



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 grudnia 2022 r.

Poz. 8368

UCHWAŁA NR XLVII/394/2022 RADY GMINY WYRY

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1461) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach

Rada Gminy Wyry uchwała:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wyry i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rozdział 1.

Sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 2. 1. Od właścicieli nieruchomości odbiera się bezpośrednio sprzed nieruchomości następujące wytworzone odpady komunalne:

- 1) papier;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) szkło;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) popiół;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości mogą dostarczać następujące odpady komunalne:

- 1) odpady, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-7;
- 2) odpady niebezpieczne;
- 3) przeterminowane leki i chemikalia;
- 4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 5) zużyte baterie i akumulatory;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyte opony (za wyjątkiem zużytych opon: pochodzących z działalności rolniczej oraz pochodzących z pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 Mg);
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 10) tekstylia i odzież.

§ 3. 1. W zamian za uiszczaną opłatę, Gmina zobowiązana jest wyposażyć właściciela nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych.

2. Udostępnienie pojemników i worków przez właściciela nieruchomości powinno nastąpić przed godziną 6 rano w dniu odbioru.

3. Właściciele budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wyposaża się w pojemniki i worki w ilości:

- 1) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) dla nieruchomości zamieszkałej przez 1-3 osoby: jeden pojemnik o pojemności 120 l;
 - b) dla nieruchomości zamieszkałej przez 4-6 osób: dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240 l;
 - c) dla nieruchomości zamieszkałej przez 7 osób i więcej: dwa pojemniki o pojemności 120 l lub jeden pojemnik o pojemności 240 l oraz dodatkowo na każde kolejne 2 osoby jeden pojemnik o pojemności 120 l lub na każde kolejne 4 osoby jeden pojemnik 240 l;
- 2) na popiół – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 3) na bioodpady w postaci odpadów kuchennych – jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 4) na odpowiednią frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny:
 - a) 4 worki 120 l z folii LDPE koloru żółtego na metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - b) 2 worki 80 l z folii LDPE koloru zielonego na szkło;
 - c) 4 worki 120 l z folii LDPE koloru brązowego na bioodpady w postaci odpadów zielonych;
 - d) 3 worki 120 l z folii LDPE koloru niebieskiego na papier.

4. Worki koloru: żółtego, zielonego, brązowego i niebieskiego zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 4 w ilości 156 sztuk na rok dostarczane będą dwa razy w roku przez firmę świadczącą usługi odbioru odpadów komunalnych:

- 1) pakiet na pierwsze półrocze w ilości 78 sztuk worków, w tym:
 - a) 24 sztuk worków koloru żółtego;

- b) 12 sztuk worków koloru zielonego;
 - c) 24 sztuk worków koloru brązowego;
 - d) 18 sztuk worków koloru niebieskiego;
- 2) pakiet na drugie półrocze w ilości 78 sztuk worków, w tym:
- a) 24 sztuk worków koloru żółtego;
 - b) 12 sztuk worków koloru zielonego;
 - c) 24 sztuk worków koloru brązowego;
 - d) 18 sztuk worków koloru niebieskiego.

5. Maksymalna ilość i rodzaj odebranych od właścicieli nieruchomości worków na miesiąc to ilość worków przysługujących w § 3 ust. 4 pkt 1.

6. W przypadku nadwyżki odpadów właściciel nieruchomości dostarcza odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. W przypadku dostarczenia do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpadów w workach, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1, pracownik Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wydaje taką samą ilość worków właścicielowi nieruchomości odpowiadającą ilości dostarczonych. W przypadku dostarczenia odpadów w innych workach niż o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1, pracownik Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie wydaje żadnych worków.

7. Ilość pojemników i worków, o których mowa w § 3 ust. 3 przysługuje na jedną nieruchomość.

8. W przypadkach uzasadniających sprawność odbioru odpadów komunalnych, nieruchomość może być wyposażona w mniejszą lub większą ilość pojemników, na indywidualny pisemny wniosek.

9. W przypadkach uzasadniających sprawność odbioru odpadów komunalnych, nieruchomość, o której mowa w § 3 ust. 3, może być wyposażona w mniejszą lub większą ilość worków, na indywidualny pisemny wniosek.

