



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 2 grudnia 2022 r.

Poz. 7752

## UCHWAŁA NR BR.0007.49.304.2022 RADY GMINY GASZOWICE

z dnia 24 listopada 2022 r.

### **w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony powietrza polegającego na modernizacji źródeł ciepła w budownictwie indywidualnym należącym do osób fizycznych na lata 2023-2025**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr OG-BR.0007.7.39.2015 Rady Gminy Gaszowice z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

na wniosek Wójta Gminy  
**Rada Gminy Gaszowice**  
**uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Przyjąć Regulamin udzielania dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony powietrza polegającego na modernizacji źródeł ciepła w budownictwie indywidualnym należącym do osób fizycznych na lata 2023-2025, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały określa warunki udzielania dotacji, w tym kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej oraz sposób jej rozliczania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gaszowice.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

Przewodniczący Rady Gminy Gaszowice

**mgr Krzysztof Lorek**

Załącznik do uchwały Nr BR.0007.49.304.2022  
Rady Gminy Gaszowice  
z dnia 24 listopada 2022 r.

## REGULAMIN

### **Regulamin udzielania dotacji na realizację zadania z zakresu ochrony powietrza polegającego na modernizacji źródeł ciepła w budownictwie indywidualnym należącym do osób fizycznych na lata 2023-2025**

#### **§ 1. Definicje**

1. Urząd – Urząd Gminy Gaszowice.
2. Inwestor – osoba fizyczna, która jest właścicielem budynku zlokalizowanego na terenie Gminy, która złożyła w Urzędzie wypełniony wniosek.
3. Budynek – budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi cytowanej wyżej ustawy.
4. Stare źródło ciepła – niskosprawny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe, przestarzały kocioł na paliwo płynne lub piec ceramiczny oraz w szczególnych przypadkach inne źródło ciepła.
5. Nowe źródło ciepła – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła takie jak: kocioł opalany energią elektryczną, gazem, olejem, węglem lub pelletem, spełniające kryteria określone w § 4 lub pompa ciepła z zastrzeżeniem, że będzie to jedyne źródło ciepła w budynku.
6. Modernizacja – wymiana starego źródła ciepła na nowe, polegająca na:
  - a) demontażu i unieszkodliwieniu starego źródła ciepła – potwierdzonym dokumentem wystawionym przez skup złomu lub odbiorcę prowadzącego działalność w zakresie odbioru odpadów,
  - b) montażu nowego źródła ciepła wraz z niezbędną przeróbką instalacji w kotłowni dla nowego źródła ciepła – potwierdzonym protokołem odbioru końcowego przez Wykonawcę.
7. Wykonawca – firma instalacyjna od której Inwestor zakupuje nowe źródło ciepła i wykonująca modernizację zgodnie z zasadami Programu.
8. Umowa – umowa zawierana pomiędzy Gminą i Inwestorem określająca warunki współpracy stron oraz określająca warunki dotacji udzielonej Inwestorowi przez Gminę.
9. Kosztorys – kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę wystawiony na Inwestora na adres realizacji inwestycji. Kosztorys stanowi załącznik do Umowy.
10. Koszt kwalifikowany – kwota brutto obejmująca: demontaż starego źródła ciepła, zakup i montaż nowego źródła ciepła wraz z niezbędną aparaturą towarzyszącą.

#### **§ 2. Program**

1. Dotacja będzie udzielana na wymianę źródła ciepła w latach 2023-2025, pod warunkiem zabezpieczenia środków w budżecie gminy oraz złożonych ankiet przez zainteresowanych mieszkańców (Inwestorów).
2. Szczegółowa liczba budynków poddanych modernizacji będzie określana każdorazowo według ilości zabezpieczonych środków finansowych w budżecie gminy.
3. Realizacja inwestycji może nastąpić dopiero po przedłożeniu w Urzędzie Gminy Gaszowice kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
4. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych (np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, pieców kuchennych, grzejników elektrycznych).
5. Wszelkich informacji dotyczących udzielenia dotacji udziela Urząd.

