



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 grudnia 2022 r.

Poz. 7999

UCHWAŁA NR 334/XLVI/2022 RADY GMINY KROCZYCE

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kroczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022.559 t.j. z późn. zm.), art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2022.1599 t.j.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634 t.j.)

Rada Gminy Kroczyce uchwala co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania lub dofinansowania zadań z zakresu zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, jaki Gmina Kroczyce chce osiągnąć jest:

- 1) Stworzenie oraz poprawa warunków sprzyjających upowszechnieniu i rozwojowi sportu na terenie Gminy Kroczyce;
- 2) Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;
- 3) Zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 4) Promocję sportu i aktywności fizycznej;
- 5) Zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców.

§ 3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Gminy Kroczyce.

§ 4. 1. Kluby sportowe działające na terenie Gminy Kroczyce i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą ubiegać się o dotację celową z art. 126 i 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 2.

2. Dotacje celowe udzielone na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) najmu lub użytkowania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkoleń sportowych;
- b) zakupu sprzętu sportowego;
- c) zakupu strojów sportowych;

- d) specjalistycznej sportowej opieki lekarskiej oraz okresowych badań lekarskich;
- e) pokrycia kosztów organizacji zgrupowań, obozów sportowych i konsultacji szkoleniowych;
- f) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach; (obsługa sędziowskiej, opłat regulaminowych, startowych);
- g) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego
- h) wynagrodzeń zawodników oraz kadry szkoleniowej;
- i) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów organizacji zawodów sportowych;
- j) pokrycia kosztów transportu zawodników na zawody sportowe, mecze, sparingi;
- k) zakup nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów dla zawodników;
- l) pokrycia kosztów obsługi księgowej związanej z rozliczeniem przyznanej dotacji celowej.

§ 5. Z dotacji celowej nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane koszty:

- a) które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- c) zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- d) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- e) kosztów nagród rzeczowych i pieniężnych dla działaczy, przyznanych przez klub sportowy;
- f) odszkodowania.

§ 6. 1. Wybór zadań, na których realizację zostanie udzielona dotacja celowa z budżetu Gminy Kroczyce, dokonuje się w drodze naboru wniosków.

2. Nabór wniosków ogłasza Wójt Gminy Kroczyce w drodze zarządzenia, w IV kwartale roku poprzedzającym rok budżetowy, w którym zostanie udzielona dotacja dla klubu sportowego.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu zamieszcza się w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kroczyce co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno zawierać w szczególności:

- a) termin realizacji zadania,
- b) rodzaju zadania,
- c) wysokość środków przeznaczonych na dotację,
- d) termin i miejsce składania wniosków,
- e) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełnić klub sportowy i realizowane zadanie.

5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- a) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- b) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sadowego lub z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
- c) kserokopię aktualnego statutu,
- d) kopię sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku. Klub sportowy zarejestrowany w roku ogłoszenia naboru wniosków składa oświadczenie o aktualnym stanie finansowym.

7. Wniosek powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, a dokumenty, o których mowa w ust. 6 lit. c i d powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 lit. a powinno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 7. Wnioski, o których mowa w § 6, rozpatruje komisja, powołana w drodze zarządzenia, przez Wójta Gminy Kroczyce.

§ 8. Przy rozpatrywaniu wniosków zadań służących realizacji celu publicznego z zakresu sportu uwzględnia się:

- 1) spełnienie wymagań formalnych, w tym złożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 6 ust. 5 wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) zgodność zadania z celem publicznym, określonym w § 2 uchwały;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Kroczyce, w tym rzetelności i terminowości rozliczania się z otrzymanych środków;
- 6) planowany wkład osobowy i rzeczowy w realizację zadania.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia braków formalno-prawnych wniosku, Wójt Gminy Kroczyce wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje jego odrzuceniem.

§ 10. 1. Komisja sporządza protokół który zawiera:

- a) wykaz wszystkich złożonych wniosków;
- b) propozycję dotacji celowej na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań lub przyczyny odmowy przyznania dotacji.

2. Po zapoznaniu się z oceną komisji, Wójt Gminy Kroczyce podejmuje decyzję dotyczącą przyznania dotacji i podpisania umowy z klubem.

3. Ogłoszenie o wynikach naboru wniosków podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kroczyce oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kroczyce: informacji o klubach sportowych i zadaniach, które otrzymały dotację oraz kwotach przyznanych dotacji wraz z informacją o wnioskach, które zostały odrzucone.

