



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 12 kwietnia 2023 r.

Poz. 3149

UCHWAŁA NR LX/394/23 RADY GMINY RADZIECHOWY-WIEPRZ

z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LIX/386/23 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840) w zw. z art. 250-252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.),

Rada Gminy Radziechowy-Wieprz uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LIX/386/23 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz dokonuje się następujących zmian:

- 1) do uchwały dodaje się załącznik Nr 1 „*Wniosek o udzielenie w 2023 roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz*” w treści zgodnej z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- 2) § 5 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie: „*Skład i tryb pracy Komisji, o której mowa w § 3 ust. 7, określone zostaną w zarządzeniu Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz.*”

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Przewodniczący Rady Gminy Radziechowy-Wieprz

Jacek Świniański

Załącznik do uchwały Nr LX/394/23
Rady Gminy Radziechowy-Wieprz
z dnia 31 marca 2023 r.

Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz Wieprz 700 34-381 Radziechowy	Potwierdzenie złożenia wniosku
--	---------------------------------------

WNIOSEK

o udzielenie w 2023 roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz

DOTYCZY ZABYTKU (właściwe zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/> Indywidualnie wpisanego do rejestru zabytków pod nr <i>(wpisać nr w rejestrze zabytków)</i>	
<input type="checkbox"/> indywidualnie ujętego w gminnej ewidencji zabytków pod nr <i>(wpisać nr ID w gminnej ewidencji zabytków)</i>	
NAZWA ZADANIA	
<i>(wpisać nazwę planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)</i>	
PLANOWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA	
<i>(wpisać planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)</i>	
I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
1. NAZWA ZABYTKU	

2. ADRES LUB MIEJSCE PRZECHOWYWANIA	
B. DANE WNIOSKODAWCY:	
1. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA:	
2. ADRES / SIEDZIBA :	
3. ADRES DO KORESPONDENCJI <i>(jeśli inny niż powyżej)</i>	
4. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NAZWA I ADRES BANKU	
5. INNE DANE <i>(dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych)</i>	
1)	Forma prawna
2)	Nazwa i nr rejestru/ewidencji
3)	Data wpisu do rejestru/ewidencji
4)	Nr REGON
5)	Nr NIP
6)	OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi)
	<i>Imię i Nazwisko</i>
	<i>Funkcja</i>

7)	OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKT Z URZĘDEM GMINY	
	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Nr telefonu, e-mail</i>
C. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU (<i>właściwie zaznaczyć</i>):		
	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> inne – podać jakie	
	Właściciele (<i>należy wymienić wszystkich</i>):	
	Nr księgi wieczystej (nie dotyczy w przypadku zabytków ruchomych).....	
	Prowadzonej przez Sąd Rejonowy w	
	W przypadku braku księgi wieczystej	
	-zbiór dokumentów nr:	
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU		
A. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA (technologia prac, etapowanie) / opis planowanych prac w punktach:		

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla Gminy Radziechowy-Wieprz)																													
C. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Kwota (podać netto czy brutto)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kwota ogółem</td> <td></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> <tr> <td>Wnioskowana kwota dotacja</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Udział środków własnych</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Udział środków z innych źródeł publicznych (wymienić z jakich)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Wyszczególnienie	Kwota (podać netto czy brutto)	%	Kwota ogółem			Wnioskowana kwota dotacja			Udział środków własnych			Udział środków z innych źródeł publicznych (wymienić z jakich)				
Wyszczególnienie	Kwota (podać netto czy brutto)	%																											
Kwota ogółem																													
Wnioskowana kwota dotacja																													
Udział środków własnych																													
Udział środków z innych źródeł publicznych (wymienić z jakich)																													
.....																													
.....																													
.....																													
.....																													
D. UZYSKANE POZWOLENIA, OPINIE :																													
<p>1. * Pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem (o ile jest wymagane przepisami prawa) :</p> <p>Nr pozwoleniaz dnia</p>																													

Wydane przez

2.* Pozwolenie na budowę na prace objęte wnioskiem lub zgłoszenie robót (o ile jest wymagane przepisami prawa):

Nr pozwoleniaz dnia

Wydane przez

3. * Opinie z dnia

Wydane przez

4. * Inne

***W przypadku jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dotację nie posiada dokumentów, o których mowa w pkt. D., zobowiązany jest dostarczyć je w terminie nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji.**

E. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY TYM ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT Z OKREŚLENIEM WYSOKOŚCI PONIESIONYCH KOSZTÓW I OKREŚLENIE ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA

rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODOWACY	
1.	<p>Wnioskodawca oświadcza, że:</p> <p>1) w zakresie podatku od towarów i usług (VAT) (właściwe zaznaczyć):</p> <p><input type="checkbox"/> jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług</p> <p><input type="checkbox"/> jest zwolnionym</p> <p><input type="checkbox"/> nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług</p> <p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług” należy wypełnić dalszą część oświadczenia</p> <p>2) realizacja zadania określonego we wniosku o dotację (właściwe zaznaczyć):</p> <p><input type="checkbox"/> będzie</p> <p><input type="checkbox"/> nie będzie</p> <p>powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (VAT)</p>
IV. LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU	
<input type="checkbox"/>	kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany)
<input type="checkbox"/>	aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej, a w przypadku zabytku ruchomego oświadczenie o własności zabytku ruchomego)
<input type="checkbox"/>	zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót, w przypadku gdy nie są oni wnioskodawcami
<input type="checkbox"/>	Kosztorys planowanych prac lub robót
<input type="checkbox"/>	kserokopia pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, będących przedmiotem wniosku o dotację (o ile jest wymagana odrębnymi przepisami, w przypadku jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dotację nie posiada dokumentu, zobowiązany jest dostarczyć go w terminie nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji).
<input type="checkbox"/>	kserokopia pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane odrębnymi przepisami, w przypadku jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dotację nie posiada dokumentu, zobowiązany jest dostarczyć go w terminie nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji).
<input type="checkbox"/>	w przypadku zabytków ruchomych - program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację (w przypadku jeżeli Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku o dotację nie posiada dokumentu, zobowiązany jest dostarczyć go w terminie nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień podjęcia uchwały o przyznaniu dotacji).
<input type="checkbox"/>	pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela
<input type="checkbox"/>	dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku
<input type="checkbox"/>	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. 2021 r.

	poz. 743 ze zm.) (dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą lub będących rolnikami)
<input type="checkbox"/>	Inne (wymienić)

Kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem urzędowo lub przez wnioskodawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

V.PODPISY		
WNIOSEK PODPISUJĄ OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY, SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI I ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH:		
Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis

.....
Pieczęć wnioskodawcy

Wieprz, dnia

Pouczenie:

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane Gmina Radziechowy-Wieprz zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przyznanej dotacji lub żądania zwrotu udzielonej dotacji.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH 137- UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE PRZY ZABYTKACH	
Działając na podstawie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [02. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.041- dalej: „RODO” przekazuję następujące informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA UG	Administratorem danych osobowych jest Gmina Radziechowy-Wieprz - Urząd Gminy Radziechowy-Wieprz reprezentowany przez Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z siedzibą w Wieprz 700, 34-381 Radziechowy Urząd Gminy jest aparatem pomocniczym zapewniającym obsługę Wójtowi Gminy Radziechowy-Wieprz jako organowi administracji publicznej oraz organowi wykonawczemu Gminy Radziechowy-Wieprz.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	1. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres, tel. (33) 867 66 10 lub (33) 486 18 70, e-mail: ug@radziechowy-wieprz.pl , strony internetowe: https://www.radziechowy-wieprz.pl oraz http://bip.radziechowy-wieprz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@radziechowy-wieprz.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z udzieleniem dotacji na prace przy zabytkach;
PODSTAWA PRAWNA	art.6. ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO; Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2023 roku poz.40);Ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 840); Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 roku poz. 1634 ze zm.); Uchwała Nr LIX/386/23 Rady Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 13 marca 2023 roku. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz. Zarządzenie Nr 28 /2023 Wójta Gminy Radziechowy-Wieprz z dnia 14 marca 2023 roku w sprawie powołania składu oraz określenia trybu pracy komisji oceniającej wnioski o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Radziechowy-Wieprz na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Radziechowy-Wieprz oraz określenia wzoru wniosku o uzyskanie dotacji celowej na tego rodzaju prace lub roboty;Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018r. poz. 217 ze zm.);Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom: – podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia danych do przetwarzania świadczą usługi na rzecz Administratora,

PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dokumenty dotyczące udzielenia dotacji na prace przy zabytkach będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną przez 5 lat. Jednak po upływie określonego dla tej dokumentacji okresu przechowywania podlega ona ekspertyzie ze względu na jej charakter, treść i znaczenie. Ekspertyzę przeprowadza właściwe miejscowo archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kwalifikacji archiwalnej dokumentacji.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Posiada Pani/Pan prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia lub przeniesienia, o ile pozwalają na to przepisy prawa. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Państwa dotyczą, ich aktualizacji, otrzymywania ich kopii, o ile pozwalają na to przepisy prawa.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Prysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającym siedzibę pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane osobowe są pozyskiwane bezpośrednio od wnioskodawcy.
INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika z przepisów prawa.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania danych osobowych Administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższą klauzulą informacyjną

.....
miejsowość, data

.....
podpis/y