6. Dofinansowanie na przedsięwzięcie tego samego rodzaju, udzielane jest nie częściej niż raz na 10 lat na dany budynek.

7. Dofinansowaniu nie podlega wymiana kotłów niewęglowych (gazowych, olejowych, itp.) na kotły węglowe lub opalane biomasą.

### **§ 3. Warunki ubiegania się o dotację**

1. Z dotacji mogą skorzystać osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, posiadające tytuł prawny do budynku mieszkalnego albo nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym zlokalizowanej na terenie Gminy Gaszowice, nie posiadające zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy.

2. Warunkiem skorzystania z dotacji jest złożenie przez Inwestora ankiety inwentaryzacyjnej a następnie wniosku do Urzędu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, Inwestor zobowiązany jest dołączyć:

- a) oświadczenie – Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- b) kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę;
- c) certyfikat lub certyfikaty nowego źródła ciepła;
- d) świadectwo ecodesign (ekoprojekt);
- e) kartę produktu;
- f) etykietę energetyczną.

4. W przypadku współwłasności, wniosek składają wszyscy współwłaściciele. Właściciel lub współwłaściciele mogą działać przez pełnomocnika.

5. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie).

6. Inwestor zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

7. Inwestor jest zobowiązany umożliwić dostęp do budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu, osobom upoważnionym ze strony Urzędu i Funduszu.

8. Inwestor zobowiązuje się wymienić stare źródło ciepła na nowe źródło ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

9. W przypadku wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła Inwestor zobowiązany jest na własny koszt:

- a) zlecić wykonanie wstępnej opinii kominiarskiej;
- b) przygotować kotłownię do wymiany źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeglądu wstępnego kotłowni, wstępnej opinii kominiarskiej oraz zaleceniami Wykonawcy (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych, itp.) oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

10. Inwestor zobowiązany jest wykonać działania przedstawione w ust. 9 lit. a i b przed podpisaniem Umowy.

### **§ 4. Warunki dopuszczenia Nowych źródeł ciepła**

1. Dotacja może zostać udzielona nowe źródło ciepła z oznakowaniem potwierdzającym zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z Ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155).

2. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na realizację inwestycji związanej z modernizacją systemu grzewczego polegającej na likwidacji źródła ciepła opalanego paliwem stałym, niespełniającego wymagań klasy 5 i wyższej (według normy PN EN 303-5:2012), i jego zastąpieniu:

- a) ekologicznym kotłem na paliwo stałe z załadunkiem automatycznym, bez dodatkowego rusztu spełniającym wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012 i ekoprojektu (ecodesign);

- b) ekologicznym kotłem opalany biomasą bez dodatkowego rusztu, spełniającym wymogi 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN 303-5:2012 i ekoprojektu (ecodesign);
- c) kotłem elektrycznym; wymagania techniczne zgodne z obowiązującym prawem
- d) kotłem gazowym – zakupione i montowane kotły gazowe w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A,
- e) pompą ciepła w przypadku gdy będzie to jedyne źródło ciepła w budynku. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+,
- f) ogrzewaniem olejowym, które muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A.

3. Spełnienie wymagań określonych w ust. 2 winno być potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez akredytowane laboratorium.

4. Nowe źródło ciepła musi być dopuszczone do obrotu handlowego.

### **§ 5. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji**

1. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztorysu uwzględniającego zakres kosztów kwalifikowanych.

2. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej Umowy.

3. Przyjmuje się, że wielkość dotacji wynosić będzie 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł.

4. Urząd pozostawia sobie prawo do zweryfikowania kosztów inwestycji przedstawionych przez Inwestora w oparciu o opinię rzeczoznawcy.

5. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na inwestycje wynikające z Umowy o udzielenie dotacji.

6. Dofinansowaniem nie mogą być objęte wydatki (w tym zaliczka) na zakup nowego źródła ciepła oraz prace wykonane przed datą podpisania Umowy o dofinansowanie z Gminą.

