



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 kwietnia 2023 r.

Poz. 3593

UCHWAŁA NR LII/511/23 RADY GMINY KRUPSKI MŁYN

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole, zespole szkolno-przedszkolnym, prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 30 ust. 6, ust. 6a i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli,

Rada Gminy Krupski Młyn uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole, zespole szkolno-przedszkolnym, prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/180/09 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania, ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez gminę Krupski Młyn (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2009 r. Nr 105 poz. 2321).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Dawydzik

Załącznik do uchwały Nr LII/511/23
Rady Gminy Krupski Młyn
z dnia 25 kwietnia 2023 r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole, zespole szkolno-przedszkolnym, prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkole, zespole szkolno-przedszkolnym prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat;
 - b) motywacyjnego;
 - c) funkcyjnego;
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość, warunki wypłacania, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia należy rozumieć z uwzględnieniem zastrzeżeń:

- 1) ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);
- 2) rozporządzenie – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.);
- 3) szkoła – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkolno-przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krupski Młyn;
- 4) dyrektor lub wicedyrektor – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, zespołu szkolno-przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krupski Młyn;
- 5) nauczyciel – należy przez to rozumieć nauczyciela lub innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w przedszkolu, szkole, zespole szkolno-przedszkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krupski Młyn;
- 6) wychowawca – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy w szkole, zespole szkolno-przedszkolnym lub w oddziale przedszkola;
- 7) uczeń – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka przedszkola, szkoły, zespołu szkolno-przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krupski Młyn;
- 8) klasa – to także oddział lub grupa;
- 9) pensum – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 5c i 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.)

Rozdział 2.

Dodatek za wysługę lat

- § 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ustawy.
2. Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

Rozdział 3.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od spełnienia co najmniej dwóch z następujących warunków:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników w nauce, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów;
 - b) udokumentowane sukcesy uczniów w olimpiadach, konkursach przedmiotowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
 - c) udokumentowane sukcesy uczniów w przeglądach, konkursach artystycznych i zawodach sportowych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
 - d) efektywne kierowanie rozwojem ucznia zdolnego, popularyzowanie dorobku uczniów poprzez wystawy, publikacje lub inne formy prezentacji;
 - e) osiągnięcia w pracy z uczniem mającym trudności w nauce mierzone wynikami klasyfikacji i promocji uwzględniającymi jego możliwości;
 - f) stosowanie różnorodnych metod oraz nowych rozwiązań metodycznych na zajęciach dydaktycznych, skutkujących wymiernymi efektami edukacyjnymi uczniów.
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
 - a) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, uzyskiwanie wysokich efektów wychowawczych, niezależnie od predyspozycji dydaktyczno-wychowawczych zespołu klasowego;
 - b) prowadzenie działalności mającej na celu kształtowanie właściwych postaw moralnych i społecznych, organizowanie i udział w przedsięwzięciach patriotycznych i okolicznościowych;
 - c) działania mające na celu kształtowanie u uczniów postaw odpowiedzialności za własną edukację i rozwój, planowania własnej przyszłości;
 - d) zapobieganie patologii społecznej i agresji wśród dzieci i młodzieży, współpraca z instytucjami wspierającymi szkołę w tym zakresie;
 - e) podejmowanie efektywnych działań na rzecz uczniów potrzebujących pomocy opiekuńczej i materialnej;
 - f) integrowanie klasy, pobudzanie aktywności społecznej uczniów, rozwijanie indywidualnych, pozytywnych cech uczniów.
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) opracowanie i wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, nowych technologii nauczania skutkujących efektami kształcenia i wychowania;
 - b) opracowanie i wdrożenie autorskiego programu nauczania skutkującym efektami kształcenia i wychowania;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt 2 ustawy:
 - a) inicjowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów, w tym o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym i kulturalnym;
 - b) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły;
 - c) podejmowanie działań z zakresu wolontariatu, aktywizowanie uczniów do działań prospołecznych;

