



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 kwietnia 2023 r.

Poz. 3502

UCHWAŁA NR LI/368/2023 RADY GMINY PAWONKÓW

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Pawonków i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Pawonków.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Pawonków nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawonków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Iwona Pawelka-Lewandowska

Załącznik do uchwały Nr LI/368/2023
Rady Gminy Pawonków
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Pawonków

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Pawonków oraz tryb wyboru jej członków.

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Pawonków;
- 2) MRG – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Pawonków;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pawonków;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Pawonków;
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pawonków;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Gminy Pawonków.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Gminy składa się z nie więcej aniżeli 15 radnych, wybranych w wyborach równych, powszechnych, tajnych i bezpośrednich, spośród stałych mieszkańców Gminy Pawonków w wieku 11-20 lat.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

3. Młodzieżowa Rada Gminy nie posiada osobowości prawnej.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady Gminy jest miejscowość Pawonków.

§ 3. Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA RADY

§ 4. Celem działania Młodzieżowej Rady Gminy jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) zwiększenie aktywności młodych ludzi w życiu publicznym;
- 3) reprezentacja interesów młodzieży;
- 4) współpraca z Samorządami Uczniowskimi;
- 5) działania na rzecz ochrony i godności ucznia;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych;
- 8) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 9) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
- 10) współpraca z organami samorządowymi;
- 11) współpraca z organizacjami pozarządowymi, m.in. reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży;

12) integracja środowisk młodzieżowych z terenu Gminy.

Rozdział 3. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA MRG

§ 5. 1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt.

2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy – Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 wybierane są na okres 1 roku. Ponowny wybór w tej samej kadencji jest dopuszczalny.

3. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom.

§ 8. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 9. 1. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) sporządzanie protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 10. 1. MRG może powoływać ze swego grona zespoły/komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez MRG.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i termin realizacji określa MRG uchwałą.

3. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.

4. Zespół problemowy ze swego grona wybiera przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed MRG za realizację zadania.

Rozdział 4. ZASADY PRACY MRG

§ 11. Praca Młodzieżowej Rady Gminy odbywa się poprzez sesję, pracę Radnych między sesjami oraz komisje problemowe.

§ 12. Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 13. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji we współpracy z koordynatorem Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 14. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do wiadomości publicznej nie później aniżeli na trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na portalach społecznościowych.

§ 15. W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby niebędące radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 16. Uchwały Młodzieżowej Rady Gminy zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.

§ 17. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział 5. OPIEKA MERYTORYCZNA

§ 18. 1. Wójt wyznacza koordynatora prac Młodzieżowej Rady Gminy z ramienia Gminy, który będzie odpowiadał za wymianę informacji pomiędzy Wójtem, Radą Gminy a Młodzieżową Radą Gminy.

2. Rada Gminy na wniosek MRG wyznacza opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Zadaniem opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy jest animacja działań, dbanie o prawidłowe działanie Młodzieżowej Rady Gminy oraz utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz praca indywidualna z Radnymi Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 6. RADNI MRG

§ 19. Kandydatem na członka Młodzieżowej Rady może być każda osoba spełniająca kryterium, określone w § 1 Regulaminu wyboru.

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Pawonków, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”.

Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Rady Gminy rozpoczęła się w trakcie kadencji MRG, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

2. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z zrzeczeniem się mandatu.

§ 20. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów MRG;
- 2) głosu podczas głosowań na sesjach MRG;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością MRG;
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac MRG;
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji, spraw które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
- 8) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Pawonków oraz jej komisjach.

§ 21. Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;

- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny;
- 7) powiadomić o zmianie danych kontaktowych Przewodniczącego MRG.

Rozdział 7. BUDŻET MRG

§ 22. 1. W celu umożliwienia realizacji zadań MRG Wójt zgłasza odpowiednią propozycję do projektu budżetu gminy.