7. Dotacja do nowego źródła ciepła nie będzie przyznawana w ramach niniejszego Regulaminu dla budynków, w których nie zainstalowano wcześniej żadnego źródła ciepła do ogrzewania budynku.

8. Dotacja wraz z ustawowymi odsetkami podlegać będzie zwrotowi w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Inwestora warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

9. W przypadku budynków, dla których Urząd zweryfikował w decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości powierzchnię przewidzianą na prowadzenie działalności gospodarczej, koszty kwalifikowane określone w § 1 ust. 2 zostaną pomniejszone procentowo w stosunku do udziału procentowego powierzchni związanej z działalnością gospodarczą do powierzchni całkowitej budynku.

### **§ 6. Wykluczenie bądź odstąpienie od realizacji zadania**

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Umowy o dotację Inwestor zobowiązany jest zwrócić całą przyznaną dotację Gminie wraz z ustawowymi odsetkami.

2. W przypadku niedotrzymania terminów i warunków zawartych w Umowie, dotacja nie zostanie przyznana.

3. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat od daty odbioru końcowego robót korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem nieekologicznym Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami w wysokości określających dla zaległości podatkowych.

4. W przypadku demontażu nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, bądź zainstalowaniu dodatkowego (drugiego) źródła ciepła w tymże okresie, Inwestor zwróci kwotę dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określającej jak dla zaległości podatkowych.

5. Inwestor może zrezygnować z dotacji w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.

6. Inwestor może odstąpić od zawartej z Gminą umowy w formie pisemnej, przed terminem realizacji zadania wskazanego w umowie.

## § 7. Termin zakończenia i rozliczenia zadania

1. Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

2. Po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 20 grudnia danego roku kalendarzowego Inwestor dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania (WNIOSEK o płatność w ramach rozliczenia dotacji celowej na wymianę źródła ciepła- Załącznik Nr 3 do Regulaminu) oraz dostarcza niezbędne dokumenty:

- a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi Kosztami kwalifikowanymi zgodnie z § 1. pkt 10, wystawionych przez Wykonawcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania i instalacją nowego systemu ogrzewania wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
- b) protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- c) kopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
- d) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła (dokument ze złomowania wraz z protokołem z likwidacji lub zdjęcie starego kotła),
- e) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji,
- f) potwierdzenie zapłaty kwoty przedstawionej na fakturze lub rachunku (dowód KP lub potwierdzenie przelewu), zgodnie z treścią umowy zawartej między inwestorem a Gminą.

3. Urząd zobowiązany jest potwierdzić kserokopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kserokopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.

4. Wypłata środków Wykonawcy nastąpi w terminie określonym w Umowie oraz po:

- a) dostarczeniu przez Inwestora kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2,
- b) przeprowadzeniu oględzin zrealizowanej inwestycji przez pracownika Urzędu i potwierdzeniu protokołem zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
- c) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych,
- d) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu oryginału faktury lub rachunku formułą:

„Płatne ze środków budżetu gminy Gaszowice na podstawie umowy z dnia .....w kwocie .....”, datą i podpisem.

5. Gmina ma prawo kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w Umowie.

6. Do momentu rozliczenia Gmina dysponuje oryginałami dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2. Po rozliczeniu przedmiotowe dokumenty zostają przekazane Inwestorowi, który ma obowiązek przechowywać je przez okres minimum 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w umowie dotacji spisanej pomiędzy Gminą a Inwestorem.

