



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 21 kwietnia 2023 r.

Poz. 3420

UCHWAŁA NR 382/XLIII/2023 RADY MIEJSKIEJ W KALETACH

z dnia 12 kwietnia 2023 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady udzielania dotacji celowych w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Kalety w latach 2023-2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 403 ust. 4 i 5, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z póź. zm.),

Rada Miejska w Kaletach uchwała:

§ 1. Uchwała się Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Kalety w latach 2023-2025, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji pochodzą z dotacji udzielonej Miastu Kalety przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Kaletach

Janina Perz

Załącznik do uchwały Nr 382/XLIII/2023
Rady Miejskiej w Kaletach
z dnia 12 kwietnia 2023 r.

Regulamin realizacji dofinansowań w ramach rządowego programu „Ciepłe mieszkanie”.

Definicje

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Kalety;
- „Dotacji” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Wnioskodawcy przez Gminę na podstawie umowy dotacji.
- „Programie” – należy przez to rozumieć zbiór zasad udzielania dofinansowania na wymianę źródła ciepła i prace towarzyszące ujęty w niniejszym regulaminie.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” – należy przez to rozumieć prawo władania lokalem mieszkalnym w budynku wielorodzinnym na cele realizacji inwestycji wynikające z tytułu: własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, najmu lub dzierżawy powyżej 5 lat.
- „Budynku wielorodzinnym” – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż 2 lokale mieszkalne.
- „Beneficjencie końcowym” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną spełniającą warunki udziału w programie.

§ 1. Warunki wstępne

Niniejszy regulamin ustala zasady pokrywania ze środków WFOŚiGW przy udziale Gminy Kalety części wydatków poniesionych w związku z wymianą kotłów na paliwo stałe na nowe niskoemisyjne źródła ciepła w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych na terenie Gminy Kalety.

§ 2. Opis programu

1. Celem programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

2. Obligatoryjnym elementem każdej inwestycji jest wymiana źródła ciepła i demontaż istniejącego źródła ciepła na paliwo stałe. Projekty, gdzie nie likwiduje się obecnego kotła na paliwo stałe nie mogą być realizowane.

3. W projekcie nie mogą brać udziału osoby prawne. Do projektu przystępują osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do lokalu.

4. Program realizowany będzie w latach 2023-2025.

5. Realizatorem i beneficjentem programu jest Gmina Kalety, działająca jako pośrednik na podstawie umowy dotacji zawartej z WFOŚiGW w Katowicach. Beneficjentami końcowymi są osoby fizyczne spełniające definicje opisane w regulaminie w § 5.

§ 3. Wymogi techniczno-prawne dla przedmiotu inwestycji

1. W ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego. Dopuszczalne typy docelowych źródeł opisano w załączniku nr 1.

2. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

3. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

4. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

5. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

6. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument ze złomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają ze złomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwale odłączenie od przewodu kominowego.

7. W okresie 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia (w okresie trwałości) beneficjent końcowy nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1.

§ 4. Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Podstawowy poziom dofinansowania wynosi do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15.000 zł na jeden lokal mieszkalny.

2. Podwyższony poziom dofinansowania wynosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25.000 zł na jeden lokal mieszkalny.

3. Najwyższy poziom dofinansowania wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37.500 zł na jeden lokal mieszkalny.

4. Dotacja jest przekazywana na podstawie umowy o dotacji po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie.

5. Dotacja obejmuje wyłącznie wydatki określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu poniesione po dacie podpisania umowy dotacji.

6. Nie kwalifikują się do dotacji wydatki (np. zaliczki) poniesione przed datą podpisania umowy.

7. Wnioskodawca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy uwzględniając wymogi techniczne określone § 3. Nie jest wymagane porównanie ofert. Dostarczane urządzenia muszą być fabrycznie nowe i nieużywane.

8. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 4 ust. 1 i 4, Wnioskodawca winien udostępnić nieruchomości osobie wskazanej przez Gminę celem oględzin oraz przedstawić następujący komplet dokumentów Gminie celem weryfikacji:

a. formularz wniosku o wypłatę dotacji.

b. kosztorys powykonawczy lub protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element);

- c. oryginał faktury wskazującej wydatki i ich rodzaj z adnotacją „zapłacono”.
- d. potwierdzenie zapłaty (przelewu lub druk KP)
- e. dowód złomowania/wyłączenia źródła ciepła zgodnie z § 3 ust. 6.

9. Gmina oraz WFOŚiGW mają prawo kontroli każdej inwestycji w zakresie zarówno dokumentacji jak i faktycznej realizacji na miejscu. Odmowa poddania się kontroli skutkuje rozwiązaniem umowy oraz zwrotem przyznanych środków wraz z odsetkami.

10. W przypadku, gdy przedłożone przez Wnioskodawcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie do złożenia wyjaśnień.

11. Po weryfikacji ww. dokumentów oraz oględzinach Gmina wypłaci dotację na rachunek wskazany we wniosku w terminie do 6 miesięcy.

12. Dotacja przekazywana jest wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.

13. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

14. Dla jednego lokalu dotacja może być przyznana jednokrotnie.

15. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

16. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

§ 5. Warunki udziału w Programie

Warunkiem udziału jest spełnienie przez potencjalnego beneficjenta (osobę fizyczną) końcowego następujących kryteriów

1. Posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Kalety, (*Własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste lub najem powyżej 5 lat ze zgodą właściciela na realizację inwestycji*), gdzie będzie realizowana inwestycja.

2. Dla **podstawowego poziomu** dofinansowania spełnienie warunków dochodowych zgodnie z definicją regulaminu NFOSiGW:

- osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty **120 000 zł**, (*Brany jest pod uwagę tylko dochód beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego*), posiadająca tytuł prawny wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego, (*w przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego beneficjent końcowy może otrzymać dofinansowanie, jeżeli przedłoży zgodę wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia*), do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania;
- stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych; ustalonym: zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

- niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej, dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120 000 zł.

3. Dla **podwyższonego poziomu** dofinansowania należy spełnić poniższe warunki dochodowe:

- przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - a. 1673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b. 2342 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

4. Dla **najwyższego poziomu** dofinansowania należy spełnić poniższe warunki dochodowe:

- przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:
 - c. 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
 - d. 1260 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- lub
- ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta¹⁸, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

5. Złożenie wniosku o udział w programie zgodnie ze wzorem załącznika nr 2.

§ 6. Procedura realizacji programu

1. Potencjalny uczestnik składa w Urzędzie Miasta Kalety wniosek o udział w programie wg wzoru z załącznika nr 2, który weryfikowany jest w terminie 14 dni, a uczestnik wezwany do uzupełnień albo wyjaśnień, poinformowany o nieusuwalnych wadach lub wezwany do podpisania umowy.

2. Umowy wg wzoru z załącznika nr 3 podpisywane są wg kolejności złożenia poprawnych wniosków do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu w danym roku lub limitu miejsc na liście osób przyjętych do wniosku aplikacyjnego (50 lokali).

3. Zgodnie z datami realizacji wpisanymi do umowy, uczestnik realizuje inwestycję i pokrywa jej koszty.

4. Po odbiorze inwestycji i zgromadzeniu dokumentów uczestnik składa wniosek o wypłatę dotacji opisany wg wzoru z załącznika nr 4, a Gmina wypłaca dotację po jego zatwierdzeniu.

5. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu uczestnika z programu (nie podpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia udziału w Programie zawierać będzie umowa dotacji.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Burmistrz Miasta Kalety.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.kalety.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 – katalog wydatków kwalifikowanych do dotacji

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach.

W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i/lub transportu.

1. Dokumentacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
2	Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
4	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia	Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pelet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	<p>produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$;</p> <p>Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego.</p> <p>Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.</p> <p>Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa;</p> <p>Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska;</p> <p>Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.</p> <p>Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominiarskiego podpisanym przez mistrza kominiarskiego.</p>
5	Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego / buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
6	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na	<p>Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
	do węzła ciepłego znajdującego się w budynku)	potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
7	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
8	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

3. Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
		Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup/montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

Załącznik nr 2 – wniosek udziału w programie

Wniosek o udział w programie „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Kalety

Dane Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko:		
Adres zamieszkania:		
seria i nr dowodu osobistego	Wydany przez	PESEL
nr telefonu	adres email	

Miejsce realizacji inwestycji i zakres

Lokalizacja inwestycji	Ul. Nr Lok
Tytuł prawny do lokalu	Własność / współwłasność / spółdzielcze prawo własnościowe / inne (jakie)
Zakres przedsięwzięcia (zaznaczyć)	Demontaż istniejącego źródła ogrzewania na paliwo stałe do ogrzewania lokalu (obowiązkowo) Podłączenie do sieci ciepłowniczej Zakup i montaż pompy ciepła powietrze-woda Zakup i montaż pompy ciepła powietrze-powietrze Zakup i montaż kotła gazowego kondensacyjnego Zakup i montaż kotła na pellet o podw. standardzie Zakup i montaż ogrzewania elektrycznego Podłączenie do sieci ciepłowniczej Modernizacja instalacji c.o. / cwu Zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła Zakup i montaż stolarki okiennej Zakup i montaż stolarki drzwiowej Dokumentacja projektowa dla ww. zakresu

Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji inwestycji

- rozpoczęcie realizacji inwestycji: data podpisania umowy o dofinansowanie.
- zakończenie realizacji inwestycji: r.

Załączniki do wniosku

- pisemne zgody współwłaścicieli
- dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością (wyciąg z KW, akt notarialny, umowa najmu/dzierżawy)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem programu „Ciepłe mieszkanie” na terenie Gminy Kalety i akceptuję wszystkie określone w nim zasady.

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data i podpis

Załącznik nr 3 – wzór umowy dotacji

UMOWA O DOTACJI nr

w ramach realizacji **programu „Ciepłe Mieszkanie”** zawarta w dniu
w pomiędzy Stronami:

reprezentowaną przez

a

adres

legitymującym się

seria i nr PESEL

Nr telefonu

zwanym dalej „Uczestnikiem”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem dotacji.

§ 1. Definicje

Ilekcć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. „Gminie” – należy przez to rozumieć Gminę Kalety;
2. „Dotacji” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Wnioskodawcy przez Gminę na podstawie umowy dotacji.
3. „Programie” – należy przez to rozumieć zbiór zasad udzielania dofinansowania na wymianę źródła ciepła i prace towarzyszące ujęte w niniejszym regulaminie.
4. „Tytułe prawnym do nieruchomości” – należy przez to rozumieć prawo władania lokalem mieszkalnym w budynku wielorodzinnym na cele realizacji inwestycji wynikające z tytułu: własności, współwłasności, użytkowania wieczystego, najmu lub dzierżawy powyżej 5 lat.
5. „Budynku wielorodzinnym” – należy przez to rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż 2 lokale mieszkalne.
6. „Beneficjencie końcowym” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną spełniającą warunki udziału w programie.
7. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć **Regulamin realizacji dofinansowań w ramach rządowego programu „Ciepłe mieszkanie”** przyjęty uchwałą Rady Miasta nr z dnia

§ 2. Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie dotacji – refundacji części wydatków poniesionych w związku z wymianą kotłów na paliwo stałe na nowe niskoemisyjne źródła ciepła w lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy. Uczestnik przez podpisanie Umowy oświadcza, że zna postanowienia Regulaminu i akceptuje jego treść.

