



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 11 kwietnia 2023 r.

Poz. 3081

### UCHWAŁA NR LXVIII/438/2023 RADY GMINY ISTEbNA

z dnia 30 marca 2023 r.

**w sprawie zmiany Uchwały NR LXVII/434/2023 Rady Gminy Istebna z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub remonty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1, art. 42 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) w związku z Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (RM-06111-230-22),

#### **Rada Gminy Istebna uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Uchwale NR LXVII/434/2023 Rady Gminy Istebna z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub remonty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 uchwały otrzymuje następujące brzmienie: „*§ 2.1. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.*
2. *Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 98% wartości inwestycji w zakresie nakładów koniecznych określonych we wniosku o udzielenie dotacji.*
3. *Do wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.*
4. *Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek, o dotację w jednej z trzech kategorii:*
  - 1) *do 150 000 złotych brutto;*
  - 2) *do 500 000 złotych brutto;*
  - 3) *do 3 500 000 złotych brutto.*
5. *Wnioski o udzielenie dotacji należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Istebna, korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe lub elektronicznie za pośrednictwem skrytki ePUAP Urzędu Gminy Istebna. Termin naboru wniosków zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu Gminy Istebna: [www.istebna.bip.info.pl](http://www.istebna.bip.info.pl).*

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Istebna.”

2) § 3 uchwały otrzymuje następujące brzmienie: „§ 3 Rada Gminy Istebna upoważnia Wójta Gminy Istebna do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków skierowanych do ubiegania się przez Gminę Istebna o dofinansowanie na udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków”.

3) § 4 uchwały otrzymuje następujące brzmienie: „§ 4.1. Wójt Gminy Istebna powołuje Komisję oceniającą złożone wnioski.

2. W skład Komisji wchodzi cztery osoby w tym zastępca Wójta Gminy jako Przewodniczący.

3. Komisja rozpatruje wnioski złożone w terminie określonym w naborze ogłoszonym na stronie internetowej Urzędu Gminy Istebna. Wnioski złożone po terminie, złożone przez podmioty nieuprawnione lub kolejne wnioski złożone przez ten sam podmiot podlegają odrzuceniu.

4. Dotacja może stanowić pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie, o których mowa w Rozporządzeniach Komisji (UE) odpowiednio Nr 1407/2013, 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 352/1 z dnia 24.12.2013 ze zm.) w brzmieniu uwzględniającym Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 215/3 z dnia 7.7.2020 roku) oraz Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 511/1 z dnia 22.02.2019 roku), w odniesieniu do przedsiębiorców, tj. podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy łącznie z pomocą udzieloną z innych źródeł w okresie trzech lat podatkowych nie może przekroczyć, w szczególności, 200.000,00 EUR brutto, a dla przedsiębiorcy prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów kwoty 100.000,00 EUR brutto, dla przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji rolnej 20 000 EUR.

6. Niniejsza uchwała ma zastosowanie w obszarach oznaczonych w art.1 ust.1 lit. a-e Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

7. Pomocy de minimis nie można łączyć z pomocą państwa w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub z pomocą państwa dla tego samego środka finansowania ryzyka, w przypadku gdyby taka kumulacja miała przekroczyć odpowiedni maksymalny poziom intensywności pomocy lub kwotę pomocy ustaloną pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji, w szczególności w okresie trzech kolejnych lat podatkowych.

8. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) wypełniony formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc:

- de minimis, którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.), w szczególności stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.)

- de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, którego wzór określono w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.), w szczególności stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. nr 121 poz. 810)

9. Powyższe dokumenty należy złożyć razem z wnioskiem o dofinansowanie.

10. *Przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy publicznej w następujących przypadkach:*

- 1) *przekroczenia pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub*
- 2) *niedopełnienia obowiązków określonych w ust. 8 lub 9.*

11. *Do zadań komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w kartach oceny stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.*

12. *Komisja podejmuje rozstrzygnięcia na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały. W przypadku równej liczby punktów decyduje data złożenia wniosku.*

13. *Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Istebna do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu.*

14. *Informacja o wynikach pracy Komisji umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Istebna.*

15. *Wnioskodawcom, którzy złożyli w terminie wnioski o udzielenie dotacji i których wnioski nie zostały wybrane do ubiegania się przez Gminę Istebna o promesę na dotację nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.*

16. *Gmina Istebna złoży do Prezesa Rady Ministrów za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego wybrane wnioski o udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.*

17. *Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przekazaniem go do Banku Gospodarstwa Krajowego i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku”.*

- 4) § 5 uchwały otrzymuje następujące brzmienie: „§ 5.1. *Gmina Istebna poinformuje w formie pisemnej Wnioskodawców, których zadania inwestycyjne otrzymały wstępne promesy”.*
- 5) § 6 uchwały otrzymuje następujące brzmienie: „§ 6 *Umowa dotacji stanowi podstawy do ponoszenia wydatków przez Beneficjenta dotacji”.*
- 6) skreśla się § 7, § 8, § 9 uchwały.