## § 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część Umowy o dotację. Strony korzystające z dotacji na wymianę źródeł ciepła wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Kwestie nieuregulowane niniejszym Regulaminem będzie regulowała Umowa oraz obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji celowej na wymianę źródła ciepła**

**Część 1 – wypełniana przez Inwestora**

- 1) **Nazwisko i imię:**.....  
**PESEL.** ....
- 2) **Adres zamieszkania:**.....
- 3) **Adres realizacji inwestycji:**.....
- 4) **Data oddania budynku do użytkowania:**.....**Nr działki:**.....
- 5) **Powierzchnia całkowita budynku:**.....
- 6) **Telefon kontaktowy:**..... **E – mail:**.....
- 7) **Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj opału):**.....  
**Rok produkcji:** .....**Moc kotła** ..... **kW**
- 8) **Rodzaj nowego źródła ciepła:** .....
- 9) **Planowany termin realizacji (rok):** .....
- 10) **Tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym:**  
.....
- 11) **Numer konta bankowego na który ma być przekazana dotacja:**  
.....

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu udzielania dotacji dla osób fizycznych na realizację zadania z zakresu ochrony powietrza polegającego na modernizacji źródeł ciepła w budownictwie indywidualnym należącym do osób fizycznych i przyjmuję warunki w nim określone.

2. Nie posiadam zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy Gaszowice.

3. Dotowany wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli budynku, w którym wykonywane będą działania objęte Umową przed modernizacją i do 5 lat po jej przeprowadzeniu przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Gaszowice oraz zobowiązuję się do przygotowania kotłowni do wymiany źródła ciepła na własny koszt, zgodnie z opiniami: kominiarską i instalacyjno-budowlaną.

4. Budynek mieszkalny posiada zainstalowane stare źródło ciepła.

5. Budynek nie posiada zainstalowanego drugiego źródła ciepła (np. kotła węglowego komorowego, gazowego, olejowego, na biomasę itp.).

6. Upoważniam pracowników Urzędu Gminy Gaszowice do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów przedkładanych do realizacji zadania.

.....  
*data i podpis wnioskodawcy*

Załączam:

- 1) Oświadczenie o tytule prawnym do władania nieruchomością,
- 2) Kosztorys ofertowy przygotowany przez Wykonawcę,
- 3) certyfikat lub certyfikaty nowego źródła ciepła,
- 4) świadectwo ecodesign (ekoprojektu),
- 5) karta produktu,

6) etykieta energetyczna,

7) inne (wpisać jeśli załączono).....

Oświadczam, że złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z Dotacją dla potrzeb niezbędnych dla realizacji inwestycji.

.....

*data i podpis wnioskodawcy*

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gaszowice jest Gmina Gaszowice reprezentowana przez Wójta z siedzibą Urzędu przy ul. Rydułtowska 2, 44-293 Gaszowice, tel. (32) 43 27 140, e-mail: [ug@gaszowice.pl](mailto:ug@gaszowice.pl)

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pod adresem e-mail: [iod@gaszowice.pl](mailto:iod@gaszowice.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosku/żądania na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalany zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji wniosku/żądania.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....

*data i podpis wnioskodawcy*

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że od dnia ..... jestem właścicielem nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr ..... o powierzchni ....., położonej w miejscowości ....., gmina Gaszowice, województwo śląskie, dla której to nieruchomości Sąd Rejonowy w Rybniku Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą KW nr .....

Ponadto oświadczam, że wyżej opisany stan prawny nieruchomości nie uległ zmianie do chwili obecnej.

.....

*data i podpis wnioskodawcy*



Załącznik Nr 3 do Regulaminu

..... dnia .....r.

.....

(imię, nazwisko)

.....

(adres)

.....

.....

(telefon)

Do Urzędu Gminy Gaszowice

**WNIOSEK****o płatność w ramach rozliczenia dotacji celowej na wymianę źródła ciepła**

Załączniki:

1. Faktura/rachunek\*,
2. potwierdzenie wykonania zapłaty (przelew bankowy lub dowód KP),
3. potwierdzenie złomowania usuwanego źródła ciepła (karta przekazania odpadów),
4. opinia kominiarska (po wykonaniu inwestycji) – nie dotyczy pomp ciepła
5. protokół odbioru końcowego.
6. Zdjęcie zamontowanego kotła / pompy ciepła (ogólne) + zdjęcie tabliczki znamionowej na kotle/ pompie ciepła.

.....

podpis