



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 3 lutego 2022 r.

Poz. 734

UCHWAŁA NR XXXIX/569/2022 RADY MIASTA RACIBÓRZ

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Racibórz dla stowarzyszeń ogrodowych na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), w związku z art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 8 listopada 2016 r., poz. 5641)

Rada Miasta Racibórz uchwała, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Racibórz dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe położone na obszarze Gminy Miasta Racibórz", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/587/2018 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Racibórz na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Marian Czerner

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/569/2022
Rady Miasta Racibórz
z dnia 26 stycznia 2022 r.

**Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasta Racibórz
dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe położone na obszarze Gminy
Miasta Racibórz
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Miasta Racibórz stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe położone na obszarze Gminy Miasta Racibórz, na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Stowarzyszenie ogrodowe, zwane dalej ROD, może otrzymać dotację celową na tworzenie warunków dla rozwoju ogrodów działkowych.

2. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie Gminy Miasta Racibórz.

4. Dotacji udziela się w wysokości do **60%** poniesionych kosztów udokumentowanych fakturami, w kwocie nie większej niż **30.000 zł.** (słownie zł.: trzydzieści tysięcy) na jedno zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się ROD.

5. W przypadku, gdy w strukturze ROD wyodrębnione są inne mniejsze ROD, o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4, ROD może ubiegać się odrębnie w imieniu każdego z mniejszych ROD znajdujących się w jego strukturze.

6. Dotacja może być przyznana dla każdego ROD, o którym mowa w ust. 5, na jedno zadanie, nie częściej niż raz na 3 lata.

7. Ograniczenie, o którym mowa ust. 6, nie ma zastosowania w odniesieniu do zadań powstałych w związku z wystąpieniem klęski żywiołowej, czy też innego zdarzenia losowego w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i wodę.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem, składa się w Urzędzie Miasta Racibórz:

- 1) pisemnie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Racibórz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do działania w imieniu Stowarzyszenia Ogrodowego pn. Polski Związek Działkowców,
 - 3) uchwałę walnego zebrania sprawozdawczego w sprawie wnioskowanego zadania inwestycyjnego lub remontowego ROD,

- 4) uchwałę walnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego w sprawie wyboru członków zarządu ROD i komisji rewizyjnej,
- 5) protokół z posiedzenia Zarządu ROD w sprawie wyboru prezesa, wiceprezesa (wiceprezesów), sekretarza i skarbnika,
- 6) potwierdzenie uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu Starostwa Powiatowego na zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- 7) dokumentację projektową lub projekt techniczny (o ile jest wymagany),
- 8) kosztorys na planowane roboty.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Racibórz – II piętro, obok pokoju 220.

§ 4. 1. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę jego wpływu do Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Raciborzu.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie pisemnie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

3. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wyniki naboru w zakresie postępowania o udzielenie dotacji, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Racibórz – II piętro, obok pokoju 220.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy pod rygorem nieważności, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w wniosku, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Miasta Racibórz.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

Kontrola udzielonej dotacji

§ 6. 1. Powołany przez Prezydenta Miasta Racibórz zespół do weryfikacji wniosków w sprawie przydzielania dotacji celowej ROD, dokona ich rozliczania i kontroli na dowolnym etapie realizacji zadania. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

2. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu wykonania zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis z informacją z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego protokołu.

4. Informację o rozliczeniu przyznanej dotacji, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz (www.bipraciborz.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Racibórz – II piętro, obok pokoju 220.

§ 8. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Gminy Miasta Racibórz dla
stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe
położone na obszarze Gminy Miasta Racibórz

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Racibórz
dla stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego rodzinny ogród działkowy na obszarze Gminy Miasta
Racibórz w roku**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa stowarzyszenia:
2. Nazwa ROD:
3. Adres ROD:
4. NIP:
5. Numer rachunku bankowego:
6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:
7. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imię i nazwisko, pesel, funkcja):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

II. Dane kontaktowe:

1. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie wniosku:
.....
2. Adres e-mail: Telefon:

III. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- Wnioskowana kwota dotacji (zł):
- Słownie (zł):

IV. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

-
-
-
2. Miejsce realizacji zadania (nazwa ulicy, nr działki/ek):
-
3. Uzasadnienie konieczności realizacji zadania:
-
-
-
-
4. Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	w tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła
RAZEM:				

VI. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

VII. Data poprzednio uzyskanej dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Racibórz dla danego ROD:

.....

VIII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

1.

2.

3.

.....

(miejscowość, data)

Załączniki:

- 1) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 2) pełnomocnictwo upoważniające do działania w imieniu Stowarzyszenia Ogrodowego pn. Polski Związek Działkowców,
- 3) uchwała walnego zebrania sprawozdawczego w sprawie wnioskowanego zadania inwestycyjnego lub remontowego ROD,
- 4) uchwała walnego zebrania sprawozdawczo – wyborczego w sprawie wyboru członków zarządu ROD i komisji rewizyjnej,
- 5) protokół z posiedzenia Zarządu ROD w sprawie wyboru prezesa, wiceprezesa (wiceprezesów), sekretarza i skarbnika,
- 6) potwierdzenie uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub uzyskanie braku sprzeciwu Starostwa Powiatowego na zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- 7) dokumentacja projektowa lub projekt techniczny (o ile jest wymagany),
- 8) kosztorys na planowane roboty.

(Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Gminy Miasta Racibórz dla
stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe
położone na obszarze Gminy Miasta Racibórz

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej otrzymanej z budżetu Gminy Miasta Racibórz przez
stowarzyszenie ogrodowe prowadzące rodzinny ogród działkowy na obszarze Gminy Miasta Racibórz w
..... roku**

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa stowarzyszenia:
2. Nazwa ROD:
3. Adres ROD:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imię i nazwisko, pesel, funkcja):
 - 1)
 - 2)
 - 3)

II. Dane kontaktowe:

1. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie sprawozdania:
.....
2. Adres e-mail: Telefon:

III. Opis zrealizowanego zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

IV. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

V. Źródła finansowania :

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania (zł):

VI. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
RAZEM							

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem wykazanym w pkt. VI (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).

Tabela kontrolna potwierdzająca przyjęcie rozliczenia dotacji (wypełniana przez Dotującego):

Lp.	Rodzaj kontroli	Imię i nazwisko osoby dokonującej sprawdzenia	Data	Podpis
1.	Sprawdzono pod względem merytorycznym			
2.	Sprawdzono pod względem formalno - rachunkowym			