§ 2. Załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3 do uchwały NR LXVII/434/2023 zastępuje się załącznikami Nr 1, Nr 2 i Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Pozostałe zapisy Uchwały NR LXVII/434/2023 Rady Gminy Istebna z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub remonty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków, sposobu jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Istebna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Istebna

**Stanisław Legierski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVIII/438/2023  
Rady Gminy Istebna  
z dnia 30 marca 2023 r.

### WNIOSEK

**O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków  
w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków**

Nr wniosku: ...../2023

.....  
(nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego)

### WNIOSEK

**O udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków  
w ramach Rządowego Programu Ochrony Zabytków**

.....  
*nazwa zadania*

- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zadań wprowadzających, określania  
ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.

Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku...”

**UWAGA!**

Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

**I. Wnioskowana kwota dotacji: ..... zł**

**II. Dane na temat podmiotu wnioskującego:**

**1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:**

.....  
.....

**2. Forma prawna podmiotu:**

.....

**3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:**

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:.....

NIP: .....

REGON: .....

**4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:**

Miejscowość: .....

Kod pocztowy .....

Ulica/nr .....

Gmina .....

Powiat.....

Województwo .....

Tel ..... e-mail .....

5. Nazwiska i imiona, funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail) – jeśli dotyczy

.....  
.....  
.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)

.....  
.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe)

Nie jest podatnikiem podatku VAT

Jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

Jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

### III. Opis zadania

#### 1. Dane zabytku:

Miejscowość .....

Kod pocztowy .....

Ulica/nr .....

Gmina .....

Powiat .....

Data wpisu i nr decyzji wpisu do rejestru .....

Tytuł prawny do władania zabytkiem: .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.....

W sądzie Rejonowym w .....

2. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne

.....  
.....  
.....  
.....

3. Opis inwestycji – należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo, bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla..” itp.

.....  
.....  
.....  
.....

#### 4. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie

.....  
 .....  
 .....

#### 5. Termin realizacji zadania:

- 1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok) .....
- 2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok).....

#### 6. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat<sup>#</sup>, podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres prowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

#### 7. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

##### Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
<b>OGÓLEM:</b>				

##### Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

##### Inne informacje dotyczące zadania (dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy)

.....  
 .....  
 .....

#### 8. Lista załączników

L.p.	Załączniki	Szt.
1.	W przypadku zabytków rejestrowanych: kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
3.	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
	- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – <b>jeśli posiada</b>	

	- w przypadku braku ww. decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – <b>jeśli posiada</b>	
	- w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – <b>jeśli posiada</b>	
4.	Kosztytarys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
5.	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co przynajmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – <b>załącznik obligatoryjny</b>	
6.	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – <b>jeśli dotyczy</b>	
7.	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć dokumenty określone w § 4 uchwały ust. 8 - <b>załączniki obligatoryjne</b>	
8.	Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniejszej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością stateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.	
9.	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie): ..... .....	

#### Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony w formie elektronicznej i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

#### Oświadczenia:

Oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;

2. Wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;

3. Na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;

4. Jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji;

5. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVIII/438/2023  
Rady Gminy Istebna  
z dnia 30 marca 2023 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Nr wniosku: ...../2023

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Nazwa obiektu:

.....

Nazwa zadania:

.....

L.p.	Kryterium formalne	TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?			
2.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot ?			
3.	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa śląskiego i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Istebna ?			
4.	Poprawność wniosku			
1)	Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu ?			
2)	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku ?			
3)	Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby ?			
4)	Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby ?			
5.	Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2023 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6.	Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale.			
7.	Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
8.	Kompletność wniosku			
1)	Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie			

	tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia ?			
2)	Czy do wniosku dołączono kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący zrealizowanego zadania sporządzony zgodnie z rozporządzeniem ?			
3)	Czy do wniosku dołączono dokumentację fotograficzną zabytku?			
4)	Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku? – jeśli dotyczy			
5)	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art.3 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.			
	<b>Ocena formalna</b>	<b>Ocena pod względem formalno-rachunkowym</b>	<b>Uwagi</b>	
<b>Zweryfikowano pozytywnie</b>				
<b>Zweryfikowano negatywnie</b>				

Podpisy członków komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Istebna, dnia .....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXVIII/438/2023  
Rady Gminy Istebna  
z dnia 30 marca 2023 r.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Nr wniosku: ...../2023

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Nazwa obiektu:

.....

Nazwa zadania:

.....

L.p.	Kryterium formalne	Liczba punktów	UWAGI
1.	Zabytek wpisany do rejestru zabytków – 10 pkt		
2.	Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku <b>(0-10 pkt)</b> : - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – <b>10 pkt</b> ; - w przypadku braku ww. decyzji: - opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego – <b>7 pkt</b> ; - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – <b>5 pkt</b> ; - w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany – <b>5 pkt</b> ; - w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku – <b>2 pkt</b> ; - brak dokumentacji – <b>0 pkt</b> .		
3.	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne – <b>0-5 pkt</b>		
4.	Kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie: <b>0-2 pkt</b> ;		
5.	Znaczenie zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie – <b>0-5 pkt</b>		
<b>Suma przyznanych punktów:</b>			

Podpisy członków komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Istebna, dnia .....