- d) koordynacja i wykonywanie zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły – udział w komisjach i innych zespołach.
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
- podjęcie udokumentowanych (sprawozdaniami nadzoru pedagogicznego, protokołami kontroli, arkuszami diagnoz, wynikami egzaminów zewnętrznych), działań dla osiągnięcia wysokiej jakości pracy szkoły;
 - skuteczne realizowanie działań wynikających z powierzonego stanowiska zapewniających ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy szkoły.
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym, w tym inicjowanie, organizowanie, udział w uroczystościach szkolnych, środowiskowych, gminnych;
 - aktywność w realizacji współpracy ze środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, skutkująca efektami w procesie kształcenia i wychowania;
 - realizowanie zadań edukacyjnych mających na celu podnoszenie świadomości uczniów z zakresu ochrony środowiska naturalnego i kulturowego;
 - podjęcie inicjatyw i udział w projektach krajowych, regionalnych i europejskich;
 - realizacja zadań w zakresie współpracy międzynarodowej szkoły.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości od 50 zł do 700 zł.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Rozdział 4. Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Wykaz stanowisk uprawniających nauczycieli do uzyskania dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

2. Ustala się następujące miesięczne stawki dodatku funkcyjnego:

L.p.	Funkcja	Miesięczna wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1.	Dyrektor przedszkola do 3 oddziałów	900
2.	Dyrektor przedszkola od 4 oddziałów i więcej	1 000
3.	Dyrektor szkoły liczącej do 9 oddziałów	1 800
4.	Dyrektor szkoły liczącej od 10 oddziałów	2 200
5.	Wicedyrektor szkoły	600
6.	Kierownik świetlicy szkolnej	400
7.	Wychowawca klasy	300
8.	Nauczyciel opiekujący się oddziałem przedszkolnym	200
9.	Opiekun stażu – przysługuje do dnia 31 sierpnia 2027 r. nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu dla nauczycieli odbywających staż na stopień nauczyciela mianowanego	100
10.	Mentor	100
11.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	50

Rozdział 5. Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w § 8 i 9 rozporządzenia, przysługuje dodatek za warunki pracy.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w następującej wysokości:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 10 złotych za każdą przeprowadzoną godzinę w tych warunkach,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 7 złotych za każdą przeprowadzoną godzinę w tych warunkach,
3. Za godzinę pracy w uciążliwych warunkach nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości 7 złotych za każdą przeprowadzoną godzinę w tych warunkach.

Rozdział 6.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla celów obliczeniowych wysokości wynagrodzenia za doraźne zastępstwo dla nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze godzin, za stawkę wynagrodzenia zasadniczego przyjmuje się stawkę przysługującą nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłaca się na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i zastępstw zatwierdzonej przez dyrektora szkoły.

5. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 ustawy.

Rozdział 7.

Sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i dyrektora szkoły

§ 8. 1. W budżecie gminy Krupski Młyn tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora szkoły i na nagrody organu prowadzącego, z czego:

- 1) 20% przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Krupski Młyn;
- 2) 80% przeznacza się na nagrody Dyrektora szkoły.

2. Wysokość nagrody, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 ustala Wójt Gminy Krupski Młyn, a wysokość nagrody, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 ustala dyrektor szkoły.

3. Wysokość nagrody Wójta Gminy Krupski Młyn nie może być niższa niż 1 500 zł i nie wyższa niż 3 000 zł.

4. Wysokość nagrody Dyrektora szkoły nie może być niższa od 800 zł. i nie wyższa niż 1 400 zł.

Rozdział 8.

Kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn, za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 9. Nagrodę otrzymuje nauczyciel, który spełnia łącznie co najmniej pięć z następujących kryteriów:

1. Osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej:

- 1) osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych w egzaminach uczniów;
- 2) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem uzdolnionym, potwierdzone zakwalifikowaniem ucznia i jego sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym;

- 3) stosowanie różnorodnych metod oraz nowych rozwiązań metodycznych na zajęciach dydaktycznych, skutkującymi wymiernymi efektami edukacyjnymi uczniów;
- 4) opracowanie i wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, nowych technologii nauczania skutkujących efektami kształcenia i wychowania;
- 5) opracowanie i wdrożenie autorskiego programu nauczania skutkującym efektami kształcenia i wychowania;
- 6) skuteczne działania w zakresie poszerzenia oferty edukacyjnej szkoły wykraczającej poza cele i zadania określone w podstawie programowej;
- 7) osiągnięcia w pracy z uczniem mającym trudności w nauce mierzone wynikami klasyfikacji i promocji uwzględniającymi jego możliwości.