§ 3. Obowiązki Uczestnika

W ramach realizacji inwestycji Uczestnik zobowiązuje się do:

1. Realizacji inwestycji usprawniającej ogrzewanie lokalu mieszkalnego wg katalogu i o parametrach nie gorszych niż określone w Regulaminie, w lokalu pod adresem, do którego posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie, w chwili obecnej jak i w okresie 5 lat od wypłaty dotacji.

2. Zachowania przedmiotu umowy w niepogorszonym stanie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej 5 lat od wypłaty dotacji.

3. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie 5 lat od dnia wypłaty dotacji, jeżeli są wymagane dla sprawności źródła ciepła i zachowania gwarancji.

§ 4. Warunki finansowe

1. Uczestnikowi zostaje przyznana pomoc w formie dotacji pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o wypłatę dotacji, w wysokości nie większej niż% kosztów kwalifikowalnych inwestycji brutto i nie więcej niż000 zł.

2. Pozostałe% kosztów kwalifikowanych oraz 100% nadwyżki nad kwotą maksymalną dotacji pokrywa z własnych środków Uczestnik (wkład własny).

3. Uczestnik zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.

4. Przyznawana dotacja jest refundacją faktycznie poniesionych wydatków. Uczestnik nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.

5. Dotacja obejmuje wyłącznie wydatki opisane w Załączniku nr 1 do regulaminu – katalog wydatków kwalifikowanych do dotacji.

6. Zakres objęty kosztami kwalifikowalnymi może być współfinansowany z innych źródeł publicznych pod warunkiem nie przekroczenia przez dofinansowanie łącznie 100% kosztów inwestycji.

§ 5. Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:

a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.

b) Zakończenie realizacji inwestycji r.

2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu 5 lat od wypłaty dotacji.

§ 6. Procedura realizacji umowy o powierzenie dotacji

1. Procedura realizacji obejmuje:

a) Zawarcie umowy o powierzenie dotacji z Gminą.

b) Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji inwestycji (o ile wymagane) przez Uczestnika.

c) Zawarcie przez Uczestnika umowy z wybranym wykonawcą zgodnie z zakresem kosztów kwalifikowanych.

d) Realizacja inwestycji przez Uczestnika.

e) Zgłoszenie Gminie gotowości do odbioru.

f) Odbiór przez Gminę lub wyznaczony podmiot (Inspektora Nadzoru) pod kątem spełniania parametrów minimum określonych w Regulaminie.

g) Uczestnik po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktur składa dokumenty do wypłaty dotacji wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust. 1.

h) Uczestnik otrzymuje dotację na rachunek bankowy wskazany w we wniosku o wypłatę po jego weryfikacji (zgodnie z zapisami § 7 ust. 1) w terminie do 30 dni.

i) Po upływie 5 lat od daty wpływu dotacji na rachunek uczestnika umowa ulega zakończeniu.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia dotacji

1. W celu wypłaty dotacji, Uczestnik przedstawia następujące dokumenty:

a. formularz wniosku o wypłatę dotacji.

b. kosztorys powykonawczy lub protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element);

- c. oryginał faktury wskazującej wydatki i ich rodzaj z adnotacją „zapłacono”.
- d. potwierdzenie zapłaty (przelewu lub druk KP)
- e. dowód złomowania/wyłączenia źródła ciepła zgodnie z § 3 ust. 6 regulaminu.

2. W przypadku, gdy przedłożone przez Wnioskodawcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień.

3. Po weryfikacji ww. dokumentów oraz oględzinach Gmina wypłaci dotację na rachunek wskazany we wniosku w terminie 30 dni. Uchybienie temu terminowi nie powoduje roszczenia Wnioskodawcy o zapłatę odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8. Procedura zwrotu dotacji i jego nienależytego wykorzystania

1. Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu dotacji w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:

- a) Zmiany sposobu użytkowania lokalu;
- b) Zaniechania użytkowania nowego źródła ciepła;
- c) Zmiany lokalizacji instalacji lub jej elementów bez uprzedniej zgody Gminy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- d) Zmiany własności instalacji bez uprzedniego pisemnego poinformowania Gminy i zapewnienia utrzymania trwałości projektu;
- e) Utrudnienia lub uniemożliwienia kontroli, o której mowa w § 9 umowy;
- f) Zniszczenia lub nie odtworzenia w terminie 45 dni w przypadku utraty lub kradzieży instalacji.

