



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 3 lutego 2022 r.

Poz. 731

### UCHWAŁA NR 273(XXXVI)22 RADY GMINY PORAJ

z dnia 31 stycznia 2022 r.

#### w sprawie przyjęcia Regulaminu Targowiska Gminnego w miejscowości Poraj

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 3 ust. 1 i 2, art. 5 i art. 6 ustawy z dnia 29 października 2021 r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. z 2021 r., poz. 2290)

#### **Rada Gminy Poraj uchwała, co następuje:**

§ 1. Wyznacza się miejsce do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników na targowisku gminnym w miejscowości Poraj na działkach o numerach ewidencyjnych: 654/10, 654/11, 654/12, 655/2, 655/3, 656/4, 650/9, obręb Poraj.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Targowiska Gminnego w miejscowości Poraj, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poraj.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 298(XXXVIII)2013 Rady Gminy Poraj z dnia 15 lipca 2013 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Targowiska Gminnego (Dz. U. Woj. Śl. z 19.07.2013 r., poz. 5081).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Poraj

**Sylwester Sawicki**

Załącznik do uchwały Nr 273(XXXVI)22  
Rady Gminy Poraj  
z dnia 31 stycznia 2022 r.

### **Regulamin Targowiska Gminnego w miejscowości Poraj**

**§ 1. 1.** Regulamin określa zasady korzystania z targowiska gminnego w miejscowości Poraj, gm. Poraj, położonego na działkach o numerach ewidencyjnych: 654/10, 654/11, 654/12, 655/2, 655/3, 656/4, 650/9, obręb Poraj, na terenie zwanym dalej „targowiskiem”.

2. Targowisko stanowi własność Gminy Poraj.
3. Administratorem targowiska jest Gmina Poraj.
4. Nadzór nad targowiskiem sprawuje Wójt Gminy Poraj.
5. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby, które przebywają na targowisku.

**§ 2. 1.** Targowisko gminne czynne jest przez cały rok:

- a) w piątki w godzinach od 6<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,
  - b) w soboty w godzinach od 6<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>,
    - z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Targowisko przeznaczone jest do prowadzenia handlu straganowego, obnośnego i obwoźnego.
  3. Targowisko posiada tablicę informacyjną, na której zamieszczone są:
    - 1) Regulamin targowiska;
    - 2) Uchwała Rady Gminy Poraj w sprawie opłaty targowej;
    - 3) inne informacje.

**§ 3. 1.** Na terenie targowiska prowadzona będzie sprzedaż towarów rolno–spożywczych, towarów przemysłowych (z wyłączeniem artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odpowiednich przepisów prawa).

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami sanitarnymi i weterynaryjnymi dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno–spożywczych.

**§ 4. 1.** Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są:

- 1) osoby fizyczne, w tym w szczególności rolnicy i ich domownicy w rozumieniu ustawy z dnia 29 października 2021 roku o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. z 2021 r., poz. 2290) oraz działkowcy;
  - 2) osoby prawne;
  - 3) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Uprawnieni do prowadzenia handlu na targowisku zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania Regulaminu targowiska;
  - 2) przestrzegania przepisów sanitarno–epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym;
  - 3) zachowania czystości w obrębie zajmowanego miejsca handlowego, zarówno w trakcie sprzedaży, jak i po jej zakończeniu;
  - 4) uprzątnięcia zajmowanego miejsca po zakończeniu handlu;
  - 5) niezwłocznego wniesienia opłaty targowej;

- 6) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej i okazywania go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli podmiotów;
- 7) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów, w tym dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży;
- 8) używania narzędzi pomiarowych z ważną cechą ich legalizacji, ustawianych i używanych w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności mierzenia i ważenia.

3. W przypadku sprzedaży produktów rolno-spożywczych przez rolników i ich domowników w rozumieniu ustawy z dnia 29 października 2021 roku o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. z 2021 r., poz. 2290), w dniach wskazanych w § 2 ust. 1 lit. a i b nie stosuje się postanowień ust. 2 pkt 5 i 6.

4. Miejsce sprzedaży wyznacza inkasent targowiska i czuwa nad jego prawidłowym wykorzystaniem.

5. Zabronione jest odstępowanie wyznaczonego miejsca handlowego osobom trzecim.

6. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza wyznaczonym miejscem handlowym.

7. Zabrania się ustawiania towarów przez sprzedających w ciągu komunikacyjnym, na przejściu dla pieszych i jezdni oraz w miejscach przeznaczonych dla ruchu, w sposób tamujący ruch i stwarzających zagrożenie dla pieszych.

8. Za rzeczy pozostawione lub zaginione na terenie targowiska Administrator targowiska nie odpowiada.

9. Wykorzystywanie na targowisku urządzeń nagłaśniających w celach reklamowych i informacyjnych wymaga uzyskania zgody Administratora targowiska.

**§ 5. 1. Poboru opłaty targowej dokonuje Inkasent wyznaczony przez Administratora.**

2. Inkasent dokonujący poboru opłaty targowej potwierdza pobranie opłat odpowiednim pokwitowaniem przyjętej należności na drukach ścisłego zarachowania, które sprzedający winien zachować do chwili opuszczenia targowiska miejskiego oraz okazać go na wezwanie kontrolującym.

3. Opłaty targowej dokonuje się w momencie rozpoczęcia sprzedaży na targowisku gminnym niezależnie od czasu prowadzenia sprzedaży w danym dniu.

4. Opłata targowa ważna jest w dniu jej pobrania i nie wolno dowodu wpłaty odstępować osobom trzecim.

5. Brak posiadania dowodu uiszczenia opłaty targowej traktowane będzie jako jej nieuiszczenie.

6. Upoważnionym do przeprowadzania kontroli poboru opłaty targowej oraz przestrzegania niniejszego regulaminu jest Administrator oraz wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Poraj

7. Na żądanie kontrolującego osoby dokonujące sprzedaży winny okazać waży dowód opłaty targowej oraz w przypadku osób posiadających rezerwację, dokument potwierdzający rezerwację danego stanowiska handlowego

**§ 6. 1. Osoby handlujące mają prawo do rezerwacji stanowiska handlowego.**

2. Dopuszcza się zajęcie przez jednego sprzedającego kilku wydzielonych miejsc handlowych pod warunkiem uiszczenia opłaty targowej za każde miejsce oddzielnie

**§ 7. 1. Sprawy wynikłe z funkcjonowania targowiska a nieuregulowane niniejszym Regulaminem lub innymi przepisami, rozstrzyga na bieżąco Administrator targowiska.**

2. Skargi i wnioski związane z działaniem targowiska przyjmowane będą w Urzędzie Gminy Poraj.