrum Przesiadkowym w Radzionkowie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzionków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Stefan Hajda

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/375/2022
Rady Miasta Radzionków
z dnia 27 stycznia 2022 r.

Regulamin korzystania z Centrum Przesiadkowego w Radzionkowie

Rozdział I.

Przedmiot oraz zakres stosowania regulaminu

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Centrum Przesiadkowego w Radzionkowie.
2. Obowiązkiem przestrzegania regulaminu objęte są wszystkie osoby przebywające na terenie Centrum Przesiadkowego w Radzionkowie.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają
 - **Centrum Przesiadkowe** - Centrum Przesiadkowe w Radzionkowie ul. Gwarków 2A,
 - **regulamin** - Regulamin korzystania z Centrum Przesiadkowego w Radzionkowie.

Rozdział II.

Przepisy ogólne

1. Centrum Przesiadkowe przeznaczone jest wyłącznie dla osób korzystających z usług świadczonych na jego terenie oraz usług przewozowych świadczonych przez przewoźników.
2. Centrum Przesiadkowe – (budynek przy Gwarków 2A), w którym mieszczą się poczekalnia, pomieszczenie techniczne (monitoring), toaleta - czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 – 19.00.
3. Zabrania się prowadzenia na terenie Centrum Przesiadkowego akcji reklamowych i promocyjnych bez wcześniejszego uzgodnienia z Zarządcą Centrum Przesiadkowego.
4. Na terenie Centrum Przesiadkowego zabrania się:
 - wykorzystywania do innych celów miejsc przeznaczonych do siedzenia dla podróżnych,
 - przebywania w celach noclegowych,
 - zebrania.
5. Pracownicy Centrum Przesiadkowego nie udzielają informacji na temat funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego.
6. Integralną częścią Centrum Przesiadkowego jest parking dla samochodów osobowych oraz parking dla rowerów.
7. Wszelkie wnioski, skargi bądź zażalenia dotyczące funkcjonowania Centrum Przesiadkowego należy zgłaszać w formie pisemnej do Zarządcy Centrum Przesiadkowego w Radzionkowie – na adres Urzędu Miasta w Radzionkowie przy ul. Męczenników Oświęcimia 42.

Rozdział III.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku konieczności ewakuacji obiektu Centrum Przesiadkowego wszystkie osoby przebywające na jego terenie zobowiązane są do stosowania się do poleceń koordynatora akcji ewakuacyjnej i pracowników Centrum Przesiadkowego.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVII/375/2022

Rady Miasta Radzionków

z dnia 27 stycznia 2022 r.

Regulamin Parkingu przy Centrum Przesiadkowym

§ 1. Warunki ogólne

1. Regulamin bezpłatnego parkingu zlokalizowanego w Radzionkowie przy ul. Schwallenberga zwany dalej regulaminem określa zasady i tryb korzystania z parkingu.

2. Parking jest obiektem przeznaczonym do dyspozycji osób chcących pozostawić samochód na czas przejazdu i powrotu środkami komunikacji kolejowej lub autobusowej.

3. W rozumieniu regulaminu:

- a) Zarządzający - Gmina Radzionków,
- b) Użytkownik - osoba korzystająca z parkingu kierująca lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem, za użytkownika uważa się właściciela pojazdu,
- c) Miejsce postojowe - wydzielona powierzchnia na terenie parkingu przeznaczona do postoju,

4. Parking jest obiektem bezpłatnym, publicznym, niestrzeżonym.

5. Parking czynny jest całodobowo, przez wszystkie dni w tygodniu, w tym także w dni ustawowo wolne od pracy.

6. Na terenie parkingu znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca postojowe dla wszystkich użytkowników i poszczególnych ich grup w tym osób niepełnosprawnych.

7. W przypadku jeżeli użytkownik zaparkuje pojazd w sposób utrudniający ruch na terenie parkingu lub zagrażający bezpieczeństwu osób trzecich, Zarządzający może usunąć pojazd na koszt i ryzyko użytkownika.

8. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz handlu, dokonywanie napraw pojazdów, a także wykonywanie czynności serwisowych oraz pielęgnacyjnych pojazdu.

9. Zarządca może wyłączyć z powszechnego dostępu całość bądź część terenu parkingu.

§ 2. Czynności zabronione

1. Na terenie parkingu zabrania się:

- a) działań niezgodnych z przepisami BHP lub PPOŻ,
- b) zachowań lub działań niezgodnych z zasadami współżycia społecznego lub zakłócających funkcjonowanie parkingu,
- c) przebywania osób w celach innych niż zgodnie z niniejszym regulaminem,
- d) poruszania się pojazdem po terenie parkingu w celu innym niż dojazd do miejsca postoju,
- e) wykonywania czynności wykraczających poza zwykłe czynności przygotowujące pojazd do jazdy - związanych z obsługą techniczną pojazdu (np. mycie samochodu, sprzątanie, uzupełnianie oleju, tankowanie),
- f) zostawiania pojazdu z włączonym silnikiem,
- g) pozostawiania w samochodzie zwierząt,
- h) zaśmiecania terenu.

2. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r., o przewozie towarów niebezpiecznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 756).

§ 3. Zarządca i właściciel parkingu

1. Zarządcą parkingu jest Gmina Radzionków, ul. Męczenników Oświęcimia 42, 41-922 Radzionków.
2. Skargi i wnioski oraz roszczenia związane z korzystaniem z parkingu należy zgłaszać pisemnie na adres Zarządcy parkingu.
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.