2. Osiągnięcia w zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej:

- 1) zapewnienie pomocy uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej poprzez kompleksową współpracę z rodziną, instytucjami powołanymi do rozwiązywania problemów o charakterze społecznym i wychowawczym;
- 2) skuteczne działania mające na celu przeciwdziałanie i zwalczanie uzależnień wśród uczniów, organizowanie współpracy z rodzicami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów niedostosowania społecznego;
- 3) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia wymagającego stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;
- 4) prowadzenie działalności mającej na celu kształtowanie postaw moralnych, społecznych, organizacja i udział w przedsięwzięciach patriotycznych i okolicznościowych;

3. Realizacja innych zadań statutowych szkoły:

- 1) inicjowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów, w tym o charakterze sportowym, rekreacyjnym, wypoczynkowym i kulturalnym;
- 2) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły;
- 3) podejmowanie działań z zakresu wolontariatu, aktywizowanie uczniów do działań prospołecznych;
- 4) koordynacja i wykonywanie zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły – udział w komisjach i innych zespołach;
- 5) podejmowanie efektywnych działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, budżetu państwa lub innych instytucji;
- 6) skuteczne realizowanie działań wynikających z powierzonego stanowiska skutkujące wzbogaceniem oferty edukacyjnej oraz poszerzeniem bazy dydaktycznej szkoły;
- 7) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym, w tym inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych, środowiskowych i gminnych;
- 8) aktywność w realizacji współpracy ze środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, skutkująca efektami w procesie kształcenia i wychowania;
- 9) udział szkoły w krajowych lub międzynarodowych programach edukacyjnych;
- 10) udział szkoły w programach prozdrowotnych, ekologicznych, edukacyjnych o zasięgu ogólnopolskim lub regionalnym;

4. Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

- 1) inicjowanie i realizacja działań mających na celu budowanie bezpiecznej i przyjaznej szkoły;

- 2) efektywne działania mające na celu organizację komfortowych warunków nauki i zabawy zapewniających poczucie bezpieczeństwa uczniom, przyjazny klimat służący wyrównywaniu szans edukacyjnych i rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych;
- 3) skuteczne działania służące promocji zdrowego stylu życia i ochrony zdrowia;
- 4) działania mające na celu organizację bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku i właściwej opieki wychowawczej;
- 5) organizowanie współpracy z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania agresji, przemocy w rodzinie oraz niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży;
- 6) skuteczne przeciwdziałanie uzależnieniom, poprzez systematyczne rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem, informowanie uczniów, nauczycieli, rodziców o skutkach zagrożeń, współpracę z rodzicami i prowadzeniem poradnictwa w zakresie zapobiegania uzależnieniom;
- 7) podejmowanie działań z zakresu udzielania pierwszej pomocy i reagowania w sytuacjach nadzwyczajnych na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 8) efektywna współpraca z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły i przeciwdziałanie wykluczeniu;
- 9) promocja bezpieczeństwa w sieci – podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, działań w zakresie bezpiecznego korzystania z cyberprzestrzeni oraz reagowania na zagrożenia, które w niej występują;
- 10) stwarzanie warunków do higienicznego i bezpiecznego spożywania posiłków.

Rozdział 9.

Tryb przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn, za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

§ 10.1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

2. Nagrodę Wójta Gminy Krupski Młyn przyznaje Wójt Gminy Krupski Młyn, a nagrodę Dyrektora szkoły przyznaje Dyrektor szkoły.

3. Nagrody mogą być przyznane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub święta Jubileuszu szkoły.

4. Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody Wójta Gminy Krupski Młyn:

- 1) nagrody Wójta Gminy Krupski Młyn dla dyrektorów szkół przyznawane są z inicjatywy Wójta Gminy, lub na wniosek Związków Zawodowych działających w szkole;
- 2) nagrody Wójta Gminy Krupski Młyn dla nauczycieli przyznawane są na wniosek:
 - a) Dyrektora szkoły;
 - b) Związków Zawodowych działających w szkole.

5. Wnioski o przyznanie nagrody należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Krupski Młyn, przy ul. Krasickiego 9, w terminie:

- a) do 20 września danego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
- b) w każdym czasie, w przypadku jubileuszu szkoły.

6. Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody Dyrektora szkoły:

- 1) nagrody Dyrektora szkoły przyznawane są z inicjatywy Dyrektora szkoły, a także na wniosek:
 - a) Rady Pedagogicznej;
 - b) Rady Rodziców;
 - c) związków zawodowych działających w szkole.

7. Wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły należy składać w sekretariacie szkoły w terminie do 20 września danego roku.