2. Gmina rozwiąże niniejszą umowę, a Uczestnik zwróci Dotację w przypadku wykorzystania jej niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i regulaminu Programu lub przepisami prawa.

3. Niewywiązywanie się Uczestnikowi z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie dotacji.

4. W przypadku rozwiązania umowy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej dotacji, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina w formie pisemnej, wzywa Uczestnika do zwrotu należności wraz z ustawowymi odsetkami w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego. Odsetki naliczane są od daty wypłaty dotacji.

5. W przypadku braku zwrotu Dotacji w wyznaczonym terminie, Gmina podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

6. W przypadku zwrotu części kwoty dotacji, Gmina będzie nadal naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie od pozostałej części należności i jednocześnie wystąpi na drodze sądowej w celu odzyskania pozostałej kwoty.

§ 9. Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli wydatków publicznych mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Uczestnika na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.

3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

4. Uczestnik jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

- a) kontakty z Uczestnikiem poprzez e-mail, telefon,

- b) bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji prac. W przypadku bezpośrednich wizyt Uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Gminę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej dotacją. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w Regulaminie,
- c) kontrola złożonych przez Uczestnika dokumentów dotyczących rozliczenia dotacji, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę dotacji,
- d) niezapowiedziane wizyty kontrolne w przypadku domniemania wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

6. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie dotacji przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

8. W przypadku nie stwierdzenia w akcie notarialnym lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy, informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie dotacji, Sprzedający nieruchomość Uczestnik nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1981) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Gminę jak również inne organy administracji publicznej.

2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kalety.

3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w Programie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla uczestnika i dwóch dla Gminy.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej.

4. Wszelkie spory rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Gminy.

.....

Gmina

.....

Uczestnik

Załącznik nr 4 – wniosek o wypłatę dotacji

Wniosek o wypłatę w programie „Ciepłe mieszkanie“ na terenie Gminy Kalety**Dane Wnioskodawcy**

Imię i Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Numer umowy	
nr telefonu	

Miejsce realizacji inwestycji i zakres

Lokalizacja inwestycji	Ul. Nr Lokal.....
Zrealizowany zakres przedsięwzięcia (zaznaczyć kratki)	Demontaż istniejącego źródła ogrzewania na paliwo stałe do ogrzewania lokalu (obowiązkowo) Podłączenie do sieci ciepłowniczej Zakup i montaż pompy ciepła powietrze-woda Zakup i montaż pompy ciepła powietrze-powietrze Zakup i montaż kotła gazowego kondensacyjnego Zakup i montaż kotła na pellet o podw. standardzie Zakup i montaż ogrzewania elektrycznego Podłączenie do sieci ciepłowniczej Modernizacja instalacji c.o. / cwu Zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła Zakup i montaż stolarki okiennej Zakup i montaż stolarki drzwiowej Dokumentacja projektowa dla ww. zakresu
Łączna suma poniesionych wydatków kwalifikowanych zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu PLN
Poziom dofinansowania zgodnie z umową	30% 60% 90%
Wnioskowana kwota dofinansowania PLN

Załączniki do wniosku o wypłatę

- Oryginały faktur
- Potwierdzenia zapłaty do każdej faktury (FV)
- Do każdej FV kosztorys powykonawczy lub protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element)
- Dowód złomowania lub wyłączenia kotła z eksploatacji
- Zgody i pozwolenia jeśli były wymagane

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data i podpis