§ 4. 1. Właściciele budynków wielolokalowych wyposaża się w pojemniki i worki w ilości:

- 1) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden pojemnik o pojemności 1100 l, lub jeden kontener KP4 (4 m³) lub KP7 (7 m³) lub KP10 (10 m³), wg przyjętego średniego wskaźnika nagromadzenia wynoszącego 60 l na mieszkańca;
- 2) na popiół – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- 3) na odpowiednią frakcję odbieranych w sposób selektywny:
 - a) 1 pojemnik 1100 l koloru żółtego na metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - b) 1 pojemnik 1100 l koloru zielonego na szkło;
 - c) 1 pojemnik 1100 l koloru niebieskiego na papier;
 - d) 1 pojemnik 120 l koloru brązowego na bioodpady w postaci odpadów kuchennych;
 - e) 4 worki 120 l z folii LDPE koloru brązowego na bioodpady w postaci odpadów zielonych;

2. Worki koloru brązowego zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 3e w ilości 48 sztuk na rok dostarczane będą jednorazowo raz w roku przez firmę świadczącą usługi odbioru odpadów komunalnych.

3. Maksymalna ilość i rodzaj odebranych od właścicieli nieruchomości worków na miesiąc to ilość worków przysługujących w § 4 ust. 2.

4. W przypadku nadwyżki odpadów właściciel nieruchomości dostarcza odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. W przypadku dostarczenia do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych odpadów w workach, o których mowa w § 4 ust. 2, pracownik Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych wydaje taką samą ilość worków właścicielowi nieruchomości odpowiadającą ilości dostarczonych. W przypadku dostarczenia odpadów w innych workach niż o których mowa w § 4 ust. 2, pracownik Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie wydaje żadnych worków.

5. Ilość pojemników i worków, o których mowa w § 4 ust. 1 przysługuje na jedną nieruchomość.

6. W przypadkach uzasadniających sprawność odbioru odpadów komunalnych, nieruchomość może być wyposażona w mniejszą lub większą ilość pojemników, na indywidualny pisemny wniosek.

§ 5. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne wyposaża się w pojemniki lub worki w zależności od liczby pojemników i worków wykazanych w deklaracji.

§ 6. 1. Bioodpady mogą być również zbierane do worków koloru pomarańczowego (do pobrania w Urzędzie Gminy Wiry oraz w Domu Kultury w Gostyni) zgodnie z ustalonym harmonogramem jako usługa dodatkowa i odbierane bezpośrednio przed nieruchomości raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada.

2. Bioodpady nie będą odbierane od właścicieli budynków mieszkalnych jednorodzinnych kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych i korzystających z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Raz w roku, organizuje się akcję „jesienna zbiórka liści”. Liście – bioodpady w postaci odpadów zielonych będą odbierane w workach, w terminie określonym w odrębnym harmonogramie.

4. Worki na odbiór odpadów, o których mowa w § 6 ust. 3, będą do odbioru w ilości 5 worków na nieruchomość w Urzędzie Gminy Wiry w terminie od 1 października do 20 października.

5. W przypadkach, uzasadniających sprawność odbioru bioodpadów w postaci odpadów zielonych z „jesiennej zbiórki liści” nieruchomość, może być wyposażona w większą ilość worków, o których mowa w § 6 ust. 4, na indywidualny pisemny wniosek.

Rozdział 2.

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem wywozu, dostarczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, z którym Gmina Wiry ma zawartą umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywne odbierane są z budynków mieszkalnych jednorodzinnych i właścicieli nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Wiry w następującej częstotliwości:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co 2 tygodnie;
- 2) papier – raz w miesiącu;
- 3) tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – raz w miesiącu;
- 4) szkło – raz w miesiącu;
- 5) bioodpady – co 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października i 1 raz w miesiącu w okresie od listopada do marca;
- 6) bioodpady – raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada w worku koloru pomarańczowego jako usługa dodatkowa- płatna;
- 7) akcja „jesienna zbiórka liści” – raz w roku;
- 8) popiół – raz w miesiącu w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, listopad, grudzień;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe – raz w roku.

3. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywne odbierane są z budynków wielolokalowych z terenu Gminy Wiry w następującej częstotliwości:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i co dwa tygodnie w okresie od listopada do marca;
- 2) papier – raz w miesiącu;
- 3) tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – raz w miesiącu;

- 4) szkło – raz w miesiącu;
- 5) bioodpady – raz na tydzień w okresie od kwietnia do października i co 2 tygodnie w okresie od listopada do marca;
- 6) bioodpady – raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada w worku koloru pomarańczowego jako usługa dodatkowa- płatna;
- 7) akcja „jesienna zbiórka liści” – raz w roku;
- 8) popiół – raz w miesiącu w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień, czerwiec, sierpień, październik, listopad, grudzień;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe – raz w roku.

4. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywne odbierane są z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zgodnie z częstotliwością wykazaną w deklaracji, lecz nie rzadziej niż:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu;
- 2) papier – raz w miesiącu;
- 3) tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – raz w miesiącu;
- 4) szkło – raz w miesiącu;
- 5) bioodpady – raz w miesiącu;
- 6) popiół – raz w miesiącu.

5. Odpady z terenów przeznaczonych do użytku publicznego i dróg publicznych odbierane są co tydzień.

6. Do zbierania przeterminowanych leków poza Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych służą pojemniki umieszczone we wszystkich aptekach na terenie Gminy Wiry. Gmina Wiry zapewni odbiór i zagospodarowanie umieszczonych w nich odpadów.

Rozdział 3.

Sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

§ 8. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest przy ul. Słonecznej 50 w Wyrach.

2. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zapewnia odpowiednio właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Informacja o lokalizacji oraz godzinach otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, o którym mowa w ust. 1 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiry (www.wiry.pl).

§ 9. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie świadczyć usługi przez cały rok od poniedziałku do soboty w następujących godzinach:

Poniedziałek – 10.00-18.00,

Wtorek – 9.00-16.30,

Środa - 9.00-16.30,

Czwartek - 10.00-18.00,

Piątek – 12.30-16.30,

Sobota: 9.00-14.00,

za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 10. 1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciele nieruchomości mogą oddać bez ograniczeń, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 11, 12 i 13 i ust. 2 po okazaniu pracownikowi Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych karty identyfikacyjnej, następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) popiół;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) przeterminowane leki i chemikalia;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 13) zużyte opony (za wyjątkiem zużytych opon: pochodzących z działalności rolniczej oraz pochodzących z pojazdów samochodowych o dopuszczalnej masie całkowitej większej niż 3,5 Mg);
- 14) odpady niebezpieczne;
- 15) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 16) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Dla odpadów komunalnych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 11, 12 i 13 ustala się następujące limity:

- 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 500 kg/rok/nieruchomość;
- 2) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych – 1500 kg/rok/nieruchomość;
- 3) zużyte opony samochodowe – 4 sztuki/rok/nieruchomość oraz zużyte opony jednośladow – 4 sztuki/rok/nieruchomość.

3. Kartę identyfikacyjną, o której mowa w § 10 ust. 1 otrzymuje każdy właściciel nieruchomości, który uiszcza opłatę za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Wyry.

4. Weryfikacja i rozliczanie limitów ustalonych w § 10 ust. 2 będzie realizowana przy pomocy kart identyfikacyjnych.

5. Odpady komunalne dostarczone do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych muszą być posegregowane, nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.

6. W PSZOK nie są przyjmowane odpady pochodzące z działalności gospodarczej lub odpady, których skład i ilość wskazują na to, że nie należą one do grupy odpadów komunalnych lub nie są odpadami zbieranymi selektywnie.

7. Odpady komunalne niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta, w celu ich łatwej identyfikacji.

Rozdział 4.

Tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług

§ 11. 1. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- 1) W przypadku niewłaściwego świadczenia usług odbioru odpadów przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, właściciel nieruchomości przesyła zgłoszenie o zaistniałej sytuacji w formie

elektronicznej na e-mail odpady@wryry.pl lub odpady.fk@wryry.pl do 3 dni roboczych po planowanym terminie danej usługi. Informacja taka może być także przekazana osobiście lub telefonicznie;

- 2) Zgłoszenie niewłaściwego świadczenia usług obejmuje podanie: imienia i nazwiska osoby zgłaszającej, adresu nieruchomości, rodzaju niewłaściwego świadczenia usług (np. brak odbioru odpadów segregowanych, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, brak dostarczenia worów lub pojemników itd.), terminu odbioru danego rodzaju odpadów komunalnych wskazanego w stosownym harmonogramie zbiórki odpadów komunalnych oraz sposobu rozpatrzenia zgłoszenia.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Uchyła się uchwałę nr XXXVI/309/2021 Rady Gminy Wryry z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wryry.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Wryry

Joanna Pasierbek-Konieczny