4. Decyzja Wójta Gminy Kroczyce jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11. 1. Gmina z klubem, któremu została przyznana dotacja, zawiera się umowę na realizację zadań wynikających z wniosku.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa, między innymi:

- a) nazwę i termin realizacji zadania,
- b) wysokość udzielonej klubowi dotacji i tryb jej przekazania,
- c) termin wykorzystania dotacji,
- d) termin i sposób rozliczania dotacji,
- e) warunki i tryb rozwiązania umowy.

§ 12. 1. Wójt Gminy Kroczyce poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Kroczyce może kontrolować prawidłowość wykonania zadania oraz wykorzystania dotacji, w tym zgodność poniesionych wydatków z przeznaczeniem dotacji.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kroczyce mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Klub sportowy zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Kroczyce zarówno w siedzibie klubu sportowego, jak i w miejscu realizacji zadania.

4. Ustalenia kontroli spisuje się w protokole kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolującego i kontrolowanego.

5. Wójt Gminy Kroczyce po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

§ 13. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację, zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia z przyznanej dotacji, w terminie podanym w umowie określonej w § 11 w terminie określonym w umowie.

2. Wzór formularza rozliczenia dotacji z wykonania zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do rozliczenia dotacji celowej klub sportowy zobowiązany jest załączyć:

- a) kserokopie dokumentów księgowych opłaconych z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu;
- b) materiały dokumentujące przebieg realizacji zadania, w szczególności wycinki prasowe, zdjęcia, listy uczestników, komunikaty końcowe.

4. Niewykorzystane przez klub środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Kroczyce w terminie i na zasadach określonych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi w całości w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 14. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami Gminy z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Gminy na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kroczyce.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Janikowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 334/XLVI/2022

Rady Gminy Kroczyce

z dnia 29 listopada 2022 r.

.....

(pieczęć klubu)

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK**o przyznanie dotacji celowej na dofinansowanie zadania służącego
realizacji celu publicznego z zakresu sportu**

.....

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do

I. Dane wnioskodawcy:

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

4) nr NIP nr REGON

5) adres: miejscowość ul.

6) tel. e-mail:

7) numer rachunku bankowego:

nazwa banku

8) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

.....

.....

9) przedmiot działalności statutowej (§ statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność
w zakresie sportu)

.....

.....

.....

II. Zakres realizacji zadania:

1. Miejsce realizacji zadania

--

2. Opis grupy adresatów zadania

--

3. Zakres planowanego zadania

--

4. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji zadania

--

5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania w tym dotacja

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł
	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

4. Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne oraz środki z innych źródeł		
Ogółem		100

IV. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji zadania**1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania****2. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania****Oświadczam(y), że:**

- 1) wnioskodawca nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku;
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia;
- 3) w zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 4) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sadowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
2. Kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
3. Kopia sprawozdania finansowego za rok poprzedzający rok złożenia wniosku potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Klub sportowy zarejestrowany w roku ogłoszenia naboru wniosków składa oświadczenie o aktualnym stanie finansowym podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 334/XLVI/2022
Rady Gminy Kroczyce
z dnia 29 listopada 2022 r.

ROZLICZENIE
dotacji celowej z wykonania zadania
służącego realizacji celu publicznego z zakresu sportu

.....
.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od..... do.....

na podstawie Umowy nr.....,

zawartej w dniu....., pomiędzy

Gminą Kroczyce, reprezentowaną przez wójta Gminy Kroczyce – Stefana Pantaka

a.....

(nazwa podmiotu realizującego zadanie)

Data złożenia rozliczenia.....

I. Rozliczenie merytoryczne wykonania zadania

1. Informacja czy zakładane cele i rezultaty realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o przyznanie dotacji. Jeśli nie, należy wyjaśnić dlaczego.

2. Opis wykonanego zadania

II. Rozliczenie finansowe

1. Całkowity koszt wykonania zadaniaw tym dotacja

2. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego pokryty z dotacji (w zł)	Z tego pokryty z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł
	Ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia

.....

.....

.....

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz środków z innych źródeł		
Ogółem		100

5. Zestawienie wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania (faktury, rachunki)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Data zapłaty

III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów księgowych opłaconych z dotacji, poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu (oryginalne dokumenty księgowe powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności – informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji).

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu realizującego zadanie;
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z realizowanym zadaniem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu realizującego zadanie)

Poświadczenie złożenia rozliczenia

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--