



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 kwietnia 2023 r.

Poz. 3416

### UCHWAŁA NR 381/XLIII/2023 RADY MIEJSKIEJ W KALETACH

z dnia 12 kwietnia 2023 r.

#### **w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Kaletach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r., o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.)

#### **Rada Miejska w Kaletach uchwała:**

#### **§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

1. Burmistrz Miasta Kalety w drodze zarządzenia powołuje przedstawicieli instytucji wskazanych a art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej ustawą, w skład Zespołu Interdyscyplinarnego w Kaletach zwanego dalej zespołem

2. Wskazanie kandydatur osób do pracy w zespole następuje na pisemny wniosek Burmistrza Miasta.

3. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów do składu zespołu przez daną instytucję, Burmistrzowi Miasta przysługuje prawo wyboru spośród nich jednej osoby lub większej liczby osób do składu zespołu.

4. Burmistrzowi Miasta przysługuje prawo niez zaakceptowania osoby zgłoszonej przez daną instytucję jako jej przedstawiciela do składu zespołu, o czym pisemnie informuje daną instytucję.

5. Burmistrz Miasta może na podstawie pisemnego wniosku danej instytucji, która delegowała członka do prac w zespole, odwołać go ze składu w drodze zarządzenia.

6. W razie odwołania członka zespołu Burmistrz Miasta występuje do instytucji określonych w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przedstawienie kandydatur na ich przedstawicieli w składzie zespołu.

7. Procedura powołania nowych członków zespołu winna zostać ukończona wydaniem zarządzenia w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6. W uzasadnionych przypadkach burmistrz miasta może wydłużyć termin powoływania nowych członków zespołu.

#### **§ 2. Szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego**

1. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, w razie jego nieobecności jego zastępca, wskazany przez przewodniczącego spośród członków zespołu i upoważniony do realizacji określonego zakresu działań.

2. Wyboru przewodniczącego zespołu dokonuje się w sposób określony w art. 9a ust. 6 ustawy, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

3. Odwołania przewodniczącego dokonuje się w trybie właściwym dla jego wyboru na podstawie:

- 1) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
- 2) wniosku członków zespołu w liczbie co najmniej 1/3 składu osobowego zespołu.

4. Przewodniczący zespołu:

- 1) zwołuje posiedzenie zespołu,
- 2) ustala proponowany porządek posiedzeń zespołu,
- 3) kieruje pracami w trakcie posiedzeń,
- 4) reprezentuje zespół w relacjach z innymi podmiotami,
- 5) usprawiedliwia nieobecność członków na posiedzeniach zespołu jeśli uzna, iż nastąpiła ona w wyniku okoliczności zasługujących na uwzględnienie. Nieobecność przewodniczącego zespołu usprawiedliwia Burmistrz Miasta,
- 6) występuje z inicjatywą w przedmiocie powoływania grup roboczych.

5. Zespół może w każdym czasie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów powołać sekretarza zespołu, określając jego zadania.

6. Przewodniczący zespołu powiadamia drogą pocztową, elektroniczną lub telefoniczną członków zespołu o terminie, miejscu odbycia oraz proponowanym porządku posiedzenia, nie później niż 5 dni przed datą posiedzenia.

7. Członkowie zespołu w liczbie co najmniej 1/3 składu osobowego zespołu przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem do przewodniczącego o zwołanie posiedzenia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty otrzymania wniosku. Wniosek jest wiążący dla przewodniczącego.

8. Otwierając posiedzenie przewodniczący przedstawia jego proponowany porządek. Każdy członek zespołu może wnieść uwagi do porządku posiedzenia wraz z propozycją zmian.

9. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów, decydujący jest głos przewodniczącego.

10. Dla ważności obrad wymagany jest udział w posiedzeniu połowy składu osobowego zespołu.

11. Z każdego posiedzenia zespołu sporządza się protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca i przewodniczący zespołu. Protokół przedkłada się do wglądu i zatwierdzenia członkom zespołu na następnym posiedzeniu. Zgłoszone uwagi do protokołu są zapisywane w protokole, następnie zespół podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia protokołu. W przypadku braku uwag, uważa się protokół za przyjęty bez konieczności podejmowania uchwały.

### **§ 3. Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kaletach

**Janina Perz**