2. Informacja o proponowanej wysokości budżetu przekazywana jest Przewodniczącemu MRG do 31 lipca roku poprzedzającego.

3. Proponowane zadania w budżecie powinny przed uchwaleniem być jak najszerszej konsultowane wśród młodzieży Gminy Pawonków tak, by odzwierciedlały realne potrzeby młodzieży.

4. Przewodniczący MRG do 30 września przekazuje do Skarbnika Gminy Pawonków propozycję planu finansowego MRG, zatwierdzonego uchwałą.

5. Jeżeli propozycje zawarte w planie MRG są zgodne z obowiązującymi przepisami, Rada Gminy Pawonków nie może zmienić merytorycznego zakresu proponowanych działań.

Rozdział 8. ORDYNACJA WYBORCZA DO MRG

§ 23. Wybraną do Młodzieżowej Rady Gminy może być każda osoba:

- 1) której miejscem stałego zamieszkania jest teren Gminy Pawonków;
- 2) która do dnia wyborów ukończyła 11 lat i nie ukończyła 20 roku życia.

§ 24. Czynne prawo wyborcze przysługuje osobom, które do dnia wyborów ukończyły 11 lat i nie ukończyły 20 roku życia, zamieszkałym na terenie Gminy Pawonków.

§ 25. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

2. Głosowanie na radnych ze wszystkich okręgów przeprowadza się:

a. w przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny w placówkach oświatowych na terenie gminy Pawonków w tej placówce

b. w pozostałych przypadkach w Gminnej Bibliotece Publicznej.

§ 26. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt.

2. Wybory przeprowadza się nie później niż do dnia 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Młodzieżowej Rady Gminy.

3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty, w szkołach, na stronie internetowej Gminy oraz na portalach społecznościowych.

OKRĘGI WYBORCZE

§ 27. 1. Teren gminy to jeden okręg wyborczy.

2. Jest jedna lista kandydatów.

3. Każdy głosujący może oddać głos wskazując maksymalnie 15 kandydatów.

§ 28. 1. Wybory radnych przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza.

2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt.

3. W skład Gminnej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci na radnych ani osoby z nimi spokrewnione.

4. W skład Gminnej Komisji Wyborczej powinny wchodzić osoby wskazane przez :

- 1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Pawonkowie, Lisowicach, Kośmidrach

- 2) organizacje młodzieżowe działające na terenie Gminy Pawonków,
- 3) Urząd Gminy Pawonków,
- 4) Radę Gminy Pawonków.

5. Pracę Gminnej Komisji Wyborczej może wspierać Urząd Gminy Pawonków.

§ 29. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczych należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) rejestracja kandydatów;
- 3) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 30. 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Gminna Komisja Wyborcza.

2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów mieszkańców w wieku 11-20 lat popierających jego kandydaturę.

3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza zamyka się na 9 dni przed ogłoszoną datą wyborów i przekazuje do Urzędu Gminy.

4. Wójt ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 7 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 31. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 32. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów o przyznaniu mandatu radnego decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą w obecności kandydatów lub osób przez nich wskazanych.

§ 33. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, Gminna Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 34. W przypadku wakatu na stanowisku Radnego wybory uzupełniające przeprowadza się w analogiczny sposób jak wybory normalne.

Rozdział 9. WYGAŚNIĘCIE MANDATU

§ 35. Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady Gminy następuje wskutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania radnego poza teren Gminy;
- 3) notorycznego uchylania się od obowiązków Radnego np. półroczne nieusprawiedliwione nieobecności na sesjach MRG; w takim przypadku wygaśnięcie mandatu musi stwierdzić Uchwałą MRG zwykłą większością głosów; odwoływany Radny musi mieć możliwość przedstawienia swoich racji na sesji MRG.

§ 36. Jeżeli Radny MRG ukończył 20 rok życia podczas trwania kadencji, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rady Gminy podejmuje odrębne uchwały.

§ 38. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.